

**BURMISTRZ BORNEGO SULINOWA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**78-449 Borne Sulinowo, ul. Lipowa 6**

**stanowisko: Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (1 etat)**

**1. Wymagania niezbędne:**

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku kierownika ośrodka pomocy społecznej, w tym dobrą znajomość przepisów prawa zwłaszcza w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) posiada wykształcenie wyższe,
- e) posiada ukończoną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930),
- f) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
- g) posiada co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- h) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
- j) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- k) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o świadczeniach z funduszu alimentacyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawo pracy, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych,
- b) doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków UE oraz budżetu państwa
- c) umiejętność obsługi komputera (m.in. Word, Excel) i innych urządzeń biurowych,
- d) zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność kierowania zespołem pracowników,

- e) umiejętność rozwiązywania problemów ludzkich i podejmowania właściwych rozwiązań w sytuacjach trudnych dot. Osób korzystających z pomocy społecznej,
- f) komunikatywność i odporność na stres,
- g) wysoka kultura osobista.

### **3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- b) załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień,
- c) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- d) kierowanie pracą podległych pracowników oraz sprawowanie kontroli zarządczej,
- e) kształtowanie polityki płacowej i finansowej oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych,
- f) przyjmowanie interesantów oraz rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji,
- g) reprezentowanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie na zewnątrz,
- h) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Kierownika przez przepisy prawa, uchwały Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie, zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa oraz wynikających z postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- godziny pracy wg czasu pracy określonego w Regulaminie Pracy MGOPS,
- praca wykonywana będzie w MGOPS w Bornem Sulinowie, ul. Lipowa 6,
- obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4h dziennie), biurowego, praca z dokumentami, przyjmowanie przedsiębiorców, beneficjentów i innych klientów MGOPS,

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi więcej niż 6%.**

### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- f) kserokopie świadectw pracy i zaświadczenia dokumentujące wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe, w tym w pomocy społecznej,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne,
- h) oświadczenie kandydata o tym, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych

- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- j) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku kierownika MGOPS,
- k) w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego określone w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo lub pocztą na wyżej wskazany adres do dnia **31.03 2017 r. do godz. 13.00** (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i nr telefonu kandydata, z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie”**. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.bornesulinowo.pl/](http://www.bip.bornesulinowo.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie przy ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.

## 7. Informacje dodatkowe:

- a) osoby zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do II etapu konkursu, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu konkursu,
- b) osoby, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną powiadomione o tym na piśmie i zostaną zwrócone im złożone dokumenty,
- c) dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na stanowisko Kierownika MGOPS w Bornem Sulinowie zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- d) kandydaci przystępujący do konkursu mogą zapoznać się ze statutem, który umieszczony jest na stronie BIP Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
- e) kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Ośrodka w Siedzibie MGOPS w Bornem Sulinowie przy ul. Lipowej 6, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu (94 3733183, 94 3733959).
- f) informacji w sprawie konkursu udziela Anna Gałązka – Sekretarz Gminy, tel. 94 3734126.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

Burmistrz Bornego Sulinowa

(-) Renata Pietkiewicz - Chmyłkowska

