

Borne Sulinowo, dnia 14.11.2022 r.

Gmina Borne Sulinowo,

Al. Niepodległości 6

78-449 Borne Sulinowo

NIP: 673-177-23-06, REGON: 000543108

FZ.041.6.2022.NS

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie poniżej opisanego zadania:

„Doradcze wsparcie Gminy Borne Sulinowo w działaniach obejmujących realizację przedsięwzięcia grantowego pod nazwą: Zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie”

I. Cel zadania:

Celem zadania jest doradcze wsparcie Gminy Borne Sulinowo w działaniach obejmujących realizację przedsięwzięcia grantowego pod nazwą: „Zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” dofinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w związku ze spełnieniem wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

II. Zakres przedsięwzięcia grantowego:

W ramach otrzymanego dofinansowania zrealizowane zostaną następujące zadania:

1) w obszarze architektonicznym:

- a) przystosowanie łazienki dla osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku (między innymi zapewnienie przestrzeni manewrowej, montaż posadzek antypoślizgowych, uchwytów, systemu przyzywowego, itp.),
- b) montaż poręczy przysięciennych na biegach schodowych oraz wymiana okładziny na (pierwszym i ostatnim) stopniu na biegach schodowych,

- c) zakup 2 szt. krzeseł ewakuacyjnych,
- 2) w obszarze komunikacyjno-informacyjnym:**
 - a) oznakowanie drzwi tabliczkami z wypukłym oznaczeniem numeru pokoju oraz opisem w alfabecie Braille'a,
 - b) zakup i montaż w Biurze Obsługi Interesanta pętli indukcyjnej dla osób słabosłyszących,
 - c) zakup elektronicznej tablicy informacyjnej,
 - d) montaż 3 szt. tyflomapy (po 1 na każdej kondygnacji) informującej o układzie pomieszczeń w budynku,
- 3) w obszarze cyfrowym:** dostępny Biuletyn Informacji Publicznej zgodny ze standardem WCAG 2.1.

III. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje świadczenie usług doradczych w trakcie trwania przedsięwzięcia grantowego pod nazwą: „Zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie” między innymi w zakresie:

- a) przygotowania i realizacji planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności,
- b) opiniowania i konsultacji działań obejmujących realizację przedsięwzięcia grantowego pod kątem zapewniania dostępności w zakresie którego dotyczą.

Termin realizacji zadania – **30 maja 2023 rok.**

IV. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje zlecenie godzin zegarowych doradztwa, przy czym koszt godziny doradztwa uwzględnia niezbędny, całościowy nakład pracy ze strony Wykonawcy związany z przygotowaniem do świadczenia tej usługi.
- 2) Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na usługi doradcze w formie zwanej dalej „Zleceniami”.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał Zadanie na podstawie poszczególnych Zleceń, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zapytania

ofertowego, każdorazowo przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.

- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację na temat liczby godzin niezbędnych do wykonania danego Zlecenia oraz terminu jego realizacji, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania Zlecenia.
- 5) W przypadku braku akceptacji Zamawiającego wskazanej przez Wykonawcę liczby godzin lub terminu realizacji Zlecenia – zamówienie nie jest realizowane.
- 6) Jeżeli nie określono w Zleceniu inaczej, Wykonawca zamówienia prowadzi prace doradcze oddzielnie dla każdego Zlecenia i przygotowuje indywidualne opracowania/rekomendacje/opinie dla każdego przedmiotu Zlecenia, i następnie przekazuje je Zamawiającemu w formie elektronicznej (w tym w formacie *.DOC, *.DOCX). Usługa doradcza zawiera jednoznaczne odpowiedzi/opinie/rozstrzygnięcia.
- 7) Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone Zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
- 8) W przypadku wystąpienia sytuacji, w której może nastąpić przekroczenie lub zmniejszenie uzgodnionej liczby godzin niezbędnych do wykonania danego Zlecenia, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie. Akceptacja zmiany liczby godzin przez Zamawiającego jest warunkiem realizacji zmienionego Zlecenia.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania Zleceń bez zbędnej zwłoki, po otrzymaniu żądania Zamawiającego, a także zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wglądu do wszelkich dokumentów związanych z wykonywanymi Zleceniami.
- 10) Dla zachowania wysokiej jakości świadczonych usług doradczych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pracy Wykonawcy i w razie zaistnienia takiej

potrzeby, może zwrócić się do Wykonawcy o usprawnienie prowadzonych działań lub zmianę składu zespołu świadczącego usługi doradcze.

V. Realizacja zamówienia i obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi do dnia 30 maja 2023 r.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonywanych w ramach umowy zadań. Raz w miesiącu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zbiorczą informację o postępie w realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby zrealizowanych godzin doradztwa z podziałem na poszczególne Zlecenia,
 - b) ewentualnie występujących problemów (w okresie objętym informacją).
- 3) Wykonawca uwzględni w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego odnośnie do sposobu realizacji usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji usług określonych niniejszym zamówieniem.
- 5) Od Wykonawcy wymaga się:
 - a) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, e-mail),
 - b) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie terminowo oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
- 7) Wykonawca będzie realizował niniejsze Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk horyzontalnych, w szczególności z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

VI. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Kryterium oceny ofert: cena 100%.
2. Zamawiający przeznacza na realizację zadania kwotę 5.230,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy dwieście trzydzieści złotych 00/100 brutto) .
3. W składanej ofercie cenowej należy podać:
 - a) cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę doradztwa eksperckiego,
 - b) ilość oferowanych godzin zegarowych doradztwa eksperckiego.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, w tym co najmniej:
 - a) 2 szt. referencji potwierdzające wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w dziedzinie dostępności,
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w dziedzinie dostępności.
5. Zadanie będzie zrealizowane na podstawie Umowy.
6. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
7. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi **do dnia 30 maja 2023 r.**

Szczegółowych informacji dotyczących przygotowania oferty na ww. zadanie udzielać będzie Referent ds. funduszu sołeckiego Natalia Szykaruk pod. nr tel. 94 37-34-170.

Wyznaczam termin złożenia oferty do dnia **21 listopada 2022 r.** do godz. **15⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój nr 20 w Bornem Sulinowie przy alei Niepodległości 6.

Dopuszczam możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres dostepnosc@bornesulinowo.pl lub na adres skrytki ePUAP: **/umborne/SkrytkaESP**

Załączniki:

1. Wzór Zlecenia.
2. Klauzula informacyjna.

BURMISTRZ
mgr Dorota Chrzanowska