

# **Burmistrz Bornego Sulinowa**

ogłasza w dniu 7 stycznia 2016 r.

## **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY BORNE SULINOWO W 2016 R. W ZAKRESIE:**

### **I. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

#### **Zadanie 1.**

*Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej drużyn dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo.*

**Planowana kwota środków finansowych: 41 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

#### **Koszty kwalifikowane:**

- a) zakup nagród rzeczowych,
- b) zwrot kosztów dojazdów na treningi (bilety),
- c) transport na zawody i zgrupowania sportowe,
- d) zakup sprzętu sportowego – nie więcej niż 15 % całości dotacji,
- e) ekwiwalenty sędziowskie,
- f) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- g) wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej,
- h) udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
- i) obsługa medyczna i techniczna,
- j) opłaty licencyjne i startowe,
- k) zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
- l) koszty administracyjne,
- m) obsługa księgową dotyczącą realizowanego zadania,
- n) ubezpieczenie zawodników,
- o) opłaty regulaminowe,
- p) środki piorące,
- q) usługi poligraficzne.

## **Zadanie 2.**

*Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej drużyn seniorów z terenu gminy Borne Sulinowo.*

**Planowana kwota środków finansowych: 58 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

### **Koszty kwalifikowane:**

- a) zakup nagród rzeczowych,
- b) transport na zawody i zgrupowania sportowe,
- c) zakup sprzętu sportowego – nie więcej niż 15 % całości dotacji,
- d) ekwiwalenty sędziowskie,
- e) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- f) wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej
- g) udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
- h) obsługa medyczna i techniczna,
- i) opłaty licencyjne i startowe,
- j) zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
- k) koszty administracyjne,
- l) obsługa księgową dotyczącą realizowanego zadania,
- m) ubezpieczenie zawodników,
- n) opłaty regulaminowe,
- o) środki piorące,
- p) usługi poligraficzne.

## **Zadanie 3.**

*Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację współzawodnictwa sportowego organizowanego przez związki sportowe (zajęcia treningowe, udział w zawodach, obozach i zgrupowaniach przygotowujących do zawodów) – z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej.*

**Planowana kwota środków finansowych: 29 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

## **Zadanie 4.**

*Popularyzacja sportu poprzez:*

- organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- propagowanie wśród mieszkańców przedsięwzięć sportowych dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

- *popularyzacja sportu poprzez organizację imprez sportowo - rekreacyjno - integracyjnych na terenie gminy Borne Sulinowo.*

**Planowana kwota środków finansowych: 12 500,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 r.- 147 000,00 zł.

Wysokość środków planowanych na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 r.- 140 500,00 zł.

## **II. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

### **Zadanie 1.**

*Organizacja dla dzieci i młodzieży (w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi) imprez sportowych, rekreacyjnych, imprez okolicznościowych, festynów o tematyce profilaktyki alkoholowej, imprez integracyjnych (połączonych z programem profilaktycznym);*

*Organizacja dla rodzin z problemem alkoholowym wyjazdów, wycieczek o charakterze trzeźwościowym (połączonych z programem profilaktycznym).*

**Planowana kwota środków finansowych: 15 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

### **Zadanie 2.**

*Prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w świetlicy środowiskowej.*

**Planowana kwota środków finansowych: 4 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 r.- 20 000,00 zł.

## **III. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**

### **Zadanie**

*Propagowanie honorowego krwiodawstwa wśród społeczności lokalnej.*

**Planowana kwota środków finansowych: 1 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2015 r. - 1 500,00 zł.

#### **IV. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

*Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym (w tym integracja międzypokoleniowa) oraz samopomocowym na rzecz osób w wieku emerytalnym.*

**Planowana kwota środków finansowych: 11 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2015 r. - 11 500,00 zł.

#### **V. TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

*Działania wspierające turystykę i krajoznawstwo.*

**Planowana kwota środków finansowych: 2 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2015 r.- 2 500,00 zł.

#### **VI. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY.**

##### **Zadanie**

*Organizowanie przedsięwzięć z udziałem dzieci, młodzieży i ich rodzin połączonych z działalnością ekologiczną i edukacyjną.*

*Organizacja konkursów tematycznych mających na celu aktywizację uczniów z terenu gminy Borne Sulinowo.*

*Organizowanie zajęć sportowo - rekreacyjnych integrujących środowisko dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli.*

**Planowana kwota środków finansowych: 5 500,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

#### **VII. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.**

## **Zadanie**

*Organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjno – rekreacyjnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; imprezy okolicznościowe dla dzieci i młodzieży oraz dla ich rodzin.*

**Planowana kwota środków finansowych: 15 000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”**

**Zleceniodawca konkursu**

Gmina Borne Sulinowo  
Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo  
Tel. (094) 37 34 120

**Organizator konkursu**

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie  
Al. Niepodległości 6,  
78 – 449 Borne Sulinowo  
Tel. (094) 37 34 120

**1. Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1515).

**2. Forma konkursu**

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1515) oraz uchwały Nr XVI/179/2015 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”

**3. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać **w terminie do 28 stycznia 2016 r.** na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. Wzór oferty dostępny jest na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, w Referacie Promocji i Współpracy, pok. nr 3, Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.
2. Oferty złożone po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.

3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Borne Sulinowo w 2016 r.**” w zakresie....., **zadanie nr.... nazwa zadania:...**”, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, w Biurze Obsługi Interesanta, Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo lub drogą pocztową. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.
4. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania lub oświadczenie o braku zmian w statucie (jeżeli statut znajduje się już w tutejszym Urzędzie);
  - c) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

#### **4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni (roboczych) od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
  - I etap - ocena formalna wg kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej będącej załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 7 stycznia 2015 r.
  - II etap - ocena merytoryczna wg kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej będącej załącznikiem Nr 2 do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 7 stycznia 2015 r.
4. Do wszystkich organizacji, które złożyły ofertę zostanie przesłane pisemne powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego.
5. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej przedstawionymi w protokole posiedzenia wg załącznika Nr 3 do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 7 stycznia 2016 r. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie **3 dni** od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane.
7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bornego Sulinowa, Burmistrz może przeznaczyć zarezerwowane środki na inną,

wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Wyniki konkursu, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa, zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.

## **5. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do dnia (najpóźniej) 31 grudnia 2016 r.
2. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania publicznego, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu, sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

## **6. Finansowanie zadania**

1. Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości od 5% do 10 % wartości całego zadania (wkład własny jest wkładem finansowym).
2. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie koszty zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.
4. Koszty administracyjne w części dotyczącej realizowanego zadania będą kwalifikowane do wysokości 15 % przyznanej dotacji, np.: koordynacja i obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na realizowane zadanie.
5. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 20 %, bez zmiany wysokości dotacji zawartej w umowie.
6. Wszelkie uzasadnione zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

## **7. Wydatki kwalifikowane**

1. Koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
2. Koszty racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Koszty poniesione w czasie realizacji zadania.
4. Koszty zgodne z procentowym ograniczeniem wydatków, np. koszty administracyjne kwalifikowane do 15% dotacji.



## **8. Wydatki niekwalifikowane**

1. Wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do oferty.
2. Wydatki finansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
3. Nagrody, premie i inne formy gratyfikacji osób zajmujących się realizacją zadania.
4. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać rozliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Mandaty, grzywny, opłaty i kary umowne, koszty sądowe i inne koszty związane z nieterminowym wykonaniem zobowiązań.
6. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
7. Nakłady na nabycie nieruchomości.
8. Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń.
9. Odpisy amortyzacyjne.
10. Koszty poniesione na przygotowanie oferty.

*Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia Burmistrza  
Bornego Sulinowa  
z dnia 7 stycznia 2016 r.*

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa organizacji pozarządowej				
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Zakres zadania				
Nr oferty				
Data złożenia oferty				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych?			
5.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
6.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
7.	Czy kopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy został wykazany wymagany finansowy wkład własny organizacji?			
6.	Czy oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania?			
7.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania – czy w statucie widnieje wpis o możliwości prowadzenia działalności odpłatnej?			

<b>Końcowa ocena formalna oferty</b>		
1.	Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne*	
2.	Oferta do uzupełnienia*	
3.	Oferta uzupełniona w terminie*	

Uwagi:.....

<b>Końcowa ocena formalna oferty</b>		
1.	Oferta spełnia wymogi formalne*	

.....  
*Data i podpisy Komisji Konkursowej*

\*wpisać „tak” lub „nie”

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Nazwa organizacji pozarządowej	
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Ogólna kwota zadania	
Wkład finansowy własny	
Wnioskowana kwota dotacji	
Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej	

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów ( 21 pkt.)	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	0-3		
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-3		
3.	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-3		
4.	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-3		
5.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-3		
6.	Ogólny i jednostkowy koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania – czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione?)	0-3		
7.	Przejrzystość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są odpowiednio opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie wydatki są uzasadnione?)	0-3		
Razem*:				
Proponowana kwota dotacji:				
Data i podpisy Komisji Konkursowej:				

Uwagi:.....  
.....

\*Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały minimum 11 punktów.

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ  
Z DNIA .....2016 r.**

dotyczący rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Konkurs został ogłoszony przez Gminę Borne Sulinowo w dniu 7 stycznia 2016 r.

Komisja Konkursowa dokonała oceny zgłoszonych ofert spełniających wymogi formalne.

Ostateczny wynik oceny wraz z propozycjami dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do protokołu.

Zestawienie:

Lp.	Działanie	Środki zaplanowane w budżecie na 2016 r.	Propozycja przyznania dotacji	Środki nierozdysponowane	Uwagi
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu				
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym				
3.	Ochrona i promocja zdrowia				
4.	Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym				
5.	Turystyka i krajoznawstwa				
6.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży				
7.	Działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.				
Razem					

Wnioski Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Borne Sulinowa, dnia .....

Podpisy Komisji Konkursowej: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoba sporządzająca protokół:.....

Załącznik Nr 1  
do Protokołu z posiedzenia  
Komisji Konkursowej  
z dnia.....

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT WRAZ Z PROPOZYCJĄ WYSOKOŚCI DOTACJI**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Organizacja</i>	<i>Punktacja dokonana przez członków Komisji Konkursowej</i>	<i>Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną tak/nie*</i>		<i>Rekomendowana wysokość dotacji</i>	<i>Uwagi</i>

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

Osoba sporządzająca protokół:

.....

*\*wpisać „tak” lub „nie”*



Załącznik nr 4  
do ogłoszenia Burmistrza  
Bornego Sulinowa z dnia  
7 stycznia 2016 r.

## INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

W wyniku ogłoszonego w dniu 7 stycznia 2016 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych – podczas którego Komisja Konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w 2016 r.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

<b>OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Zakres realizowanego zadania	Przyznana kwota dotacji
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny