

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY
ANIMATOR SPORTU
W CENTRUM KULTURY I REKREACJI W BORNEM SULINOWIE
GMINA BORNE SULINOWO

z dnia 8 stycznia 2016 r.

**Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
pracy Animatora Sportu w Bornem Sulinowie, gmina Borne Sulinowo**

1. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury i Rekreacji, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo

2. Określenie stanowiska, ilość etatów:

Animator sportu – 1 etat

3. Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, czas zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące – Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, gmina Borne Sulinowo; czas zatrudnienia od 1.02.2016 r. do 30.04.2016 r.;

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (sportowe (AWF), pedagogiczne),
- uprawnienia instruktora rekreacji ruchowej lub uprawnienia trenerskie,
- minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- doświadczenie w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B,
- mobilność.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością sportowo – rekreacyjną
- umiejętność prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- 3) świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,

- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy) lub ich odpisy,
- 5) pisemne opracowanie na temat koncepcji aktywizacji mieszkańców gminy Borne Sulinowo poprzez upowszechnianie sportu masowego i organizację przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych:
 - * upowszechnianie sportu masowego poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
 - *organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych z wykorzystaniem bazy podległej CKiR (hala sportowo-widowiskowa, kort, kompleks boisk ORLIK, świetlice wiejskie, strefy i tereny rekreacyjno-sportowe na terenie gminy),
 - *współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum lub pocztą na adres sekretariat.ckir@bornesulinowo.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.01.2016 r.**

7. Pozostałe informacje:

Oferty, które wpłyną do Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie po upływie terminu oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie składać się z dwóch etapów:

Etap I – weryfikacja formalna (bez udziału kandydatów); termin 22.01.2016r.

Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne; termin do 26.01.2016r.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu, osoby zakwalifikowane będą powiadomione telefonicznie, dlatego brak podania nr telefonu wyłącza możliwości powiadomienia o dalszym etapie konkursu.

Wyłonionego w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydata na stanowisko animatora sportu ostatecznie zatwierdza Dyrektor CKiR. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.ckir.bornesulinowo.ibip.pl (zakładka „nabór pracowników”).

Dokumenty wybranych kandydatów zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CKiR przez okres 3 miesięcy, po czym, jeśli nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną protokolarnie zniszczone.