



Gmina Borne Sulinowo

Burmistrz Bornego Sulinowa

Aleja Niepodległości 6 78-449 Borne Sulinowo
tel. (094) 37 34 120 fax (094) 37 34 133
www.bornesulinowo.pl
bornesulinowo@bornesulinowo.pl

Borne Sulinowo, dnia 29 grudnia 2016r.

PW.041.10.2016.KG

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt.8) na wykonanie:

Programu Rewitalizacji Gminy Borne Sulinowo na lata 2016-2026

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Borne Sulinowo na lata 2016-2026, zgodnie z:

1. wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji programach operacyjnych na lata 2014-2020;
2. wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
3. ustawą o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 r.;
4. regulaminem konkursu dotacji na Przygotowanie programów rewitalizacji ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i Ministra Rozwoju.

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2014 roku nr C(2014) 9550 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Pomoc Techniczna 2014-2020” do wsparcia z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce.

II. Zakres dokumentacji do wykonania:

Program rewitalizacji:

- wersja papierowa - 5 egz.
- wersja elektroniczna (edytowalna, np. w pliku Word i w pliku pdf) - 1 egz. na płycie CD lub DVD.

III. Szczegółowy zakres opracowania:

Gminny Program Rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:

1. Szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;

2. Opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych gminy, programem współpracy z organizacjami pozarządowymi
3. Opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi regionu;
4. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
5. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
6. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - o listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - o charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań.
7. Mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt 5 oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
8. Szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
9. Opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
10. System monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
11. Określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);
12. Wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
13. Wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - o wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - o wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - o w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
14. Załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
15. W programie rewitalizacji na liście projektów rekomendowanych przez gminę do dofinansowania w ramach RPO WZ 2014-2020 powinno znajdować się min. 30% projektów, które docelowo będą mogły być realizowane przez partnerów społecznych i prywatnych. Również wartość środków przewidzianych dla partnerów prywatnych lub społecznych nie powinna być mniejsza niż 30% kwoty przeznaczonej na realizację projektów rewitalizacji.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia);
2. Przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie zmiany zagospodarowania przestrzeni publicznej z raportem dotyczącym społecznej akceptowalności proponowanych rozwiązań (ankietyzację należy przeprowadzić na próbie nie mniejszej niż 100 osób);
3. Uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa;
4. Uaktualnienia GPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WP;
5. Przekazania kompletnego opracowania wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem projektu uchwały;
6. Prezentacji założeń i celów GPR na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie;
7. Udziału w 3 spotkaniach Komitetu Rewitalizacji.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
2. Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. 1) powyżej, następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) Użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) Utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników,
 - c) Zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - d) Wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) Wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) Wprowadzanie zmian, skrótów,
 - g) Publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

IV. Pozostałe warunki:

1. Termin realizacji zadania – **do 31 sierpnia 2017r.**
2. Zamawiający Gmina Borne Sulinowo zawrze z wykonawcą umowę.
3. Zapłata za wykonanie zlecenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - **całkowitą cenę netto** za wykonanie dokumentacji,
 - **całkowitą cenę brutto** za wykonanie dokumentacji,
 - **termin wykonania zadania** potwierdzający termin proponowany przez Zlecniodawcę.
5. Kryterium oceny ofert : cena 100%.
6. Kary umowne:

Obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie będzie kara umowna, wynosząca 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub IZw wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. Z kolei Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, zaś w przypadku opóźnienia w płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe

7. Szczegółowych informacji dot. przygotowania oferty udziela Kierownik Referatu u Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Joanna Mikrut – Chwiałkowska, tel. 94 37 34 164, e-mail: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl,
8. Ofertę należy złożyć w terminie do **5 stycznia (czwartek), godz. 12.00:**
 - w sekretariacie UM/pok. nr 20/ w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6,
 - lub faksem na nr tel. 94 37 34 133,
 - lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: kgostomczyk@bornesulinowo.pl.

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Anna Gałązka
SEKRETARZ GMINY

Otrzymują:

- 1) adresat,
- 2) PW a/a.