



Szanowni Państwo,

AL EDUKACJA Centrum Szkoleniowo – Doradczce, jest liderem w świadczeniu kompleksowych usług szkoleniowych i doradczych. Założeniami warunkującymi dynamiczny rozwój firmy, które przyświecają nam od początku istnienia naszej działalności są: wysoka jakość naszych usług i dostrzeganie potrzeb Klientów. Oferujemy efektywne rozwiązania szkoleniowe Klientom korporacyjnym, administracji publicznej jak również Klientom indywidualnym. Za cel strategiczny postawiliśmy sobie realizację profesjonalnych szkoleń na najwyższym poziomie w szerokim zakresie tematycznym. Specjalizujemy się w rozwoju kompetencji informatycznych, językowych, interpersonalnych oraz sprzedażowych. Nieustannie udoskonalamy naszą ofertę, aby nadać za rosnącymi oczekiwaniami naszych Klientów.

O nas

AL EDUKACJA Centrum Szkoleniowo – Doradczce posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu pod numerem 2.30/00122/2012 oraz wpis do rejestru podmiotów prowadzących Agencję Zatrudnienia nr 9804 nadany przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Obecnie jest jedną z czołowych firm szkolących na rynku wielkopolskim. Jej specjalizacją jest przekazywanie wiedzy z zakresu kompleksowej obsługi Komputera, popartej wydaniem europejskiego certyfikatu umiejętności komputerowych (ECDL) oraz ogólnoswiatowych certyfikatów IC3 oraz Microsoft dla każdego chętnego uczestnika. Firma pozyskuje też środki finansowe z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na organizację szkoleń otwartych i zamkniętych na terenie wszystkich województw.

Dlaczego my?

Wybierając usługi naszej firmy zyskujecie Państwo PARTNERA, który zapewnia Wam:

- Profesjonalną kadrę merytoryczną (doświadczeni trenerzy, informatycy),
- Wypracowane i sprawdzone narzędzia rekrutacyjne i szkoleniowe,
- Metodologię dostosowaną do potrzeb Klienta,
- Oszczędność czasu i kosztów,
- Znajomość rynku,
- Mobilność,
- Bogate zaplecze techniczne.

Główną zaletą świadczonych przez nas usług jest profesjonalizm, co zapewnione jest dzięki grupie wykwalifikowanych pracowników oraz szerokiemu wachlarzowi usług. Powierzone zadania wykonujemy z zapałem i poświęceniem, popartymi fachową wiedzą usprawniającą ich przebieg. Przeszkoliliśmy tysiące osób na terenie Całej Polski, zapewniamy cierpliwe, indywidualne podejście do każdego uczestnika. Cienimy sobie Państwa czas, dlatego zapewniamy kompleksową obsługę i dotrzymujemy ustalonych terminów realizacji zleceń!

Cel szkolenia

Celem proj. jest wzrost kompetencji kluczowych u 240 osób zamieszkujących gminy wiejskie lub miejsko- wiejskie z obszaru Specjalnej Strefy Włączenia w powiatach: szczecineckim, białogardzkim, świdwińskim oraz drawskim (w tym 24 os. niepełnosprawnych-13K,11M) w tym w zakresie kompetencji językowych oraz kompetencji ICT dzięki realizacji wysokiej jakości szkoleń z j. angielskiego, niemieckiego oraz ICT zakończonych egzaminem państwowym.

Temat szkolenia

ECDL Base – "Wsparcie osób dorosłych w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 8.10





Szkolenie *ECDL Base* – pozwalające na nabycie podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera (wg klasyfikacji europejskiej) [125h]:

- a. Moduł B1 – Podstawy pracy z komputerem - zajęcia teoretyczne z obszaru znajomości podstawowych urządzeń informatycznych, budowy komputera, rodzajów oprogramowania oraz zajęcia praktyczne, obejmujące podstawowe zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z urządzeń komputerowych, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych
- b. Moduł B2 – Postawy pracy w sieci – moduł ten obejmuje podstawowe zagadnienia i umiejętności związane z Internetem i usługami sieciowymi: przeglądaniem Internetu, efektywnym wyszukiwaniem informacji w Internecie, komunikacją online i pocztą elektroniczną
- c. Moduł B3 – Przetwarzanie tekstów - Umiejętność posługiwania się edytorem tekstu podczas tworzenia dokumentów, ich formatowania i drukowania na przykładzie Microsoft Word
- d. Moduł B4 – Arkusze kalkulacyjne – Moduł ten pozwala kandydatowi wykazać się znajomością budowy arkusza kalkulacyjnego, umiejętnościami tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym na przykładzie Microsoft Excel

Poziomy wiedzy szkoleniowej

Korzyści i cele dla uczestników

- Podwyższenie poziomu umiejętności użytkownika komputera i kompetencji informatycznych u wszystkich zatrudnionych i chcących podjąć pracę
- Wzrost wydajności wszystkich pracowników, którzy w swojej pracy korzystają z komputera
- Umożliwienie lepszego wykorzystania nakładów na technologię informatyczną
- Zrozumienie potrzeby wyrabiania dobrych nawyków w pracy z komputerem w celu zapewnienia wysokiej jakości jej wyników
- Nabycie przez uczestników Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL - European Computer Driving Licence) jest certyfikatem, który poświadcza, że jego posiadacz zdał pomyślnie teoretyczny egzamin sprawdzający wiedzę w zakresie podstawowych pojęć technologii informatycznej i sześć egzaminów praktycznych sprawdzających umiejętność obsługi komputera. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych jest jednolity i uznawany w całej Europie i został opracowany przez Unię Europejską. ECDL jest certyfikatem technologii informatycznej dla wszystkich mieszkańców Europy. Powstał z myślą o tych, którzy muszą lub chcą wiedzieć, jak korzystać z komputera. Jest odpowiedni dla ludzi dowolnych zawodów i dla poszukujących pracy, w każdym wieku.
- Podwyższenie wzrostu atrakcyjności kompetencyjnej (pozycji) na rynku pracy w Polsce i Europie, mobilności oraz pewności utrzymania zatrudnienia

Korzyści dla gminy

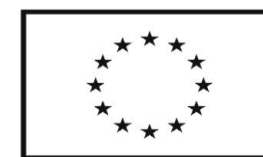
- Udowodnienie wysokiego poziomu aktywności Samorządu we wspieraniu działań, mających na celu aktywizację osób poszukujących pracy i pracujących do podnoszenia ich kwalifikacji
- Wzrost zaufania mieszkańców gminy do ich władz poprzez wyrazy wdzięczności w organizacji szkolenia na ich terenie
- Wyrazy wdzięczności lokalnych przedsiębiorców, którzy poprzez wysłanie swoich pracowników na szkolenie, zapewnią im wysoką wydajność, co utwierdzi ich w pewności utrzymania zatrudnienia

Na każdym organizowanym szkoleniu zapewniamy:

Co od nas?

- Profesjonalnego trenera, posiadającego odpowiednie doświadczenie i umiejętności interpersonalne do prowadzenia dużych grup, do interaktywnego przekazania wiedzy
- Narzędzia w postaci najnowszych komputerów dla uczestników
- Materiały szkoleniowe – prezentacje drukowane wraz z zestawami zadań, podręcznik
- Materiały pomocnicze i promocyjne – długopisy, notesy, gadżety
- Catering (serwis kawowy)
- Wspaniała atmosfera szkoleniowa, tworzymy zespół, gdzie nikt nie bywa oceniany, uczestnicy z pewnością uznają, że nie jest to czas stracony!





To my



Źródło

Zachodniopomorski Regionalny Program Operacyjny 2014-2020 / Priorytet VIII *Edukacja* / Działanie 8.10 *Uczenie się przez całe życie*

Okres realizacji

1 październik 2016 – 31 sierpień 2017

Dla kogo

- Osoby w wieku od 18-49 lat (szkolenia językowe) i osoby 50+ (szkolenia komputerowe)
- Wykształcenie co najwyżej średnie ICED3 w przypadku szkoleń językowych
- Uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie woj. zachodniopomorskiego w powiatach szczecineckim, białogardzkim, świdwińskim oraz drawskim w rozumieniu KC

- Kurs rusza najszybciej gdy tylko mamy grupę zrekrutowanych co najmniej 12 osób
- Potrzebujemy łącznie do 240 uczestników w 20 grupach (144UP x 12 grupach w szkoleniu językowym i 96UP x 8 grupach w szkoleniu komputerowym)
- Szkolenia językowe i komputerowe są osobnymi szkoleniami
- Wskaźniki: 132 kobiet i 108 mężczyzn, z terenów wiejskich i gmin miejsko-wiejskich
- Szkolenia trwają 125h lekcyjnych tygodniowo lub weekendowo (do indywidualnego ustalenia)
- Sala organizowana jest „na miejscu” dla uczestników

Sprawy organizacyjne kursu

W przypadku zainteresowania Państwa wsparciem społecznym dla uczestników w postaci przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu szkoleniowego uprzejmie proszę o przesłanie szczegółowego zapytania ofertowego na podany niżej adres mailowy, bądź kontakt telefoniczny z Pakulskim Bartoszem.

Dane organizatora

Pakulski Bartosz
Zespół projektowy, człowiek do kontaktu w terenie, trener ICT

Tel. 505 290 882
e-mail: bpakulski@poczta.pl lub bartosz.pakulski@wp.pl

Żurek Tomasz
Koordynator projektu
Tel. +48 794 046 666
e-mail: tomasz.zurek@gmail.com lub tomek.infos@poczta.pl

Siedziba: Centrum Szkoleniowo-Doradcze 64-600 Oborniki, ul. 11 Listopada 7
Tel. +48 518 875 287, +48 508 603 615
e-mail: biuro@aledukacja.pl strona: <http://www.aledukacja.pl>

