

Borneński U. ... zycznego Władza
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 30-03-2015/14780

przydzielono
liczba załączników

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz edukacji i wychowania

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Pierwszy Borneński Festiwal Nauki”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2015r. do 15.06.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Bornego Sulinowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bornem Sulinowie
2) forma prawna:⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
48 68 13
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.11.2013r.
5) nr NIP: 673-189-70-02 nr REGON: 321 452 392
miejsowość: Borne Sulinowo ul.: Szpitalna 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Borne Sulinowo powiat:⁸⁾ Szczecinek
województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 78-449 poczta: Borne Sulinowo
7) tel.: 608-030-249 faks:
e-mail: bornenskiutw@gmail.com http:// www.bornesulinowo.pl
8) numer rachunku bankowego: 60 1020 2791 0000 7902 0213 8022
nazwa banku: PKO BP
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Grażyna Waryan
b) Wioletta Michalska
c)
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Grażyna Waryan, tel. 608-030-249
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem BUTW jest prowadzenie działalności w dziedzinie oświaty, kultury, ochrony zdrowia dla osób starszych a w szczególności:

1. Zachowanie i zwiększenie intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności członków BUTW
2. Prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki i techniki
3. Wyzwolenie aktywności osób starszych
4. Promocja zdrowia i kształtowanie zdrowego stylu życia
5. Upowszechnienie kultury fizycznej i turystyki
6. Kształtowanie postaw społeczeństwa obywatelskiego i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
7. Samopomoc koleżeńska członków
8. Pielęgnowanie tradycji narodowych i przekazywanie ich młodemu pokoleniu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Realizując cele Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z 2003roku z późniejszymi zmianami). BUTW nie działa w celu osiągnięcia zysku, a osiągany dochód przeznaczać będzie na realizację celów statutowych. BUTW może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Uzyskany dochód z działalności gospodarczej BUTW służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Działalność statutowa Stowarzyszenia jest zgodna z a zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności jako: działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych 9499.Z

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pn.: „Pierwszy Borneński Festiwal Nauki” skierowany jest do dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców miasta i gminy Borne Sulinowo pragnących zdobyć lub poszerzyć wiedzę z nauk matematyczno-przyrodniczych, nabywać nowe umiejętności, rozwijać swoje pasje, zainteresowanych integracją wewnątrz- i międzypokoleniową, zagrożonych ze względu na miejsce zamieszkania, wiek, stan zdrowia i status materialny wykluczeniem społecznym i technologicznym.

„**Pierwszy Borneński Festiwal Nauki**”, zorganizowany zostanie przy współudziale Centrum Nauki Kopernik z Warszawy. Na projekt składa się:

- objazdowa interaktywna wystawa „Eksperymentuj” - pozwalająca zdobyć podczas zabawy wiedzę z zakresu fizyki, biologii i matematyki, składająca się z 15-tu stacji eksperymentalnych
- pokazy – trwające po ok. 15minut (w odstępach 2 godz.) – pt.: „300kg śmieci”, „Ciśnienie” i „Muzyka” - dzięki odpowiednio dobranym efektownym eksperymentom naukowym, uzupełnionym dużą dawką poczucia humoru, będą okazją do zabawy, ale przede wszystkim fantastycznym sposobem przekazania wiedzy
- warsztaty ekologiczne – pn. „Życie w kropli wody” - badanie właściwości fizyko-chemicznych wody

Realizacja projektu pozwoli rozwinąć posiadane umiejętności, rozbudzi ciekawość i apetyt na wiedzę, zachęci do odkrywania nauki w codziennym życiu, przyczyni się poprawy relacji rodzinnych i wymiany życiowych doświadczeń. Działania te pozwolą zwiększyć aktywność naszego społeczeństwa przez edukację i uczenie się przez całe życie oraz działania na rzecz solidarności i integracji wewnątrz- i międzypokoleniowej, zapobiegają marginalizacji oraz wykluczeniu społecznemu i technologicznemu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Borne Sulinowo to miasto o bardzo krótkiej „cywilnej” historii. Od 1933 do 1992 roku obszar ten stanowił wielki poligon wojskowy. W 1993 roku nastąpiło oficjalne otwarcie miasta i rozpoczął się unikatowy w skali europejskiej proces zasiedlania i zagospodarowywania, objawionego nagle, pustego miasta i przyległego poligonu. Ze względu na duże walory przyrodnicze i kulturowe miasto przyciągnęło do siebie ludzi z całej Polski. Gmina Borne

Sulinowo należy do grupy gmin najbardziej „obciążonych” spuścizną popegeerowską. Wg danych opublikowanych w Biuletynie Obserwatorium Integracji Społecznej Nr2 (8)/13: „Diagnoza środowisk popegeerowskich” odsetek mieszkańców problemowych miejscowości popegeerowskich w liczbie ludności wiejskiej ogółem stanowi w gminie Borne Sulinowo >40%, odsetek korzystających z pomocy społecznej (liczba osób w rodzinie) mieści w przedziale 30-39,9% a udział bezrobotnych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym zawiera się w przedziale 15-19,9%. Teren gminy zamieszkuje ponad 5000 osób, w tym znaczny odsetek stanowią byli pracownicy PGR. Wieś cechuje niski poziom rozwoju społeczno-ekonomicznego, a mieszkańcy borykają się z licznymi problemami społecznymi, w tym bezrobociem i alkoholizmem. Gmina leży z dala od dużych ośrodków miejskich, w których znajdują się instytucje kulturalne i naukowe. W dodatku mieszkańcy miasta i gminy to w większości osoby słabo zintegrowane, niezamożne (środowisko popegeerowskie), którym często brakuje pieniędzy na wykup lekarstw czy utrzymanie. W związku z tym nie stać ich na wyjazdy do ośrodków naukowo-badawczych i instytucji kulturalnych.

Seniorzy coraz dotkliwiej odczuwają negatywne skutki mieszkania z dala od swoich bliskich. Czują się osamotnieni, bezradni, pozostawieni sami sobie, co ma istotny wpływ na ich złą kondycję psychofizyczną oraz niewielkie zaangażowanie w działalność społeczną na terenie miasta i gminy.

Sytuacja materialna rodzin (bezrobocie) i znaczna odległość od dużych miast powoduje, że dzieci i młodzież z terenu miasta i gminy ma utrudniony dostęp do ofert edukacyjnych, rozwijających ich zainteresowania, szczególnie naukami matematyczno-przyrodniczymi.

Udział w projekcie pozwoli uczestnikom rozwinąć posiadane umiejętności, rozbudzi ciekawość i apetyt na wiedzę, zachęci do odkrywania nauki w codziennym życiu, przyczyni się poprawy relacji rodzinnych i wymiany życiowych doświadczeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do uczniów SP, Gimnazjów i LO z terenu miasta i gminy Borne Sulinowo - 900 osób oraz dorosłych mieszkańców miasta i gminy - 400 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzrost zainteresowania uczniów przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi

Kształcenie umiejętności praktycznych tj. planowanie i przeprowadzanie doświadczeń, obserwacji, pomiarów i eksperymentów

Wzrost aktywności poznawczej i społecznej mieszkańców miasta i gminy Borne Sulinowo
 Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu
 Wyrównanie szans między wsią a miastem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i gmina Borne Sulinowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem – pozyskanie środków finansowych, przygotowanie harmonogramu zwiedzania, podpisanie umowy z Centrum Nauki Kopernik w Warszawie
2. Nabór uczestników - aby dotrzeć do jak największej liczby mieszkańców promocja poprzez ogłoszenia, ulotki, plakaty, współpraca z dyrektorami szkół, nauczycielami, sołtysami, współpraca z organizacjami pozarządowymi
3. Pomoc animatorom z CNK w Warszawie w przygotowaniu i przeprowadzeniu Pierwszego Borneńskiego Festiwalu Nauki
4. Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2015r. do 15.06.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	maj 2015	Oferent
2. Pierwszy Borneński Festiwal Nauki	maj 2015	Oferent
3. Rozliczenie projektu	czerwiec 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Szkoły Podstawowe (Borne Sulinowo, Łubowo, Jeleń, Juchowo) - 533 uczniów
 Gimnazja (Borne Sulinowo, Łubowo, Silnowo) – 276 uczniów
 LO ZS w Bornem Sulinowo – 70 uczniów
 Mieszkańcy – 400 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wystawa	1	5616	zł	5616	4000	1616	
	2) Pokazy	1	3240	zł	3240	0	3240	
	3) Noclegi (3 animatorów)	4	240	zł	960	0	960	
	4) Wyżywienie (3 animatorów)	12	60	zł	720	0	720	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				10 536	4 000	6 536	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000zł	38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹⁷⁾	6 536zł	62%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	10 536 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 animatorów – pracowników Centrum Nauki Kopernik w Warszawie
2 edukatorów z OEE w Bornem Suliniowie: Izabella Kraemer - nauczyciel biologii z wieloletnim stażem, Wioletta Michalska – nauczyciel geografii z wieloletnim stażem.
Koordynator projektu Grażyna Waryan , organizator wielu projektów na terenie miasta
Barbara Jakubowska- księgowa z doświadczeniem w obsłudze projektów
Wolontariusze - słuchacze BUTW

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BUTW posiada komputer stacjonarny, drukarkę, meble biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

BUTW powstał 21.11.2013 roku, liczy 92 członków. Realizuje zadania statutowe dla słuchaczy i mieszkańców (wykłady są otwarte i każdy z mieszkańców może w nich uczestniczyć), zajęcia fakultatywne i wycieczki. Zarząd pozyskał dla słuchaczy środki w kwocie 5976zł – realizacja zadania publicznego oraz 4450zł – z projektu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...15.06.2015v
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Cj. Henryk
Wioletta Michalska
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.03.2015v.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 30.03.2015 godz. 08:39:43

Numer KRS: 0000486813**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.11.2013	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/3338/14/700	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 321452392, NIP: 6731897002
3.Nazwa	BORNEŃSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W BORNEM SULINOWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECINECKI, gmina BORNE SULINOWO, miejsc. BORNE SULINOWO
2.Adres	ul. SZPITALNA, nr 1, lok. ---, miejsc. BORNE SULINOWO, kod 78-449, poczta BORNE SULINOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	14.10.2013R.

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WARYAN
	2.Imiona	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	57071215965
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HAJDUK
		2.Imiona	BOGUMIŁA
		3.Numer PESEL/REGON	53060405883
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKA
		2.Imiona	KORNELIA
		3.Numer PESEL/REGON	44041107025
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KMIECIK
		2.Imiona	DANUTA
3.Numer PESEL/REGON		56101809080	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1 Cel działania	1 ZACHOWANIE I ZWIĘKSZENIE INTYFIKTYWNEJ PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ SPRAWNOŚCI

CZŁONKOM BORNEŃSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU.
2.PROWADZENIE EDUKACJI W RÓŻNYCH DZIEDZINACH NAUKI I TECHNIKI.
3.WYZWAŁANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH.
4.PROMOCJA ZDROWIA I KSZTAŁTOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.
5.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI.
6.KSZTAŁTOWANIE POSTAW SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU.
7.SAMOPOMOC KOLEŻEŃSKA CZŁONKÓW .
8.PIELEGNOWANIE TRADYCJI NARODOWYCH I PRZEKAZYWANIE ICH MŁODEMU POKOLENIU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

Dział 6**Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 30.03.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>