

PLS19

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
Wpł. 17-07-2017/8720
prydzielono
ilość załączników
podpis

KLUB SPORTOWY „PIONIER 95”
Al. Niepodległości 6
78-449 BORNE SULINOWO
Tel. (094) 373-32-28
NIP 673-10-67-957 Id 331039365

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Borne Sulinowo			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.			
4. Tytuł zadania publicznego	Turniej o puchar „Małego Powstańca”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2017	Data zakończenia	31.08.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Klub Sportowy Pionier 95 Borne Sulinowo, wpisany do ewidencji klubów sportowych w Starostwie Powiatowym w Szczecinku pod nr 24		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Piotr Gałka tel. 607-516-427 e-mail: galkapiotr84@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Działania związane z realizacją zadania będą polegać na zorganizowaniu turnieju o charakterze sportowym (piłka nożna) dla dzieci na Kompleksie Boisk Orlik. Oprócz rywalizacji stricte sportowej ów turniej będzie odwoływał się bezpośrednio do 73 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego. W turnieju weźmie udział 4 - 6 zespołów młodzieżowych łącznie około 70 uczestników. Do udziału w przedsięwzięciu zaproszonych zostanie kilka

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zaprzyjaźnionych klubów z powiatu szczecineckiego, a także my jako klub wystawimy swoją reprezentację w postaci 1 lub 2 zespołów. Zorganizowany turniej będzie idealną okazją, aby dzieci swój wolny wakacyjny czas spędziły w sposób aktywny. Będzie to także okazja do poszerzenia wiedzy młodego pokolenia na temat historii Polski (w szczególności historii Powstania Warszawskiego). Młodzież biorąca udział w przedsięwzięciu będzie mogła poznać naczelnego świadka tych wydarzeń - Powstańca Warszawskiego, który zostanie zaproszony do udziału w uroczystości. Do realizacji zadania zaproszonych zostanie szereg wolontariuszy (rodziców, zawodników, działaczy "KS Pionier 95"), oprócz tego w przygotowaniu imprezy aktywnie uczestniczyć będzie Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie. Do głównych zadań klubu należeć będą:

- przygotowanie infrastruktury umożliwiającej przyjęcie przyjezdnych zespołów(zakup 3 kompletów biesiadnych, dzięki którym będzie możliwość spożycia ciepłych posiłków),
- przygotowanie regulaminu turnieju,
- zapewnienie obsługi sędziowskiej,
- zaproszenie gości honorowych i drużyn, które wezmą udział w zmaganiach sportowych,
- zakup nagród,
- zapewnienie wyżywienia i wody,
- zaproszenie wolontariuszy,
- pozyskanie sponsorów.

Oprócz tego jednym z zadań nadrzędnych jest rozpowszechnienie informacji o turnieju za pomocą środków masowego przekazu. Internet, Prasa, TV. Przygotowany zostanie projekt plakatu, który będzie częścią kampanii informacyjnej.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty twarde:

- Przygotowanie i rozegranie turnieju o puchar „Małego Powstańca” dla około 70 uczestników,
- wręczenie nagród i pucharów dla najlepszych drużyn,
- zakup 3 kompletów biesiadnych,
- wysłuchanie pieśni patriotycznych puszczanych przez obsługę muzyczną.

Rezultaty miękkie:

- upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży
- rozbudzanie postaw patriotycznych wśród najmłodszych uczestników,
- promocja Bornego Sulinowa poprzez rozpowszechnienie informacji o turnieju,
- zachęcanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji szkolnych,

- podtrzymanie pamięci o bohaterskich czynach i losach Powstańców Warszawskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	3 komplety biesiadne	1200	1200	0
2	Posiłek dla uczestników	800	800	0
3	Puchary	500	0	500
	Koszty ogółem:	2500	2000	500

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

SEKRETARZ
Klubu Sportowego „PIONIER 95”

WICEPREZES ZARZĄDU

Borńce Szlacheckie

Klubu Sportowego „PIONIER 95”

Zbigniew Korpusiński

Borńce Szlacheckie

Riotr Gałka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 11.09.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Szczecinek, 12 lipca 2017 r.

EK.4222.27.2017.AM

ZAŚWIADCZENIE o wpisie do ewidencji klubów sportowych

Na podstawie art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) zaświadcza się, że do prowadzonej przez

Starostę Szczecineckiego

Ewidencji Klubów Sportowych dokonano pod numerem **24** następującego wpisu:

1. Nazwa klubu:

Klub Sportowy „Pionier 95” Borne Sulinowo

2. Siedziba klubu:

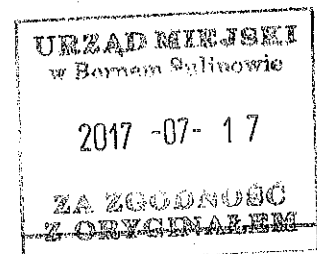
Urząd Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo

3. Aktualne władze klubu:

Liczba Członków Zarządu: 3. Skład osobowy:

- Szczepan Michalak – Prezes;
- Piotr Gałka – Wiceprezes;
- Zbigniew Korpusiński – Sekretarz.

4. Data wpisu klubu do ewidencji klubów sportowych:
26 kwietnia 2007 r.



Z up. **BURMISTRZA**
Regina Beraś
Referent
ds. kancelaryjno-biurkowych

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

Z up. **STAROSTY**
mgr Zofia Kosicka
DYREKTOR WYDZIAŁU
EDUKACJI, KULTURY I SPORTU

Otrzymują:

- ① Klub Sportowy „Pionier 95” Borne Sulinowo
2. a/a

Niniejsze zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 t.j.) – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia, Część II *Wydanie zaświadczenia*, poz. 21.