

Zał. nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR

dla Grantobiorcy projektu pn. **"Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w Gminie Borne Sulinowo"**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 zawarta w dniu w

pomiędzy:

..... reprezentowaną przez
..... zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres legitymującym się
..... seria i nr PESEL
..... zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Borne Sulinowo w ramach umowy nr

§ 1. Definicje

Projekt grantowy-	projekt, w ramach którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;
Grant-	środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
Grantodawca-	beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą;
Grantobiorca-	podmiot prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego konkursu grantowego ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego;
IZ RPO WZ -	należy przez to rozumieć Zarząd Woj. Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;

- PA – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 /oraz budżetu gminy. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
- częściowa termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej maks. EPH+W 150 kWh/m² na rok.
- pełna termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej), stropu (w tym dachu) i podłogi oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie pełnej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
- budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
- zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
a. podłączenie do sieci ciepłowniczej;
b. ogrzewanie gazowe;
c. ogrzewanie elektryczne;
d. ogrzewanie olejowe;
e. ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
f. ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
- przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku

pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

- zadaniu – należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzają zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię ciepłą w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
- ostateczny odbiorca – należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc ciepłą zlikwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
- zgłoszenie – pisemna prośba ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
- hierarchia rozpatrywania opcji – jest to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
- a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
 - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
 - ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),

- ogrzewanie elektryczne,
- ogrzewanie olejowe,
- ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

Audyt energetyczny –

audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2009 r. poz. 346);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2015 r. poz. 1606)

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację projektu grantowego zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu "Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w Gminie Borne Sulinowo" w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy i jego zapisy.

§ 3. Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia częściowej/pełnej termomodernizacji¹ budynku zgodnie z zakresem określonym w audycie energetycznym będącym integralną częścią niniejszej Umowy,
- 2) demontażu starego źródła ciepła opartego o spalanie węgla,
- 3) montażu nowego źródła ciepła zgodnej z hierarchią rozpatrywania opcji (określić rodzaj ogrzewania) wraz z niezbędnymi pracami w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem, do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie
- 4) zachowania zasady konkurencyjności, co oznacza przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
- 5) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 6) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości projektu wynoszący 5 lat od płatności końcowej dla Grantodawcy i nienaruszania zapisów § 9 ust 1 regulaminu;
- 7) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.

§ 4. Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego wydatki kwalifikowane inwestycji poniesione, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości ryczałtowej 25.000,00 zł / 50.000,00 zł brutto² (słownie).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po wykonaniu audytu energetycznego i złożeniu przez Grantobiorcę dokumentów do rozliczenia grantu. Wartość podatku VAT stanowić będzie koszt kwalifikowany.
3. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
4. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebna skreślić

- 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok,
 - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
6. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z działania 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 i programu Czyste powietrze.

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji - **od dnia podpisania niniejszej umowy;**
 - 2) zakończenie realizacji inwestycji - **do 15 listopada 2022 r.**
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura aplikowania o Grant obejmuje:
 - 1) złożenie Zgłoszenia na druku stanowiącym Zał. nr 1 do Regulaminu udzielenia wsparcia;
 - 2) zawarcie umowy o powierzenie grantu;

- 3) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i przeprowadzenie modernizacji energetycznej określonej we wniosku o udzielenie grantu zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w § 4 ust. 5;
 - 4) realizację inwestycji przez Grantobiorcę;
 - 5) pisemne zgłoszenie Grantodawcy gotowości do odbioru;
 - 6) odbiór prac / instalacji przez Grantodawcę z udziałem Grantobiorcy.
2. Grantobiorca, po zakończeniu inwestycji, odbiorze robót oraz zapłaceniu faktur/y składa Rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust. 1.
3. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji dokumentów o jakich mowa w § 7 ust. 1 w terminie do 30 dni.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu (w formie refundacji), Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - 1) faktur/y za prace termomodernizacyjne określające zakres wykonanych robót wraz z dowodem zapłaty,
 - 2) protokół odbioru prac termomodernizacyjnych (określający zakres wykonanych prac) spisany z udziałem Grantobiorcy i Grantodawcy,
 - 3) dowód zakupu i instalacji nowego źródła ciepła (faktura, rachunek wraz z dowodem zapłaty),
 - 4) protokół odbioru nowego źródła ciepła spisany z udziałem Grantobiorcy i Grantodawcy,
 - 5) potwierdzenie z Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej (PUK Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie) o podłączeniu do sieci ciepłowniczej - jeśli dotyczy,
 - 6) potwierdzenie z Zakładu Gazowniczego o podłączeniu do sieci - jeśli dotyczy,
 - 7) zaświadczenie zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) - jeśli dotyczy,

- 8) dokumentację techniczną urządzenia lub instrukcję dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe - jeśli dotyczy,
 - 9) potwierdzenie Instalatora, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów - jeśli dotyczy,
 - 10) protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa - jeśli dotyczy,
 - 11) dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła,
 - 12) inne wymagane prawem dla danego rodzaju inwestycji dokumenty,
 - 13) rozliczenie grantu na druku Rozliczenia stanowiącym Zał. nr 2 do Regulaminu udzielania wsparcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii przez Grantobiorcę ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu przez cały okres trwałości projektu.
 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:
..... w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1.

§ 8. Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest audyt energetyczny oraz protokół wykonania modernizacji energetycznej w zgodzie z zapisami wyżej wymienionego dokumentu audytu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

§ 9. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
 1. wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów,
 2. zmiany systemu ogrzewania / rodzaju paliwa,
 2. zlikwidowania / sprzedania sfinansowanego źródła ciepła,
 3. przeprowadzenia modernizacji mających wpływ na zmniejszenie efektywności energetycznej budynku.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 10. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - minimum 2 bezpośrednie wizyty w miejscu prac / montażu instalacji.

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

- kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową;
 - niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
 9. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Grantobiorca

.....
Grantodawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są:
 - 1) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 2) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn. zm. oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn.zm.;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ).
5. Pana/Pani dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Gmina Borne Sulinowo z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449) przy Al. Niepodległości 6 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Pana/Pani dane osobowe mogą

zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole i audyt w ramach RPO WZ.

7. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Ma Pan/Pani prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: IOD@mfi.gov.pl; abi@wzp.pl lub adres poczty: iod@bornesulinowo.pl.
14. Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 4) do przeniesienia danych osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis