

Oferta Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego Taekwondo w Bornem Sulinowie o wsparcie zadania publicznego w formie „małego grantu”

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378.) organizacje pozarządowe lub podmioty,

o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego poza trybem otwartego konkursu ofert ze środków Gminy Borne Sulinowo

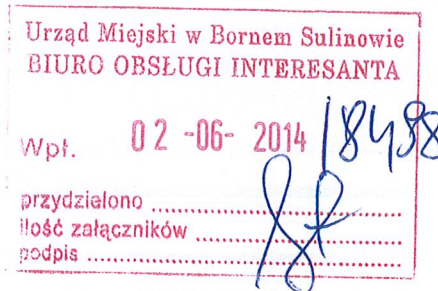
W związku z powyższym do dnia **15 czerwca 2014 r.** na adres e – mail:

turystyka@bornesulinowo.pl można zgłaszać uwagi do opublikowanej poniżej oferty.

Po rozpatrzeniu uwag i pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Bornego Sulinowa oferty,

z organizacją podpisana zostanie umowa i przekazana dotacja w formie „małego grantu”.

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB
SPORTOWY TAEKWONDO
Al. Niepodległości 6
78-449 BORNE SULINOWO
....NIP.673-175-73-99....
Pieczęć organizacji



PH / GJ

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
MAŁY GRANT**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„ Organizacja Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Taekwondo Olimpijskim
20-28 czerwca 2014r.”**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2014 do 20.07.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Borne Sulinowo

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Taekwondo w Bornem Sulinowie

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
NR 33 Starostwo Powiatowe w Szczecinku

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.02.2004 Starostwo Powiatowe

5) nr NIP: 673-175-73-99 nr REGON: 331429400

6) adres:

miejsowość: Borne Sulinowo Al. Niepodległości 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Borne Sulinowo powiat:⁸⁾ Szczecinecki poczta: Borne Sulinowo

tel.: +48791474042 faks: 94 3749612

e-mail: ulkstbornesulinowo@wp.pl http://ulkst.bornesulinowo.pl

8) numer rachunku bankowego: 82 8581 1056 0300 7060 2000 0002

nazwa banku: PBS O/Borne Sulinowo.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Dariusz Skiba – Prezes Zarządu**

b) **Paulina Undrych-Matkowska – Sekretarz Zarządu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ULKST Borne Sulinowo, Al. Niepodległości 6, tel. +48791474042

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Skiba – tel. +48791474042

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe;
- angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
- uczestniczenie w imprezach sportowych oraz zawodach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim (kraj i zagranicą);
- współpraca z lokalnymi podmiotami i klubami sportowymi,
- inicjowanie i prowadzenie akcji promujących sport,
- organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu. w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
- organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu;
- nauka pracy indywidualnej – pokonywanie własnych słabości;
- nauka pracy w grupie oraz zasad rywalizacji fair play.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja Młodzieżowych Mistrzostw Polski 27-28.06.2014r.
2. Udział we współzawodnictwie sportowym, organizacja zawodów popularyzujących rywalizację sportową fair play.

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Taekwondo w Bornem Sulinowie będzie organizatorem Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Taekwondo Olimpijskim w dniach 27-28 czerwca br. Po raz siódmy ULKST będzie organizował zawody tej rangi. Jest to dla nas ogromne wyróżnienie, jak również szansa na promocję tej dyscypliny olimpijskiej.

Zawody zgromadzą blisko 200 zawodników z 70 klubów. Klub z Bornego Sulinowa od kilku lat należy do ścisłej czołówki krajowej w Taekwondo Olimpijskim.

Zawody rangi Mistrzostw Polski są ważnym elementem promocji Powiatu Szczecineckiego, naszej Gminy w kraju i Klubu, który stanowi integralną część Bornego Sulinowa – najmłodszego miasta w Polsce – razem z nim dojrzewa, umacnia swoją siłę i jest jego jedną z najlepszych wizytówek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jako ponowny organizator Mistrzostw Polski zarząd Klubu ma ogromne finansowe wyzwanie. W związku z

decyzją Ministra Sportu i Turystyki, który wycofał środki przeznaczone dla Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego na organizację zawodów w ramach współzawodnictwa dzieci i młodzieży, zawody rangi Mistrzostw Polski klub musi w 100% zrealizować ze środków pozyskanych od samorządów i sponsorów.

Mistrzostwa będą dla pasjonatów taekwondo doskonałą okazją do zweryfikowania swoich umiejętności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Zawodnicy ULKST.
2. Zawodnicy z ponad 70 klubów z całego kraju.
3. Uczniowie lokalnych szkół.
4. Mieszkańcy gminy.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propozycja spędzania czasu wolnego oraz prowadzenia działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w rywalizacji sportowej,

- popularyzacja dyscypliny taekwondo,
- rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez uprawianie sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Borne Sulinowo, na obiekcie podległym Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PIATEK 27.06.2014 r.

14.00 – 18.00 rejestracja i ważenie zawodników.

19.30 odprawa techniczna.

SOBOTA 28.06.2014 r.

9.00 – 15.00 walki eliminacyjne i repasaże

16.00 oficjalne otwarcie Mistrzostw

16.30 – 18.00 półfinały i finały, dekoracje zwycięzców

Zawody poprzedzone zostaną kampanią informacyjną :

- na stronach internetowych: www.ckir.bornesulinowo.pl oraz www.bornesulinowo.pl i www.ulkst.bornesulinowo.pl,
- wydrukowanych plakatach,
- bannerach promocyjnych umieszczonych na drodze Krągi – Borne , Silnowo - Szczecinek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.06.2014 do 20.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Projekt i druk materiałów promocyjnych	Czerwiec 2014	Oferent
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Taekwondo Olimpijskim	27-28.06.2014	Oferent

Podsumowanie i rozliczenie MMP	Od 30.06 – 20.07.2014	Oferent
--------------------------------	--------------------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zdobycie czołowych miejsc we współzawodnictwie umocni pozycję osób biorących udział w Mistrzostwach wśród najlepszych zawodników kraju i wyłoni najbardziej utalentowanych zawodników.

Pozostałe rezultaty to:

- integracja zawodników;
- udoskonalenie umiejętności w taekwondo poprzez rywalizację z najlepszymi zawodnikami w Polsce;
- popularyzacja taekwondo wśród mieszkańców gminy Borne Sulinowo;
- promocja miasta Borne Sulinowo oraz ULKST.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ULKS T(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa medyczna – lekarz, ratownicy medyczni, karetka	1	1200,00 zł	Zespół ratowniczy	1200,00 zł	1200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) wypożyczenie i obsługa sprzętu sędziowskiego	1	2200,00	komplet	2200,00 zł	1800,00 zł	400,00 zł	0,00 zł

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	5	3400,00 zł		3400,00 zł	3.000,00 zł	400,00 zł	0,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	88,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400,00 zł	11,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsorzy:	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	--

		rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy taekwondo, wolontariusze, opiekunowie, sędziowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowo-widowiskowa CKiR. Specjalistyczny sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie całorocznych zajęć taekwondo na terenie Gminy od 1994 roku.
Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów w taekwondo w 2005, 2007, 2009, 2011, 2012 i 2013 roku
Obozy sportowe organizowane są od 1998 roku.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU	SEKRETARZ ZARZĄDU
<i>Dariusz Skiba</i>	<i>Paulina Undrych-Matkońska</i>

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2 czerwca 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

(pieczęćka nagłówkowa organizacji pozarządowej
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że nasza (organizacja pozarządowa/podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
..... z płatnościami na rzecz podmiotów
(nie zalega, zalega)
publiczno-prawnych ani innych podmiotów.
2. Oświadczam, że w stosunku do (organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
..... prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie
(jest/nie jest)
przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
3. Oświadczam, że nasza (organizacja pozarządowa/podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
..... w celu osiągnięcia zysku.
(działa, nie działa)
4. Oświadczam, że:
 - wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Borne Sulinowo przez naszą organizację/podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zostały rozliczone,
 - jesteśmy w trakcie rozliczania dotacji związanej z realizacją umowy z lutego 2013r,
 - nie korzystaliśmy z dotacji z budżetu Gminy Borne Sulinowo
(w kwadracie proszę zakreślić prawidłową treść oświadczenia)

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Skiba

SEKRETARZ ZARZĄDU

Paulina Marych-Matkowska

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
/pieczęć i podpis ew. czytelny podpis i funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub pieczęci i podpisy ew. czytelne podpisy i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z wpisem do stosownego rejestru/

* niepotrzebne skreślić

(pieczęćka nagłówkowa organizacji pozarządowej
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oświadczenie

5. Oświadczam, iż statut ULKST w Bornem Sulinowie znajduje się w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie i od roku 2013 nie uległ zmianie.
6. Oświadczam, że nie uległ zmianie Zarząd naszej organizacji.

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta


PREZES ZARZĄDU

Dariusz Skiba


SEKRETARZ ZARZĄDU

Paulina Undrych-Matkowska

.....
/pieczęć i podpis ew. czytelny podpis i funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub pieczęci i podpisy ew. czytelne podpisy i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z wpisem do stosownego rejestru/

* niepotrzebne skreślić

Szczecinek, 02 stycznia 2014 r.

EK.4221.2.2014.AM

ZAŚWIADCZENIE
o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) zaświadcza się, że do prowadzonej przez

Starostę Szczecineckiego

Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych dokonano pod numerem **33** następującego wpisu:

1. Nazwa klubu:

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy TAEKWONDO w Bornem Sulinowie

2. Siedziba klubu:

Urząd Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo

3. Aktualne władze klubu:

Liczba Członków Zarządu: 7. Skład osobowy:

- Dariusz Skiba – Prezes,
- Grzegorz Filowiat – Zastępca Prezesa,
- Paulina Undrych-Matkowska – Sekretarz,
- Mariusz Anikiej – Skarbnik,
- Andrzej Kopiczko – Członek Zarządu,
- Waldemar Szypulski – Członek Zarządu,
- Jacek Mackiewicz – Członek Zarządu.

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB
SPORTOWY TAEKWONDO
Al. Niepodległości 6
78-449 BORNE SULINOWO
NIP 673-175-73-99

*Ze zgodności
z oryginałem*

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Skiba

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

Z up. STAROSTY
ZK.
mgr Zofia Kosicka
DYREKTOR WYDZIAŁU
EDUKACJI, KULTURY I SPORTU

Otrzymują:

1. Uczniowski Ludowy Klub Sportowy TAEKWONDO w Bornem Sulinowie

② a/a

Niniejsze zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.) – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia, Część II *Wydanie zaświadczenia*, poz. 21.