

Ogólnopolskie Stowarzyszenie  
Tworzących Przyjaciół  
al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo  
NIP 6731898409 REGON 360346001  
KRS 0000534014

9419

Urząd Miejski w Borne Sulinowie  
BIURO OBSŁUGI INWYBNIANTEL

Wym. 15-06-2015 8187

przydzielono .....  
liczba załączników .....  
podpis *Teis*

.....  
Pieczęć organizacji

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - podejmowanie działań mających na  
celu aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym.**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XI Ogólnopolski Plener Artystyczny „Oj, żeglujże żeglarzu”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015** do **31.07.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Borne Sulinowo**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*1*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Ogólnopolskie Stowarzyszenie Tworzących Przyjaciół**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="checked" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna           | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna            | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000534014

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.11.2014

5) nr NIP: 6731898409, nr REGON: 360346001

6) adres:

miejsowość: Borne Sulinowo ul.: Aleja Niepodległości 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> – nie dotyczy

gmina: Borne Sulinowo, powiat:<sup>8)</sup> szczecinecki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-449 poczta: Borne Sulinowo

7) tel.: 94/37-496-12 faks: 94/34-496-12

e-mail: [ostp.borne@interia.pl](mailto:ostp.borne@interia.pl) [http:// BRAK](http://BRAK)

8) numer rachunku bankowego: 28 8581 1056 0300 9891 2000 0001

nazwa banku: Pomorski Bank Spółdzielczy O/Borne Sulinowo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Dominika Kwinta - Prezes

b) Paulina Undrych – Matkowska - Sekretarz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogumiła Celer – Komisarz Pleneru, telefon 508 052 902**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) <b>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</b> Stowarzyszenie prowadzi działalność m.in. w zakresie kształtowania opinii, stwarzania warunków określających rolę, rangę i zasady rozwoju oraz upowszechniania sztuki i kultury; działań twórczych, oświatowych, edukacyjnych i wychowawczych; upowszechniania turystyki, sportu i rekreacji oraz aktywnego wypoczynku połączonego z pracą twórczą; rozwoju zainteresowań sztuką i kulturą; organizowanie wystaw dzieł artystycznych w kraju i zagranicą; prowadzenie galerii, warsztatów artystycznych, pracowni plastycznych; organizowanie plenerów, akcji artystycznych, spotkań, sympozjów, konferencji poświęconych sprawom sztuki;</p> <p>b) <b>działalność odpłatna pożytku publicznego</b> Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną w sferze kultury i sztuki mającą na celu pozyskanie środków dla realizowania działalności statutowej, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi odrębnymi przepisami. Organizacja nie będzie pobierać opłat od beneficjentów.</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

253

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W miesiącu czerwcu 2015 roku planujemy zorganizować w Bornem Sulinowie XI Ogólnopolski Plener Artystyczny „Oj, żeglujże żeglarzu”, który ma na celu integrację artystów z całego kraju z mieszkańcami powiatu, w tym z gm. Borne Sulinowo, poprzez zorganizowanie wspólnego pleneru malarsko – rzeźbiarskiego. Jest to sprawdzona już forma integracji borneńskich, ale też powiatowych grup artystycznych (malarze, rzeźbiarze, poeci, muzycy, zespoły śpiewacze) z artystami przybywającymi na plener z różnych okolic Polski. Każdy kolejny plener przynosi coraz większe i bardziej wartościowe efekty kulturalne i integracyjne wśród uczestników i sympatyków tej imprezy. W plenerze uczestniczyć będą: 20 artystów malarzy i rzeźbiarzy z całego kraju, w tym co najmniej 15 artystów z Bornego Sulinowa oraz mieszkańcy z terenu powiatu, jak też turyści z Polski i zagranicy przebywający w tym czasie na terenie naszej gminy.

W ramach działań projektowych przewidziano m.in.:

1. Organizację Pleneru – 01.06.2015 – 17.06.2015: promocja projektu na stronie WWW Urzędu Miejskiego, CKiR, Miejskiej Biblioteki Publicznej; przygotowanie art. do Głosu Koszalińskiego; przygotowanie zaproszeń dla artystów, plakatów; zakupy niezbędnych materiałów; pozyskanie darczyńców, gestorów, wynajęcie noclegów, ustalenie wyżywienia, transportu, przygotowanie porozumień wolontarystycznych, itp.
2. Ogólnopolski Plener Artystyczny (17.06.2015 – 27.06.2015) – a w ramach niego m.in.: uroczyste otwarcie pleneru w Ośrodku Konferencyjno – Wypoczynkowym „Marina”; integracja społeczeństwa lokalnego poprzez liczne spotkania, m.in.: Noc Świętojańska na plaży MARINY - plecenie wianków, przepłynięcie jeziora łodziami i wrzucanie wianków na wodę, występy lokalnych zespołów muzycznych oraz zaproszonych gości; wykonywanie prac malarskich i rzeźbiarskich przez przybyłych artystów; jednodniowe warsztaty malarsko – rzeźbiarsko - teatralne dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo; na zakończenie pleneru – wernisaż poplenerowy, wydanie gazetki plenerowej.
3. Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie projektu - 01.07. do 31.07.2015r. Projekt jest przygotowany wspólnym wysiłkiem naszego Stowarzyszenia, CKiR w Bornem Sulinowie, Biblioteki i miejscowych gestorów. Największy wkład rzeczowy wnoszą J. Chmielowski – wyżywienie; H. Zarzycki – noclegi. Nieoceniona będzie również praca wolontariuszy zaangażowanych przy realizacji niniejszego projektu.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Bornem Sulinowie odbyło się już 10 plenerów malarsko-rzeźbiarskich, które były organizowane przez osoby prywatne, a ostatnie 2 lata przez Borneńskie Centrum Inicjatyw Społecznych „Universum” w Bornem Sulinowie. Stwierdziliśmy, iż skoro tyle lat trzymamy się razem – warto powołać własne Ogólnopolskie Stowarzyszenie/ ponieważ artyści przyjeżdżający na plener są z

całej Polski, które będzie skupiało w swoich szeregach nie tylko uczestników pleneru, ale też twórców z całego kraju rzeźbiących, malujących, piszących, śpiewających i wszystkich tych, którzy chcą tworzyć. W tym celu podczas ostatniego pleneru w 2014 roku doprowadziliśmy do utworzenia naszego Stowarzyszenia. Uznaliśmy, że najlepszym miejscem na siedzibę Stowarzyszenia będzie Borne Sulinowo, mające wśród mieszkańców duży procent artystów - ok 40%. Plener, który organizowany jest od 11 lat gości wielu artystów z całej Polski. Wśród nich są tacy, którzy nie opuścili ani jednego takiego spotkania. W większości są to osoby po 50 roku życia. Plenerowicze bardzo chętnie odwiedzają nasze miasto, pozostawiając wypracowane podczas pleneru obrazy czy rzeźby. Obdarowujemy nimi sponsorów, instytucje i organizacje z nami współpracujące. Organizacja corocznego Pleneru zapewnia mieszkańcom, uczestnikom i turystom przebywającym w Bornem Sulinowie wiele nieodpłatnych spotkań kulturalnych, m.in. wieczorów autorskich, koncertów lokalnych zespołów, wspólnego tworzenia obrazów, zajęć dla dzieci. Obecny Plener będzie więc kontynuacją działań poprzednich plenerów, choć staramy się co roku wprowadzić w jego organizację dodatkowe elementy, które w znacznym stopniu uzupełniają zapotrzebowanie mieszkańców na obcowanie z kulturą. Organizacja corocznego pleneru w Bornem Sulinowie wpisana jest do kalendarza imprez cyklicznych i nie do pomyślenia jest, gdyby w roku bieżącym nie miał się on odbyć.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będą:

1. Dzieci i młodzież szkolna w wieku 13-19 lat – ok. 100 osób z terenu szkół gminy Borne Sulinowo.
2. Osoby dorosłe, głównie emeryci i renciści z terenu powiatu szczecineckiego, wszystkie grupy malujących, śpiewających, piszących, rzeźbiących, kolekcjonerów, rękodzielników itp. oraz odwiedzających nasze miasto turystów; łącznie ok 500 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

DS'5

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Głównym celem projektu jest integracja mieszkańców skupionych we wspólnym realizowaniu określonego zadania (malowanie, rękodzielnictwo, spotkania literacko – muzyczne, spotkania integracyjne – tematyczne, warsztaty malarskie itp.) Niniejszy projekt ma też na celu promocję walorów turystycznych gminy /piękne jeziora, lasy, wrzosowiska , czyste świeże powietrze z dala od dużych miast/;
2. Integracja grup artystycznych/ zespołów muzycznych, śpiewaczych, poetyckich itp./
3. Efekty przebiegu pleneru to prace malarskie i rzeźbiarskie, które będą służyły mieszkańcom przez wiele lat.
4. Wzbogacenie życia kulturalnego mieszkańców Bornego Sulinowa w czasie pleneru.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Projekt będzie realizowany na terenie gminy Borne Sulinowo oraz powiatu Szczecineckiego.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. **Organizacja Pleneru – 01.06.2015 – 17.06.2015:** promocja projektu; przygotowanie zaproszeń plakatów; inf. na stronach internetowych i do środków masowego przekazu; zakupy projektowe; pozyskanie darczyńców, gestorów, wynajęcie noclegów, wyżywienia, transportu, przygotowanie porozumień wolontarystycznych itp.
2. **Ogólnopolski Plener Artystyczny (17.06.2015 – 27.06.2015)** – a w ramach niego m.in. uroczyste otwarcie pleneru w Ośrodku Konferencyjno – Wypoczynkowym „Marina”; integracja społeczeństwa lokalnego poprzez liczne spotkania, m.in. Noc Świętojańska na plaży przy „Marinie” - plecenie wianków, przepłynięcie jeziora łodziami i wrzucanie wianków na wodę, występy lokalnych zespołów muzycznych oraz zaproszonych gości; wykonywanie prac malarskich i rzeźbiarskich przez przybyłych

Dziękuję

artystów; jednodniowe warsztaty malarsko – rzeźbiarsko - teatralne dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo; na zakończenie pleneru – wernisaż poplenerowy, wydanie gazetki plenerowej.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015 do 31.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace organizacyjne – wystąpienie do gestorów o wsparcie rzeczowe lub finansowe. Rozesłanie zaproszeń do artystów spoza Gminy. Druk plakatów, ulotek, informacja na stronach internetowych	01.06-17.06.2015	OSTP w Bornem Sulinowie
2. Praca indywidualna, praca zbiorowa (wspólne tworzenie z osobami zainteresowanymi); warsztaty dla dzieci prowadzone przez artystów nieodpłatnie; wieczory integracyjne	17.06-27.06.2015	OSTP w Bornem Sulinowie
3. Redakcja gazety poplenerowej, wernisaż	25 - 26.06.2015	OSTP w Bornem Sulinowie

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 1/ Udział mieszkańców w wernisażach -200 osób;
- 2/ Przygotowanie prac : obrazów - 50 ; rzeźb - 2
- 3/ Odbiorcy projektu – co najmniej 500 osób
- 4/ Zorganizowanie wernisażu – 1
- 5/ Zorganizowanie Nocy Świętojańskiej - 1
- 6/ Zorganizowanie spotkań inter. z mieszkańcami – co najmniej 5

7/ Warsztaty malarsko-rzeźbiarskie dla dzieci -1 dzień/ 8 godzin

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Noclegi /20 os x 12,50 zł 10 dni = 2.500 zł	200	12,50	nocleg	2.500	2.000	500,00	0,00
	2) Wyżywienie/ 20 os. x 12,50zł x 10 = 2.500 zł	200	12,50	posilek	2.500	0,00	2.500	0,00
	3) Komisarz pleneru-wolontariat/10 dni x6 godz x 10 zł= 600 zł /	60	10	godz.	600	0,00	0,00	600,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1)Koordynator projektu wolontariat.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Sp. ds. finansowych wolontariat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1.Dokumentacja,fotogr pleneru- wolontariat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)Przyg. Materiałów promocyjnych: gazetki plenerowej ,prezentacji zaproszeń-wolontariat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5.600	2.000	3.000,00	600,00

*8*



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	35,71%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>17)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	3000	53,58%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	10,71%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5.600 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Szczecinku	2.000 zł	tak <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Rada Osiedla	1.000 zł	TAK	16.04.2015.

**Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:** Niniejszym oświadczamy, iż Komisarz pleneru, osoby przygotowujące dokumentację fotograficzną oraz materiały promocyjne - to wolontariusze pracujący na podstawie porozumień wolontarystycznych. Ujęte w kosztorysie koszty wyżywienia i noclegów są o wiele większe niż wskazane powyżej, dlatego też ich część to sponsoring Pana Chmielowskiego i Pana Zarzyckiego.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Komisarz Pleneru, Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji, Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie, wolontariusze. Wszystkie osoby wskazane powyżej posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne; kilkuletnie doświadczenie w organizacji pleneru i innych projektów na rzecz mieszkańców naszej gminy, koordynowaniu i rozliczaniu tego typu projektów, co daje gwarancję należytego wykonania niniejszego zadania.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Don 9

Pracownia w Hostelu, sztalugi wystawowe, pomieszczenia biurowe OSTP w pełni wyposażone w sprzęt biurowy. CKiR i MBP mają odpowiednią bazę lokalową i sprzętową – aby wywiązać się z przyjętych na siebie zadań. Nieocenioną pomoc otrzymamy również z Urzędu Miejskiego finansową oraz rzeczową

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Zarządu OSTP wielokrotnie pozyskiwali środki publiczne i rozliczali tego typu projekty. Mają wieloletnie doświadczenie w tym względzie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania w trybie j.w.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

10

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

DA' 12

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 16.06.2015 godz. 10:17:42

**Numer KRS: 0000534014****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.11.2014	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/101/15/518	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 360346001, NIP: 6731898409
3.Nazwa	OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE TWORZĄCYCH PRZYJACIÓŁ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECINECKI, gmina BORNE SULINOWO, miejsc. BORNE SULINOWO
2.Adres	ul. ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI, nr ---, lok. 21, miejsc. BORNE SULINOWO, kod 78-449, poczta BORNE SULINOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	19.09.2014R.

statutu

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA SZCZECINECKI
-----------------	-----------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2. Sposób reprezentacji podmiotu	WSZELKIE DOKUMENTY, POCIĄGAJĄCE ZA SOBĄ ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE LUB ZMIANĘ SUBSTANCJI MAJĄTKOWEJ STOWARZYSZENIA PODPISUJĄ 2 OSOBY: PREZES LUB WICEPREZES I JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU. DLA WAŻNOŚCI ONNYCH PISM I DOKUMENTÓW MAJĄCYCH PODSTAWOWE ZNACZENIE DLA STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA LUB WICEPREZESA.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KWINTA
	2. Imiona	DOMINIKA IZABELA
	3. Numer PESEL/REGON	74082909009
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁAPUĆ
	2. Imiona	MARIA JOLANTA
	3. Numer PESEL/REGON	63091511385
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HANKO
	2. Imiona	ELŻBIETA
	3. Numer PESEL/REGON	59082510286

	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	UNDRYCH MATKOWSKA
	2. Imiona	PAULINA-KRYSZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	78082104020
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STAŃCZYK
	2. Imiona	LONGINA
	3. Numer PESEL/REGON	48030310429
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKWARK
	2. Imiona	KRYSZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	60082306366
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1. Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNO-DYSCYPLINARNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BŁOŃSKI
		2. Imiona	ANDRZEJ ROMAN
		3. Numer PESEL/REGON	60022913959
		4. Numer KRS	****
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GIERLICKA
		2. Imiona	EWA BARBARA
		3. Numer PESEL/REGON	60081215485
		4. Numer KRS	****
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMCZAK
		2. Imiona	DOROTA
		3. Numer PESEL/REGON	64103011044
4. Numer KRS		****	

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

- 1/ ZRZESZENIE I INTEGROWANIE TWÓRCÓW, CELEM STWORZENIA MOŻLIWOŚCI JAK I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KSZTAŁTOWANIU I ROZWOJU KULTURY ARTYSTYCZNEJ MIAST, REGIONÓW, W KRAJU I POZA JEGO GRANICAMI;
- 2/ WSPIERANIE METYRORYCZNE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA W DAŻENIU DO ROZWIJANIA ICH WARSZTATU TWÓRCZEGO;
- 3/ REPREZENTOWANIE ARTYSTÓW W KRAJU I ZAGRANICĄ ORAZ EKSPONOWANIE I ROZPOWSZECHNIANIE ICH DZIEŁ;
- 4/ UMACNIANIE ROLI SPOŁECZNEJ I POZYCJI ARTYSTY.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



data sporządzenia wydruku 16.06.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>