

I N F O R M A C J A
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie trybu zgłaszania kandydatów na ławników do Sądu Rejonowego w Szczecinku.

1. Uprzejmie informuję, że 31 grudnia 2015 r. kończy się kadencja ławników sądów powszechnych 2012-2015. W związku z tym Prezes Sądu Okręgowego w Koszalinie podał liczbę ławników, którzy winni być wybrani przez Radę Miejską w Bornem Sulinowie:
 - do Sądu Rejonowego w Szczecinku - 1 osoba,
 - do Sądu Rejonowego w Szczecinku z zakresu prawa pracy - 1 osoba.
2. Na ławników do Sądu Rejonowego mogą kandydować osoby, które:
 - 1) posiadają obywatelstwo polskie i korzystają z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
 - 2) są nieskazitelного charakteru;
 - 3) ukończyły 30 lat;
 - 4) są zatrudnione, prowadzą działalność gospodarczą lub mieszkają w miejscu kandydowania co najmniej od roku;
 - 5) nie przekroczyły 70 lat;
 - 6) są zdolne, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków ławnika;
 - 7) posiadają co najmniej wykształcenie średnie.
3. Ławnikami nie mogą być:
 - 1) osoby zatrudnione w sądach powszechnych i innych sądach oraz w prokuraturze;
 - 2) osoby wchodzące w skład organów, od których orzeczenia można żądać skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
 - 3) funkcjonariusze Policji oraz inne osoby zajmujące stanowiska związane ze ściganiem przestępstw i wykroczeń;
 - 4) adwokaci i aplikanci adwokaccy;
 - 5) radcy prawni i aplikanci radcowscy;
 - 6) duchowni;
 - 7) żołnierze w czynnej służbie wojskowej;
 - 8) funkcjonariusze Służby Więziennej;
 - 9) radni gminy, powiatu i województwa.
4. Nie można być ławnikiem jednocześnie w więcej niż jednym sądzie.
5. Zgłoszenia Radzie Miejskiej kandydatów na ławników dokonują:
 - 1) prezesi właściwych sądów;
 - 2) stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem partii politycznych;
 - 3) co najmniej pięćdziesięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie gminy dokonującej wyboru.
6. Kandydat na ławnika do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy powinien wykazywać się szczególną znajomością spraw pracowniczych.
7. Do karty zgłoszenia złożonej przez obywateli dołącza się listę osób zawierającą imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania i własnoręczny podpis każdej z pięćdziesięciu osób zgłaszających kandydata.
8. Uprawnioną do składania wyjaśnień w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika przez obywateli jest osoba, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście.
9. Kandydat na ławnika potwierdza wyrażenie zgody na kandydowanie własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce karty.
10. Do karty zgłoszenia kandydata na ławnika dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą zgłaszanej osoby,
 - 3) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona;
 - 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika;
 - 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące stowarzyszenia, innej organizacji społecznej lub zawodowej dokonującej zgłoszenia kandydata.
11. Dokumenty wymienione w pkt 2, pkt 3, pkt 4 i pkt 5 muszą być opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia, a dokumenty, o których mowa w pkt 6, datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem zgłoszenia.
12. Koszt opłaty za wydanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz opłaty za badanie lekarskie i za wystawienie zaświadczenia lekarskiego ponosi kandydat na ławnika.
13. Koszt opłaty za wydanie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpisu lub zaświadczenia z innego właściwego rejestru lub ewidencji ponosi podmiot, którego dotyczy odpis lub zaświadczenie.
14. Wszystkie zgłoszone kandydatury podlegać będą ocenie Zespołu Opiniującego powołanego przez Radę Miejską, który przed przystąpieniem do wyborów przedstawi na sesji swoją opinię o zgłoszonych kandydatach.
15. Druk karty zgłoszenia można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, w Biurze Rady Miejskiej (pokój nr 22, II piętro). Wzór karty jest dostępny także na stronie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bornesulinowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bip.bornesulinowo.pl oraz na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości oznaczonej: www.ms.gov.pl.
16. Zgłoszenia należy składać w terminie do 30 czerwca 2015 r. w Biurze Rady Miejskiej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
/-/ Dariusz Czerniawski