



Gmina Borne Sulinowo

*Urząd Miejski
w Bornem Sulinowie*

Aleja Niepodległości 6 78-449 Borne Sulinowo

tel. (094) 37 34 120 fax (094) 37 34 133

NIP 673-100-94-15 REGON 000543108

www.bornesulinowo.pl

bornesulinowo@bornesulinowo.pl

ŚR.271.11.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa Strefy Aktywnego Wypoczynku w Bornem Sulinowie i boiska sportowego ze skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej w Łubowie

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

**Zadanie dofinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych**

Zatwierdził:

.....

I. Dane Zamawiającego.

Gmina Borne Sulinowo, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo
NIP: 673-177-23-06

Adres do korespondencji:

Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo

Tel.: (94) 37-34-125; 37-34-120

Fax.: (94) 37-34-133

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl

Adres strony internetowej postępowania: http://www.bornesulinowo.pl/?page_id=46

adres skrytki ePUAP: /umborne/SkrytkaESP

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w Rozdziale VI SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: roboty budowlane.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Część I Budowa Strefy Aktywnego Wypoczynku w Bornem Sulinowie.
Część II Budowa boiska sportowego ze skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej w Łubowie.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne polegające na **Budowie Strefy Aktywnego Wypoczynku w Bornem Sulinowie i boiska sportowego ze skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej w Łubowie.**
2. Zadanie podzielono na 2 części.
3. Część I - Przedmiot zamówienia obejmuje budowę Strefy Aktywnego Wypoczynku w Bornem Sulinowie, w szczególności:
 - 1) Budowę toru rolkowego.
 - 2) Budowę skateparku – wraz z wykonaniem projektu technicznego i wykonawczego.
 - 3) Budowę pumtracku – wraz z wykonaniem projektu technicznego i wykonawczego.
 - 4) Montaż obiektów małej architektury w miejscach publicznych (ławek, ławostolów, leżaków miejskich, koszy na śmieci, stojaków na rowery i hulajnogi, grillów betonowych, urządzenia zabawowego).
 - 5) Budowę parkingów dla samochodów osobowych (w tym miejsc postojowych dla samochodów wyposażonych w karty parkingowe – dla osób niepełnosprawnych).
 - 6) Budowę ścieżek pieszych i ciągów pieszo-jezdných.
 - 7) Przebudowę dróg wewnętrznych
 - 8) Przebudowę placu (pełniącego funkcję uzupełniającą dla terenów sportowo-rekreacyjnych – do organizacji doraźnych zabaw rekreacyjno-sportowych dla dzieci, nauki jazdy na rowerze itp.).
 - 9) Budowę dwóch toalet publicznych wraz z urządzeniami budowlanymi (przyłączami i instalacjami zewnętrznymi wodno-kanalizacyjnymi oraz elektrycznymi).
 - 10) Budowę oświetlenia terenu LED.
 - 11) Budowę przyłączy kanalizacji deszczowej.

- 12) Montaż altan.
 - 13) Przebudowę zjazdów z drogi publicznej.
 - 14) Zagospodarowanie terenów zielonych.
 - 15) Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
 - 16) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
4. Część II - Przedmiot zamówienia obejmuje budowę boiska sportowego ze skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej w Łubowie, w szczególności:
- 1) Budowę budowa boiska szkolnego wielofunkcyjnego – wykonanie płyty boiska wraz z nawierzchnią poliuretanową, wykonanie opasek z kostki betonowej brukowej i odwodnień liniowych, wykonane ogrodzenia, wykonanie piłkochwyłów, montaż wyposażenia sportowego (bramek, stojaków, koszy), budowa skoczni do skoku w dal (rozbiegu i zeskoczn), wykonanie utwardzeń terenu z kostki betonowej brukowej oraz wykonanie przyłączy kanalizacji deszczowej.
 - 2) Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
 - 3) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego (jeśli będzie wymagane).
 - 4) Oferent na etapie składania oferty przedstawi następujące dokumenty dotyczące projektowanej nawierzchni boiska i skoczni do skoku w dal jako przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) Aktualne badania na zgodność z normą PN-EN 14877:2014, potwierdzające minimalne parametry oferowanej nawierzchni wymagane przez Zamawiającego.
 - b) Atest Higieniczny PZH lub równoważny.
 - c) Kartę techniczną nawierzchni poświadczoną przez producenta z określeniem nazwy inwestycji.
 - d) Autoryzację producenta nawierzchni wystawioną na wykonawcę z określeniem nazwy inwestycji i potwierdzeniem gwarancji producenta na oferowaną nawierzchnię.
 - e) Badania na bezpieczeństwo ekologicznie nawierzchni potwierdzające wymaganą zawartość związków chemicznych zgodnie z normą DIN 18035-6:2021-08 lub równoważną.
 - f) Badania na mrozoodporność dedykowane dla nawierzchni PU.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi dokumentami określającymi przedmiot zamówienia (niniejszą umową, specyfikacją warunków zamówienia z załącznikami, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i normami) i nie wnosi zastrzeżeń co do jego zakresu, oraz że uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane i wymagane informacje o przedmiocie zamówienia. Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
6. W razie sprzeczności pomiędzy informacjami co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmiany treści przedmiotowej specyfikacji warunków zamówienia.
7. W przypadku ujawnienia – na etapie wykonywania robót budowlanych - rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji - Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania rozwiązania będącego podstawą realizacji robót.

8. Zapewniono dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami poprzez komunikację bez barier oraz elementy obiektów w zakresie opisanym w projekcie budowlanym.
9. W momencie rozpoczęcia inwestycji Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do ustawienia w miejscu realizacji (dla każdego wariantu oddzielnie) tablicy informacyjnej wykonanej zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. M.P. 2022 poz. 22). Przed ustawieniem tablicy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu tablicy przez Zamawiającego.
10. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określają specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz oferta Wykonawcy. Szczegółowe terminy zakończenia poszczególnych etapów zadania określać będzie opracowany przez Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo- finansowy.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie pełnych zakresów robót budowlano-montażowych w oparciu o powyższą dokumentację wraz z uzyskaniem decyzji i pozwoleń właściwych instytucji i organów niezbędnych do prawidłowego użytkowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację powykonawczą na podstawie wykonanych robót.
13. Zapewnienie wykonania robót i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
14. Jeżeli projekt wykonawczy wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje i wykazać równoważność z materiałami zastosowanymi w dokumentacji.
15. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) roboty w zakresie budowy budynków i budowli,
 - b) roboty w zakresie wykonywania instalacji elektrycznej,
 - c) roboty w zakresie wykonywania instalacji wod. – kan.
 - d) robót w zakresie prac ziemnych.
16. Okres zatrudnienia musi wynosić minimum do czasu zakończenia realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem ww. okresu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby, która będzie uczestniczyć w procesie realizacji zadania.
17. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na

podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Minimalna żądana ilość osób i forma zatrudnienia nie może ulec zmianie.

18. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, oświadczeń dotyczących formy zatrudnienia i zakresu czynności wykonywanych podczas realizacji zamówienia.
19. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zadanie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników realizujących zadanie
20. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten,
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
 - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót budowlano-montażowych i termin złożenia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego — 14 miesięcy od daty podpisania umowy – do dnia 18.09.2023 r.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik do SWZ – wzór umowy.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: "Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż oferta), zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przy użyciu:

- 1) mini portalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) ePUAPU, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; nazwa skrzynki (ePUAP):
- 3) poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl

Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale X SWZ.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym: Joanna Mikrut-Chwiałkowska- Kierownik ref. Ochrony Środowiska i Rolnictwa; e-mail: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl, tel. 94 37 34 164 oraz Krzysztof Zając – Kierownik referatu Inwestycji, tel. 94 37 34 155 i Szymon Kruk – referent ds. infrastruktury komunalnej 94 37 34 163.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:

-np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);

-np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).

10. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl może przysłać do Wykonawców w szczególności np. odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

11. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 poz. 2415)

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust.1 z adnotacją: Zapytania i podaniem nazwy (tytułu) oraz ID postępowania.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie będzie zwoływać wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art.65 ust.1 ustawy Pzp.)

W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:

- 1.telefonicznie na wskazane w SWZ numery telefonów zamawiającego, w tym numery telefonów osób udzielających wyjaśnień w sprawach merytoryczno-formalnych;
- 2.za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.)
- 3.osobiście, ale tylko w sytuacji niezbędności i konieczności bezpośredniego spotkania, po jego wcześniejszym telefonicznym umówieniu co do terminu i miejsca oraz z zachowaniem powszechnych oraz obowiązujących u zamawiającego zasad sanitarnych.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

UWAGA: Ofertę należy złożyć wskazując wszystkie wymagane informacje zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy szczegółowy.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji Użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz.1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy też plik zaszyfrować.
5. Do ofert należy dołączyć oświadczenie wg wzoru załącznika do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
8. Oferta winna zawierać informacje określone w Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.

10.Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

X. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia , zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Do formularza ofertowego wykonawca załączy ofertowy kosztorys elementowy.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22 lipca 2022. do godz. 12:00
4. Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy ŚR.271.11.2022.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.07.2022r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego przy Al. Niepodległości 6 w Bornem Sulinowie.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

XII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; Oświadczenia, jakie należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego; Warunki udziału w postępowaniu; Poleganie na zasobach innych podmiotów; Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Podmiotowe środki dowodowe.

1. Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

2. Oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy , o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem do SWZ
 - b) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te wynikają z dokumentów rejestrowych (Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Oświadczenia jakie należy złożyć na wezwanie zamawiającego
- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeśli przedstawi n.w dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Określenie warunków	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3.	Sytuacja finansowa lub ekonomiczna	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 500.000,00 zł	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w terminie 5 dni dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
4.	Zdolność techniczna lub zawodowa	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał prawidłowo co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy budynków i budowli lub obiektów sportowych lub obiektów liniowych o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w terminie 5 dni 1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

			okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty
--	--	--	---

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

14. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 125 ust.1 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien określić cenę ryczałtową (stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa ryczałtowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów i kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, w tym w projekcie umowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

Cena ryczałtowa musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, charakterystyki prac, opisów, dokonanej wizji w terenie. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością (po zaokrągleniu) do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów robót należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Załączone do dokumentacji projektowej przedmiary robót należy traktować jako pomocnicze dla Wykonawcy w celu ustalenia ceny oferty.

Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty prac nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty utrzymania porządku (czystości) w trakcie realizacji robót,
- koszty zorganizowania placu budowy,
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.
- wykonania dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnej,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, sprawdzeń, opinii, itp.
- koszty zużycia wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- koszty organizacji, reorganizacji i likwidacji zaplecza budowy,
- wszelkie inne koszty i nakłady nie wymienione z nazwy.

Zamawiający uznaje, iż wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej i odpowiednio skalkulował cenę ryczałtową. Cena ryczałtowa musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz wszelkie ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie prace dodatkowe, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia, a które wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonane w ramach ceny ryczałtowej .

Ustalona w ofercie cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót

oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

2. Wykonawca określi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę z załączonym i podpisanym przez strony (tj. przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, Kierownika budowy) protokołem obioru robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym obejmującym zaawansowanie wykonanych robót.
4. Zapłata przekazywana będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona(art.223 ust. 2 ustawy Pzp.)
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art.226 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
7. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art.255 pkt.3 ustawy Pzp)

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Łączna ilość punktów uzyskanych w toku badania ofert to suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w poszczególnych kryteriach ofert zgodnie z poniższymi zasadami.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Okres gwarancji (G)	40%	40 punktów

1. Zasady oceny kryterium **cena (C)**

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z poniższego wzoru:

$$P_{i(c)} = C_{\min}/C_i \times 100 \times 60$$

Gdzie

$P_{i(c)}$	ilość punktów jakie otrzyma dana oferta w kryterium cena
C_{\min}	najniższa cena spośród oferta ważnych i niepodlegających odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej
60	Waga kryterium cena

2. Zasady oceny kryterium **gwarancja (G)**

2.1. Punkty przyznawane w kryterium okresu gwarancji (G) oferta otrzyma ilość punktów wynikających z poniższego wzoru:

$$G = G_0 / G_n \times 40$$

gdzie:

G	ilość punktów w kryterium okres gwarancji
G ₀	okres gwarancji w ofercie ocenianej
G _n	najdłuższy zaoferowany okres gwarancji
40	Waga kryterium gwarancja

2.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany okres gwarancji, określając go w miesiącach.

2.3. **Minimalna długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, wymagana przez zamawiającego, nie może być krótsza niż 36 miesięcy.**

2.4. **Podanie przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

2.5. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez zamawiającego.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji przekraczający 60 miesięcy zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów.

5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XV. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o której mowa w ust.1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty

7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. Ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż z określony w lit.a,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
7. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art.580 ust.1 ustawy Pzp).
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi
10. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Pozostałe informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016r. str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych - adres e-mail: iod@bornesulinowo.pl, tel. 531860802;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie przepisów ustawy, w szczególności:
 - a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy,
 - b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku postępowań współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej dłużej (w zależności od wymagań prawnych),
 - c) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- Załącznik nr 3 – Umowa.
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)- dokumentacja projektowa + przedmiary.
- Załącznik nr 5 – Dane postępowania na miniPortalu.
- Załącznik nr 6 – Wykaz robót.
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób.