

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY  
SEKCJA TENISA STOLOWEGO  
ul. M. Konopnickiej 7B/1  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 673-18-67-372

Pieczęć organizacji

RS 19/15

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 16-02-2015 | 2661

przydzielono .....  
ilość załączników .....  
podpis ..... *A. Cichy*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### MAŁY GRANT

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### INDYWIDUALNE MISTRZOSTWA MŁODZIEŻOWCÓW O MEMORIAŁ JANUSZA MASZKIEWICZA

(tytuł zadania publicznego)

**28 lutego 2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Gminę Borne Sulinowo  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy - sekcja TENIS STOŁOWY.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Pozycja NR 42 Rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Prowadzony przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
w Starostwie Powiatowym w Szczecinku

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10 luty 2009

5) nr NIP: 6731867372 nr REGON: 320636210

6) adres:

miejsowość: Borne Sulinowo ul.: Marii Konopnickiej 7B/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ---

gmina: Borne Sulinowo powiat:<sup>8)</sup> szczecinecki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-449 poczta: Borne Sulinowo

7) tel.: 609696981      faks: ---

e-mail: ---- http:// ---

8) numer rachunku bankowego: 9885 8110 5603 0017 4920 0000 001

nazwa banku: SGB oddział Borne Sulinowo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Waldemar Chądzyński – Prezes

b) ---

c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Chańczyński – Prezes, tel. +48 609696981

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu;</li><li>- angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;</li><li>- uczestniczenie w imprezach sportowych i rozgrywkach ligowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;</li><li>- organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu i uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;</li><li>- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;</li><li>- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.</li></ul> <p>Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W celu Organizacji Indywidualnych Mistrzostwa Młodzieżowców o Memoriał Janusza Maszkiewicza 28 lutego 2015r. zostaną poniesione następujące koszty:

1. Zakup specjalistycznego sprzętu sportowego – okładziny (11 szt.). Okładziny są sprzętem niezbędnym dla zawodników ULKS-sekcja Tenisa Stołowego. Beneficjentami będzie 10 zawodników ULKS.
2. Zakup piłeczek do tenisa stołowego – 200 szt. Piłeczki służyć będą do prawidłowego przeprowadzenia zawodów.
3. Zakup kleju do okładzin – 1 szt.
4. Poczęstunek dla zawodników. Koszt zakupu słodczy wręczanych zawodnikom w trakcie Mistrzostw.

W turnieju organizowanym w Bornem Sulinowie gościć będziemy zawodników z terenu Województwa Zachodniopomorskiego – 32 zawodników z 12 klubów. Zawodnicy rozgrywać będą indywidualne mecze w kategorii młodzieżowców. ULKS – sekcję Tenisa Stołowego reprezentować będzie 10-osobowa grupa zawodników.

Zawody poprzedzone zostaną kampanią informacyjną :

- na stronach internetowych: [www.ckir.bornesulinowo.pl](http://www.ckir.bornesulinowo.pl) oraz [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) i
- wydrukowanych plakatach.

Dofinansowanie zawodów zostanie rozliczone w terminie do 31 marca 2015r.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mistrzostwa będą dla zawodników tenisa stołowego doskonałą okazją do zweryfikowania swoich umiejętności. Pozwolą wyłonić młodzież najbardziej uzdolnioną oraz przyczynią się do promocji Bornego Sulinowa w województwie.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy ULKS – sekcja Tenisa Stołowego – 10 osób  
Zawodnicy pozostałych klubów – 22 osoby,  
Trenerzy – 12 osób  
Sędzia główny zawodów – 1 osoba

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Spędzanie czasu wolnego poprzez działalność sportową ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w rywalizacji sportowej
2. Popularyzacja tenisa stołowego.
3. Rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez uprawianie sportu.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Suliniu

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Turniej rozpocznie się o godzinie 10.00 w hali Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Suliniu.

Koniec imprezy przewidziany jest na godz. 16.00.

Na zakończenie turnieju planowane jest uroczyste wręczenie nagród, medali i pucharów- ufundowanych przez sponsorów.

Organizacja imprezy wiąże się z następującymi zadaniami:

1. Zakup specjalistycznego sprzętu sportowego – okładziny (11 szt.). Okładziny są sprzętem niezbędnym dla

- zawodników ULKS-sekcja Tenis Stołowy. Beneficjentami będzie 10 zawodników ULKS.
2. Zakup piłeczek do tenisa stołowego – 200 szt. Piłeczki służyć będą do prawidłowego przeprowadzenia zawodów.
  3. Zakup kleju do okładzin – 1 szt.
  4. Poczęstunek dla zawodników. Koszt zakupu słodczy wřęczanych zawodnikom w trakcie Mistrzostw.

W turnieju organizowanym w Bornem Sulinowie gościć będziemy zawodników z terenu Województwa Zachodniopomorskiego – 32 zawodników z 12 klubów. Zawodnicy rozgrywać będą indywidualne mecze w kategorii młodzieżowców. ULKS – sekcja Tenisa Stołowego reprezentować będzie 10-osobowa grupa zawodników.

Zawody poprzedzone zostaną kampanią informacyjną :

- na stronach internetowych: [www.ckir.bornesulinowo.pl](http://www.ckir.bornesulinowo.pl) oraz [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) i
- wydrukowanych plakatach.

Dofinansowanie zawodów zostanie rozliczone w terminie do 31 marca 2015r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 lutego do 31 marca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup specjalistycznego sprzętu sportowego (11 szt. okładzin)	Luty 2015	Oferent
2. Zakup piłeczek do tenisa stołowego (200 szt.)	Luty 2015	
3. Zakup kleju do okładzin (1 szt.)	Luty 2015	
4. Poczęstunek dla zawodników	28.02.2015r.	
5. Rozliczenie projektu	do 31 marca 2015r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakupiony specjalistyczny sprzęt będzie służył zawodnikom nie tylko w trakcie turnieju, ale również podczas treningów.  
 Zdobyte czołowych miejsc we współzawodnictwie umocni pozycję osób biorących udział w turnieju wśród najlepszych zawodników województwa zachodniopomorskiego i wyłoni najbardziej utalentowanych zawodników.  
 Pozostałe rezultaty to:  
 - integracja zawodników;  
 - udoskonalenie umiejętności w tenisie stołowym poprzez rywalizację z najlepszymi tenisistami w województwie zachodniopomorskim;  
 - popularyzacja tenisa stołowego wśród mieszkańców gminy Borne Sulinowo;  
 - promocja miasta Borne Sulinowo.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ULKS (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) zakup specjalistycznego sprzętu sportowego: okładziny gąbczaste (11 sztuk)	11	130	sztuka	1430,00	1430,00	0,00	0,00
	2) piłki do tenisa stołowego (200 szt.)	200	2,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) Klej specjalistyczny do okładzin	1	170,00	sztuka	170,00	170,00	0,00	0,00
	4) poczęstunek dla 32 zawodników	1	200,00	poczęstunek	200,00	0,00	200,00	0,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	---	---	---	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	---	---	---	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	---	---	---	2 200,00	2 000,00	200,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00zł	90,91%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	9,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2200 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

TRENER – Pan Waldemar Chądzyński,  
Wolontariusze: księgowość, administracja, zawodnicy ULKS innych kategorii wiekowych – 8 osób  
Sędzia główny zawodów: Pan Andrzej Krawczyk.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Hala Sportowo-Widowiskowa CKiR w Bornem Sulinowie.  
Stoły do tenisa stołowego – 8 szt.  
Specjalistyczny sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ULKS był organizatorem i współorganizatorem:

1. Wojewódzkiego Turnieju Młodzików w 2006 r.
2. Powiatowego Turnieju Mikołajkowego w 2005, 2006, 2007, 2010, 2012, 2013 r.

3. Turnieju Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza dla VIPów w 2005 i 2006 r.
4. Indywidualnych Mistrzostw Województwa Juniorów w 2007 r.
5. Wojewódzkiej Olimpiady Młodzieży w 2006 r.
6. Mistrzostwa Szkoły Podstawowej klas 4-6 w 2006 i 2007 r.
7. Mikołajkowe Mistrzostwa klas 3 w 2007 i 2009 r.
8. Mistrzostwa Województwa kategorii Junior w 2008 r.
9. Zawody Mikołajkowe w 2008,2011 i 2012 r.
10. Mistrzostwa Województwa Młodzików o memoriał Janusza Maszkiewicza w 2009 r.
11. Turniej z okazji ETS w 2009 r.
12. Indywidualne Mistrzostwa Woj. W kategorii Kadetów i Kadetek, Młodzików, Młodziczek i Skrzatów w 2010 i 2011 r.
13. Współorganizacja obozu letniego Koszalińskiego Związku Tenisa Stołowego w 2012r. i 2013r.
14. Współorganizacja Mistrzostw Województwa Juniorów i Kadetów w 2014r.  
Turnieje organizowane przy udziale dotacji z gminy Borne Sulinowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/ są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 marca 2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY  
SEKCJA TENISA STOŁOWEGO  
ul. M. Konopnickiej 7B/1  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 673-18-67-372

PREZES

Waldemar Chodzyński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16 lutego 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.