

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ogłasza

nabór na stanowisko:

ANIMATOR LOKALNY

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe/zawodowe, pedagogiczne, psychologiczne, pomoc społeczna, animacja kultury lub średnie plus kurs z animacji
2. Doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata – praca z dziećmi, animacja, organizowanie różnych wydarzeń kulturalnych
3. Wysoka kultura osobista, samodzielność, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres

II. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce wykonywania pracy: świetlica wiejska Łubowo, świetlica wiejska Piława
- 2) Godziny pracy: 40 h miesięcznie na każdą z placówek- łącznie 80 h
- 3) Warunki pracy na stanowisku: zatrudnienie od 1 maja 2021 roku do 31 grudnia 2022r. w ramach umowy zlecenia.
- 4) Zakres obowiązków: pobudzanie i podtrzymywanie aktywności mieszkańców, szczególnie dzieci i młodzieży, we wspólnych działaniach na rzecz swojej społeczności, zmiany postaw UP z: „to mi się należy” lub „i tak się nie uda” do postawy sprawczości, pomoc w realizacji eventów dla rodzin, działania aktywizacyjne i przeciwdziałające postawie biernej na rzecz dzieci z rodzin z problemami.

III. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny opatrzony klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz **oświadczam**, że zostałam/em pouczone/ny o przysługującym mi prawie do wycofania w każdym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.*

2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, odbytych szkoleniach, kursach i praktykach.
3. Kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych na stanowisku animatora lokalnego (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy)

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:



Oferty należy składać do urny znajdującej się przy wejściu dla osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo, w zamkniętych kopertach **do dnia 7 maja 2021 roku do godziny 13:00** lub przesłać pocztą na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko animator lokalny”

Dokumenty, które wpłyną po ww terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowych informacji udziela Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie lub Zastępca Kierownika – tel. 9437331-83,660538415.

IV. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób w przypadku ich nieodebrania, po zakończeniu procedury naboru będą przechowywane przez MGOPS na zasadach i w terminach określonych w przepisach dotyczących przechowywania akt.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449) przy ulicy Lipowej 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: pomoc@bornesulinowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@bornesulinowo.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

(-) mgr Mariola Siniarska
Dyrektor MGOPS