

**Oferta Fundacji Fabryka Aktywności Młodych o wsparcie zadania publicznego w formie „małego grantu”**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378.) organizacje pozarządowe lub podmioty,

o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego poza trybem otwartego konkursu ofert ze środków Gminy Borne Sulinowo

W związku z powyższym do dnia **5 czerwca 2014 r.** na adres e – mail:

[turystyka@bornesulinowo.pl](mailto:turystyka@bornesulinowo.pl) można zgłaszać uwagi do opublikowanej poniżej oferty.

Po rozpatrzeniu uwag i pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Bornego Sulinowa oferty,

z organizacją podpisana zostanie umowa i przekazana dotacja w formie „małego grantu”.

Urząd Miejski w Borneo Sulnowie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 22-05-2014/18050

przełożono .....

liczba załączników .....

.....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Działalność na rzecz edukacji i wychowania

(tytuł zadania publicznego)

Borne Sulnowo Fabryką Dobra

w okresie od

01.09.2014 – 28.11.2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Burmistrz Miasta Borne Sulnowo

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Fabryka Aktywności Młodych**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000369294**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28-10-2010**

5) nr NIP: **5993134960** nr REGON: **080479612**

6) adres:

miejsceowość: **Gorzów Wlkp. ul.: Sikorskiego 49/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: powiat:<sup>8)</sup> **Gorzów Wlkp.**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: **507092810** faks:-

e-mail: [marciniak.fam@gmail.com](mailto:marciniak.fam@gmail.com) [http:// www.fam.org.pl](http://www.fam.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 75109016230000000120225984

nazwa banku: **BZWBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Jarosław Marciniak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jarosław Marciniak 507-092-810**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu, (PKD 88.99.Z),
- działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka, (PKD 88.99.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych (PKD 58.19.Z)
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, (PKD 88.99.Z),
- pomocy finansowej i rzeczowej, (PKD 88.99.Z),
- organizowania i finansowania imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- fundowania stypendiów, (PKD 88.99.Z),
- wspierania udziału dzieci i młodzieży w koloniach i wycieczkach, (PKD 88.99.Z),
- podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska (PKD 94.99.Z),
- udzielania wsparcia stowarzyszeniom i fundacjom dla wzmocnienia ich możliwości pozyskiwania środków na realizację wspólnych celów statutowych, (PKD 94.11.Z),
- inicjowania i organizowania akcji mających na celu zbieranie środków finansowych i rzeczowych na rzecz Fundacji, (PKD 94.99.Z)
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt I-32, (PKD 94.11.Z).
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym: organizowanie akcji pomocowych, zakup żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego, (PKD 88.99.Z),

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- organizowanie i finansowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych, (PKD 58.19.Z).
- sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z),
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z),
- sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),
- ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B),
- przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) (PKD 56.21. Z),
- pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29. Z),
- przygotowywanie i podawanie napojów (PKD 56.30. Z),
- pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
- pozostałe sprzątanie (PKD 81.29. Z),
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)
- organizowanie i prowadzenie pozaszkolnych form kształcenia, (PKD 85.59.B),
- wydawanie książek (PKD 58.11.Z)
- wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)
- pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z)
- pozostała sprzedaż (PKD 47.19.Z)
- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z)
- pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99. Z)
- pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z)
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ten projekt jest załącznikiem poszukiwania nowych form edukacji, wychowania i aktywizacji, symboli i wzorców do naśladowania dla młodzieży, by angażowali się w wolontariat na rzecz środowiska lokalnego. Stanowi inaugurację 3 letniego programu uaktywniania młodych ludzi przy zastosowaniu nowoczesnych i atrakcyjnych form komunikacji. Realizacja działań na przestrzeni kilku lat pozwoli na osiągnięcie długofalowych efektów i wprowadzenie trwałych zmian w świadomości młodych ludzi. Znajdzie to bezpośrednie przełożenie w aktywności środowiska lokalnego w Państwa mieście/gminie.

Projekt „Borne Sulinowo Fabryką Dobra” jest integralną częścią zadań, jakie realizujemy od 31.03.2014r w całej Polsce (prezentacja projektu „Polska Fabryką Dobra” i działań promujących edukację pozaformalną skupiającą się na wolontariacie młodzieżowym, jakie planujemy zrealizować na terenie całej Polski w załączniku do projektu) i pierwszą fazą długoterminowego programu aktywizacji młodego pokolenia Polaków.

Ze względu na fakt, iż tegoroczny projekt w Waszym mieście/gminie trwa 8 miesięcy a realizacja przedsięwzięć finansowanych przez Urzędy w formie pozakonkursowej nie może przekraczać 3 miesięcy, w poniższym opisie przedstawiamy również zadania, które nie będą realizowane w tym wniosku, ale są integralną częścią całego tegorocznego zadania.

#### Opis zadań objętych w projekcie

Między wrześniem a listopadem stworzymy ciekawą formę ogólnopolskiej kampanii edukacyjnej promującej wolontariat młodzieżowy, na którą będzie się składać:

##### Kampania edukacyjna promująca wolontariat młodzieżowy

Na początku września zostaną przygotowane i wydrukowane materiały do wykorzystania w jesiennej kampanii w Waszym województwie. Na wszystkich będą umieszczone informacje o miastach i gminach wpierających i biorących udział w naszej inicjatywie. W połowie września poprosimy lokalne media działające na terenie Waszego regionu by wsparły nasze wspólne działania i poruszyły tematykę związaną z aktywnością młodych ludzi. W tym okresie prześlemy pocztą do wszystkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Waszym mieście/gminie plakaty i ulotki tematycznie związane z wolontariatem młodzieżowym. W tych materiałach znajdują się również egzemplarze Gazety „Fabryka Dobra” tematycznie związanej z aktywizacją

młodzieży szkolnej. Planujemy wydrukować i rozkolportujemy 60 000 egz. (z czego 500 egz. w Waszym mieście) Również w tym okresie rozpoczniemy prowadzenie aktywnej kampanii w Internecie pod nazwą - „**Wolontariat złapany w sieć**”, która będzie niekonwencjonalną formą promocji wolontariatu wśród młodych ludzi na portalach społecznościowych, oraz integracją w Internecie szkół z całej Polski. Takie połączenie działań edukacji pozaformalnej z edukacją formalną, poprzez włączenie do działań placówek edukacyjnych pozwoli osiągnąć zamierzony efekt w postaci rozbudzenia zainteresowania lokalnym wolontariatem młodzieżowym. Stworzymy miejsce w sieci, które będzie pokazywało produkcję dobra w naszym kraju. Powstanie **200 krótkich filmików** promujących aktywność wśród młodzieży, które będą systematycznie publikowane w Internecie na portalach społecznościowych.

#### **Nadanie Państwu Certyfikatu Aktywnego Miasta/Gminy**

będzie symbolem podziękowania za włączenie się do tak ważnej i potrzebnej naszej młodzieży inicjatywy, ale również integracji władz państwowych, wojewódzkich, samorządowych, znanych i szanowanych w całym kraju osobistości i celebrytów, by budować silne lobby na rzecz aktywizacji młodych Polaków.

#### **Filmy dokumentalne wraz z materiałami pomocniczymi dla Waszych szkół**

W październiku z materiałów nakręconych podczas wizyt w 160 szkołach w całej Polsce zmontujemy **10 filmów dokumentalnych**, które w listopadzie wraz z materiałami pomocniczymi, będą udostępnione pedagogom i nauczycielom szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych na terenie Waszego miasta/Waszej gminy, by mogli oni na lekcjach wychowawczych czy tzw. „okienkach” przeprowadzić **10 prelekcji** zachęcających w ciekawy sposób młodych ludzi do uaktywniania się w środowisku lokalnym.

#### **Zadania, które zrealizujemy, ale nie są uwzględnione w tym wniosku**

Rozpoczęliśmy 31 marca 2014r, ogłaszając w całym kraju poszukiwaniami najlepszych animatorów aktywności młodych i wolontariuszy. Między majem a wrześniem 2014r zawitamy z kamerami FAM TV do **10 zachodniopomorskich szkół** i obdarujemy „Serduchami” 5 animatorów aktywności młodych i 5 wolontariuszy. Podczas wizyt w tych szkołach nakręcimy ok. 20 godzin materiałów filmowych, które posłużą do stworzenia **10 filmów dokumentalnych o wolontariacie młodzieżowym**. Powstanie również **200 krótkich filmików** promujących aktywność wśród młodzieży, które będą systematycznie publikowane w Internecie.

Informacja o wsparciu projektu przez Miasto Borne Sulinowo zostanie umieszczona na wszystkich materiałach promujących projekt w województwie Zachodniopomorskim (plakaty, ulotki, gazeta „Fabryka Dobra”, w filmach dokumentalnych, na stronie internetowej projektu i banerach w Miasteczku aktywności Młodych).

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Strategia Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na lata 2009-2015 jako jeden z celów strategicznych wyznacza osiągnięcie optymalnego uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. Jest to warunek konieczny do stworzenia trwałych podstaw dla aktywności obywateli i ich wspólnot w kształtowaniu rozwoju społecznego. Jedną z form takiej aktywności jest wolontariat. W chwili obecnej brak jest kampanii edukacyjnych, które skutecznie promowałyby działalność wolontariacką na skalę ogólnopolską, t.j. obejmując skoordynowane działania w każdej gminie naszego kraju. Ten projekt zakłada wykorzystanie form edukacji formalnej (włączenie szkół, zajęć prowadzonych przez nauczycieli i pedagogów) i nieformalnej (happening, filmy, wykorzystanie portali społecznościowych, mediów), aby zachęcić młodych ludzi do aktywności lokalnej.

W pierwszym kwartale 2013 r. Fabryka Aktywności Młodych w partnerstwie z Gorzowskim Stowarzyszeniem Studentów „GieSS” zaniepokojone bardzo wyraźnym spadkiem zaangażowania młodych ludzi w działania na rzecz środowiska przeprowadziły badania dot. postrzegania przez uczniów szkół gimnazjalnych wolontariatu, jako formy spędzania wolnego czasu. Badaniami objęto trzy województwa – lubuskie, zachodniopomorskie i wielkopolskie i przeprowadzono je na 1000 respondentów - uczniów szkół gimnazjalnych.

87% respondentów miało w swoim życiu styczność z wolontariatem uczestnicząc m.in. raz w jakimś działaniu. Dla 82 % ankietowanych wolontariat jest mało atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu, a tylko 7% młodzieży deklaruje chętnie i stałe włączanie się w akcje organizowane przez lokalne organizacje pozarządowe. Głównymi przyczynami małego uaktywniania się młodzieży są (można było wskazać trzy odpowiedzi): 65%- nikt o tym nie mówi, 59% - są mało ciekawe, 34% nie interesuje mnie to, 28% - nie

lubią pomagać. Z przeprowadzonych badań i rozmów z respondentami wyraźnie wynika, że wolontariat jest odbierany przez młodych ludzi, jako coś mało interesującego. Badani wielokrotnie podkreślali, że działają w ich szkołach grupy wolontariackie ale są mało widoczne i ich zdaniem słabo działają.

W kolejnej części ankiety zapytaliśmy gimnazjalistów czy w ostatnim roku zetknęli się z ciekawą kampanią zachęcającą młodych ludzi do włączenia się w działania wolontariackie. Tylko 37% osób zaznaczyło odpowiedź „tak” w rubryce – ogólnopolskie, ale ponad 80% z nich uważało że WOŚP jest taką kampanią.

Kolejne pytanie dotyczyło wymienienia 10 celebrytów, znanych Polaków, którzy swoją osobą i postawą promują wolontariat wśród młodzieży. Tu bezapelacyjnie wygrał Jurek Owsiak, którego 53% respondentów uważa za osobę kojarzoną z aktywizacją młodych, jednak tylko 126 na 1000 osób, wymieniło 2 nazwiska a jedynie 14 ankietowanym udało się podać trzy nazwiska.

Z przykrością musimy poinformować, że 83 % gimnazjalistów wymieniło min. 5 nazwisk znanych Polaków, celebrytów, którzy swoją postawą, zachowaniem czy działaniami, promują marihuanę i inne miękkie narkotyki. Prym tu wiodą znani muzycy.

W ostatniej turze pytań zapytaliśmy nastolatków o formy spędzania wolnego czasu:

Aż 67% młodzieży większość swojego wolnego czasu spędza przed komputerem a ponad 70% uważa, że najlepszy kontakt z przyjaciółmi jest przez Internet.

Te wyniki pokrywają się z kolejnymi, dot. wymierzania przez rodziców kar wobec respondentów. Okazało się, że największą karą dla badanych gimnazjalistów jest zakaz korzystania z Internetu, komórki i komputera - 87%. Tylko 76 osób na 1000 zaznaczyło „areszt domowy”.

Te wyniki pobudziły kolejne pytania, a one zmobilizowały „FAM” i „GieSS” do przeprowadzenia na początku tego roku kolejnych badań, czyli sprawdzenia w jaki sposób w 2013r promowano wolontariat młodzieżowy w Polsce, ile zorganizowano ogólnopolskich kampanii, w jaki sposób i na jaką skalę próbowano zachęcić młodych Polaków do uaktywniania się w środowisku lokalnym. Badanie przeprowadzono wykorzystując Internet a w nim różne źródła informacji.

Internet jest miejscem, w którym obecnie funkcjonuje młodzież ale w sieci znaleźliśmy wzmiankę jedynie o jednej akcji, która w 2013 r. miała promować wolontariat młodzieżowy na skalę ogólnopolską. Od 31 maja ubiegłego roku Stowarzyszenie Cztery Pory Roku z Knuruwa realizuje kampanię społeczną "Obudź w sobie SŁONce!". Zasięg działania - 7 miast.

W 2011 roku opublikowano raport z badań EU Kids Online, z którego wynika, że 35 proc. nastolatków w Polsce (w wieku 11–16 lat) zaniedbuje rodzinę, znajomych, naukę lub hobby z powodu spędzania czasu w Internecie. Nieco więcej (ponad 38 proc.) bardziej czuje się sobą „online” niż w bezpośrednich kontaktach z innymi ludźmi. Prawie co piąty badany jest tak pochłonięty surfowaniem, że z tego powodu nie je albo nie śpi. Atrakcyjność spędzania czasu przed ekranem komputera i brak atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu sprawiają, iż młodzi ludzie w Polsce przestają podejmować jakąkolwiek aktywność społeczną w realnym życiu ograniczając się do wirtualnego świata. Prowadzi to do zaniedbywania wielu obszarów ich funkcjonowania: rodziny, znajomych, szkoły. Istnieje wiele negatywnych skutków nadmiernego korzystania z komputera. Są to: *zaniedbywanie swoich obowiązków (w przypadku uczniów jest to szkoła), utrata dotychczasowych zainteresowań, zaniedbywanie relacji z innymi, obniżona troska o swoje zdrowie, tj. sen, dietę, ćwiczenia, o higienę, lub utrata tych wartości, obniżenie samooceny, wyalienowanie, depresja, zaburzenia snu itp.* W przypadku co dziesiątego młodego człowieka w naszym kraju możemy mówić o uzależnieniu od Internetu na co wskazuje Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (badania z 2011 r. na zlecenia samorządów miast i województw (Warszawy, Krakowa, Łodzi, Kalisza, Siedlec, Radomia, Rudy Śląskiej, Sosnowca oraz województwa łódzkiego i podkarpackiego).

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami projektu są:

- Nauczyciele i pedagodzy szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych w Waszym mieście/gminie, którym zostaną udostępnione materiały dydaktyczne, m.in. filmy edukacyjne o wolontariacie ukazujące lokalne dobre praktyki
- Dzieci i młodzież ze wszystkich szkół publicznych w Waszym mieście/gminie, które będą miały możliwość uczestniczenia w 10 zajęciach edukacyjnych tematycznie związanych z promocją wolontariatu młodzieżowego ( które przeprowadzą pedagodzy Państwa szkół w oparciu o przesłane materiały) i obejrzenia 10 filmów dokumentalnych pobudzających dyskusję na ten temat
- wolontariusze nieformalnych i formalnych grup wolontariackich i ich opiekunowie ze wszystkich szkół publicznych, podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych i z terenu Waszego miasta/gminy, dla których jest organizowany jest projekt edukacyjny „Polska Fabryka Dobra”
- społeczność lokalna
- ✓ czytająca specjalny numer gazety „Fabryka Dobra”
- ✓ czytająca nasze informacje w Internecie
- ✓ za pośrednictwem lokalnych mediów zaangażowanych w nasze przedsięwzięcie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**



Projekt ma na celu w szczególności:

- Promocję wolontariatu młodzieżowego i zachęcanie młodego pokolenia do uaktywniania się w środowisku lokalnym przez przeprowadzenie działań z zakresu edukacji formalnej i nieformalnej wymienionych w projekcie.
- Stworzenie 10 filmów edukacyjnych promujących wolontariat młodzieżowy, które wraz z materiałami pomocniczymi, przekazemy do wszystkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Waszym mieście by zachęcały młodych ludzi do uaktywniania się w środowisku lokalnym.
- Popularyzacje wolontariatu i ukazanie go w sposób bardzo pozytywny, np. poprzez wykorzystanie form edukacji pozaformalnej, portali społecznościowych i lokalnych mediów
- Podniesienie świadomości społecznej, odnośnie znaczenia aktywizacji młodych ludzi w ich środowiskach lokalnych i jego wpływ na rozwój społeczności lokalnych poprzez wydanie i kolportaż gazety „Fabryka Dobra” i podjęcie tego tematu w lokalnych mediach.
- Pobudzenie mediów lokalnych do podjęcia tematu dotyczącego wolontariatu młodzieżowego nawiązanie kontaktu i zachęcanie ich do poruszania w/w tematyki.
- Integracja wielu środowisk i budowanie lobby na rzecz rozwoju wolontariatu młodzieżowego w Waszym mieście i w całej Polsce dzięki wspólnemu sfinansowaniu tego przedsięwzięcia ( władze wojewódzkie, władze samorządowe, organizacje pozarządowe i przedstawiciele biznesu) i wsparciu medialnemu min. 60 mediów w każdym województwie
- Zwiększenie uczestnictwa w życiu publicznym mieszkańców Bornego Sulinowa. Rozwój wolontariatu w regionie prowadzić będzie do zwiększenia zainteresowania sprawami społecznymi. Wolontariat to jeden z filarów społeczeństwa obywatelskiego, zatem jego rozwijanie przyczynia się do większej aktywności mieszkańców Bornego Sulinowa w życiu publicznym.
- Tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu odciągających młodych ludzi min. od komputera, narkotyków czy też alkoholu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Borne Sulinowo

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Zadania, które zrealizujemy w przedstawionym Państwu wniosku 01.09-28.11.2014

- 1) We wszystkich materiałach promujących kampanię w Waszym województwie umieszczone zostaną graficzne informacje o włączeniu się Waszego Miasta /Gminy w to ogólnopolskie przedsięwzięcie.
- 2) Nadanie **Certyfikatu Aktywnego Miasta/Gminy**, który będzie symbolem włączenia się Państwa w ogólnopolską akcję na rzecz promocji wolontariatu młodzieżowego poprzez skoordynowane na obszarze całego kraju działania edukacji formalnej i nieformalnej.
- 3) **Kolportaż 500 egz. gazety „Fabryka Dobra” w Waszym Mieście/Gminie** ( 60 tys. w całym województwie). W gazecie poinformujemy, że Wasze Miasto/Gmina włączyło się do ogólnopolskich działań na rzecz uaktywnienia młodzieży. Wersja elektroniczna gazety będzie promowana w sieci podczas kampanii **„Wolontariat złapany w**

**sieć**". Posiadamy bazę maili firm, urzędów, instytucji, NGO ( 15 tys. adresów mailowych z każdego województwa), dzięki czemu będziemy regularnie wysyłać informacje o przebiegu naszej akcji. Jedną z tych informacji będzie zachęcała do przeczytania naszej gazety i rozkolportowanie jej wśród grona swoich znajomych. Podobna kampania promocyjna będzie przeprowadzona na portalach społecznościowych.

**4) Kampania plakatowo ulotkowa** – przesłanie pocztą plakatów i ulotek do wszystkich szkół w Waszym Mieście/ Gminie.

**5) Kampania medialna w lokalnych mediach w Waszym mieście** – przesłanie do lokalnych mediów materiałów promujących to przedsięwzięcie, gotowych tekstów, nagrań radiowych i TV

**6) Kampania „Wolontariat złapany w sieć”** – promocja wolontariatu i Waszego regionu w Internecie poprzez elementy edukacji pozaformalnej, umieszczanie w sieci, w portalach społecznościowych i przesyłanie mediom internetowym zabawnych i pouczających filmików, memów, zdjęć zarejestrowanych podczas odwiedzin w Państwie mieście, ukazujących w ciekawym i dobrym świetle wolontariat i społeczność lokalną Waszego miasta. Czterokrotne przesłanie informacji drogą mailową o konkursie i innych wydarzeń realizowanych w projekcie do wszystkich szkół w województwie, instytucji i NGO. Włączenie szkół z Państwa Miasta/Gminy do **sieci aktywnych szkół** na portalu społecznościowym Facebook i przesyłanie aktualnych informacji na temat promocji wolontariatu młodzieżowego.

**7) Bezpłatne udostępnienie 10 filmów edukacyjnych wraz z materiałami pomocniczymi** - zmontowanie przez specjalistów 10 filmów edukacyjnych promujących wolontariat młodzieżowy (umieszczenie w nich informacji o wsparciu tego przedsięwzięcia przez Burmistrza Bornego Sulinowa) i przesłanie ich do Waszych szkół.

**8) Zakończenie i rozliczenie projektu**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Umieszczenie graficznych symboli włączenia Waszego miasta/gminy w Kampanię do materiałów promujących to przedsięwzięcie.	01.09.-10.09.2014	Fabryka Aktywności Młodych
Przekazanie Certyfikatu Aktywnego Miasta władzom samorządowym, poinformowanie lokalnych mediów	01.09-30.10.2014	Fabryka Aktywności Młodych
Kolportaż 500 egz. gazety „Fabryka Dobra” w Waszym mieście/gminie	15-30.09.2014	Fabryka Aktywności Młodych
Przesłanie do wszystkich szkół publicznych materiałów edukacyjnych promujących wolontariat młodzieżowy (plakaty, ulotki)	16.09- 25.09.2014	Fabryka Aktywności Młodych
Przesłanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych o wolontariacie młodzieżowym lokalnym mediom	01.10. - 28.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych
Włączenie Państwa miasta do edukacyjnej kampanii internetowej „ <b>Wolontariat złapany w sieć</b> ” i dołączenie szkół do <b>sieci aktywnych szkół</b> na portalach społecznościowych	01.10-09.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych
Montaż 10 filmów edukacyjnych i przygotowanie materiałów dydaktycznych. Przesłanie materiałów dydaktycznych do szkół	10 - 20.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych
Zakończenie i rozliczenie projektu	20-28.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przekazanie szkołom w Waszym mieście/gminie 10 filmów edukacyjnych i materiałów dydaktycznych umożliwiające przeprowadzenie 10 prelekcji o wolontariacie.

Przeprowadzenie 10 prelekcji o wolontariacie we wszystkich szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Waszej Gminie przez pedagogów, którym prześlemy materiały edukacyjne wzbudzenie zainteresowania wolontariatem dzieci i młodzieży.

Zwiększenie liczby wolontariuszy aktywnie działających w środowiskach lokalnych na terenie Waszego miasta/gminy.

Zwiększenie świadomości, w środowisku lokalnym, czym jest wolontariat oraz budowanie ciepłego wizerunku wolontariatu i aktywności społecznej w szczególności wśród młodych ludzi, dzięki zaplanowanym w projekcie działaniom edukacji formalnej i pozaformalnej.

Tworzenie pozytywnych alternatyw w stosunku do zagrożeń, na jakie narażeni są młodzi ludzie (internetoholizm, uzależnienia od substancji psychoaktywnych).

Zwiększenie zainteresowania mediów lokalnych kwestią wolontariatu i aktywności społecznej w „małych ojczyznach”, a co za tym idzie popularyzacja tego tematu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Il ość je d n os te k	Kos zt jed nos tko wy (w zł)	Rodz aj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym prac społecznej członków i świadcze wolontariu (w zł)
-----	-------------------------------	--	---	-------------------------	------------------------------	---	--	---

I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i>:</p> <p>1) Koszty związane z przygotowaniem do realizacji projektu – tworzenie bazy danych, kontakt z lokalnymi mediami przygotowujące materiałów informacyjnych dla szkół itp. – umowa wolontariacka (1 mies.x 10 os.x 10 godz.)</p> <p>2) praca wolontariacka członków FAM przy realizacji poszczególnych zadań projektowych–Aktywność w sieci – wysyłanie informacji drogą mailową do szkół instytucji i NGO, aktywność w regionalnych portalach społecznościowych, stałe aktualizowanie strony, FB itp. - umowa wolontariacka ( 3 mies.x10 os. x 10 godz.)</p> <p>4) Koszt przygotowania i przekazania do Waszych szkół 10 filmów i materiałów promujących wolontariat młodzieżowy.</p>	100	15	godzin	1500		1500
		300	15	godzin	4500		4500
		1	200	usługa	200		200
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i> :</p> <p>1) koordynator (3mies.x 5 godz x 25 zł/h)- umowa wolontariacka</p> <p>2) obsługa księgową</p>	15	25	Godzin	375		375
		1	300	Usługa	300		300

III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fabryki Aktywności Młodych:</p> <p>1) Projekt, grafika, skład i druk, wysłani, przekazanie</p> <p>- plakatów B2 i ulotek A6 przesłanych do Waszych szkół,  - dyplomów, certyfikatu dla Władz Miasta/Gminy-  - grafika - umieszczenie we wszystkich materiałach promujących Kampanię informacji o włączeniu się Waszego Prezydenta/Burmistrza do ogólnopolskiego przedsięwzięcia.  (w gazecie, plakatach, ulotkach, w informacjach przekazywanych drogą mailową)  - wykonanie i przekazanie Włodarzom Miasta /Gminy „Certyfikatu Aktywnego Miasta /Gminy” - usługa</p>	1	290	Usługa	290	290		
IV	Ogółem:				7165	290	200	6675

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	290 zł	4.05%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	2.79%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6675 zł	93.16 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	7165 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Chcemy zaznaczyć że to przedsięwzięcie nie jest projektem dofinansowywanym przez środki unijne czy ministerialne lecz jest oddolną inicjatywą Fabryki Aktywności Młodych. Mając świadomość że w obecnych czasach żadnej organizacji w Polsce nie stać byłoby na przeprowadzenie tak dużej ogólnopolskiej kampanii a potrzeba takich działań jest ogromna postanowiliśmy zintegrować różne środowiska (Wojewodów, Marszałków, Prezydentów Miast wojewódzkich i Mecenasów) by wspólnymi siłami udźwignąć ten ciężar finansowy nie narażając żadnej ze stron na znaczące obciążenie finansowe.

Dotychczasowa działalność Fabryki Aktywności Młodych jest wyłącznie dotowana przez Mecenat. Umiejętność pozyskiwania w ten sposób środków pozwala nam na realizowanie zadań ważnych dla naszego społeczeństwa, choć nie priorytetowych dla polityki Unii Europejskiej, władz państwowych czy terytorialnych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania wezmą udział specjaliści, członkowie i wolontariusze Fabryki Aktywności Młodych oraz firmy

wyspecjalizowanie w realizacji poszczególnych zadań.

#### **Koordynator projektu**

**Jarosław Marciniak** - od **31 lat** animator głównie aktywności młodych. Laureat ogólnopolskiego Konkursu im. Heleny Radlińskiej na animatorów społecznych w 2011 roku. Założyciel i prezes **5** organizacji pozarządowych w tym m. in. **Fundacji Empatia** i **Gorzowskiego Stowarzyszenia Studentów „GieSS”** Pomysłodawca i koordynator **Fabryka Aktywności Młodych FAM** i akcji realizowanych w ramach tego projektu m.in.: **„Magazyny Św. Mikołaja”, „15 lutego Dzień Miłości do Siebie”, „Kopalnie Czekolady”** i **„Latającej Wytwórni Waty Cukrowej”**. Powołał do życia **Miasteczko Aktywności Młodych i Mikołajowe Centrum Pocztowe**. Pomysłodawca **Akademii Aktywności Młodych** i nowatorskich form promocji wolontariatu młodzieżowego w Polsce. Autor wielu programów, konkursów i happeningów realizowanych na terenie województwa lubuskiego takich jak **„Uczmy się pomagać sobie”, „Poszukiwany Poszukiwana”**, czy też **„Pomiaru Aktywności w Wydychanym Powietrzu u Lubuszan”**. Założyciel Ruchu Społecznego **„Gorzów Bezpieczna Przystań”** i **Kuźni Gorzowskich Organizacji Pozarządowych**. Pionier organizowania akcji aktywizujących młodzież w Centrach Handlowych. Przeprowadził ponad 3000 prelekcji promujących wolontariat wśród młodzieży szkolnej i studentów. Delegat z ramienia „GieSS” do **Polskiej Rady Młodych**. Instruktor terapii uzależnień, wieloletni działacz Ruchu Trzeźwościowego specjalizujący się w pomaganiu rodzinom dotkniętym uzależnieniem. Lubuski delegat do **Polskiej Rady Ruchu Abstynenckiego**. W młodości sportowiec, kabareciarz, harcerz i najmłodszy w historii PZM przewodniczący klubu motorowego.

Zadanie w projekcie: nadzór nad realizacją projektu, merytoryką materiałów przekazanych do szkół, nawiązywanie kontaktów z mecenasami i patronami, bieżąca korespondencja ze szkołami, urzędami, odbiorcami projektu i monitoring jego realizacji.

**Firma poligraficzna ANART** – 20 letnie doświadczenie w tworzeniu poligraficznych materiałów promocyjnych oraz organizowaniu kampanii promocyjnych na terenie miasta Gorzowa. Ścisła współpraca z naszą Fabryką od 2004r  
Zadanie w projekcie: przygotowanie, skład i druk gazety, plakatów format B2, full kolor, ulotek format A6, dwustronnych, kolorowych, wykonanie banerów i rollup'u .

**Specjalista ds. rozliczeń**– 5-letnie doświadczenie pracy w zawodzie, doświadczenie w rozliczaniu projektów z funduszy ministerialnych i unijnych, doświadczenie w obsłudze księgowej NGO w zakresie wszelkich płatności i rozliczeń.

Zadanie w projekcie: przygotowania umów dla specjalistów, firm, opracowanie dokumentacji księgowej projektu, rozliczenie projektu.

**Wolontariusze** – 20 osób tworzących trzon Fundacji Fabryka Aktywności Młodych to wieloletni wolontariusze realizujący od wielu lat zadania projektowe Fabryki.

Zadanie w projekcie: przygotowanie baz danych, wysyłanie informacji drogą mailową, wysyłanie plakatów i ulotek itp.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- 1) lokal Gorzowska Piwniczka o pow. 150m2 oraz lokal biurowy o pow. 40m2
- 2) osprzęt potrzebny do postawienia i działalności Miasteczka Aktywności Młodych
- 3) 2 x samochody ( bus i samochód osobowy5-cio osobowy)
- 4) przyczepka samochodowa
- 5) 4 komputery stacjonarne
- 6) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2007r projekty Fabryki Aktywności Młodych systematycznie uzyskują Honorowy Patronat Wojewody Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego, Rady Miasta, Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. i Lubuskiego Kuratora Oświaty.



2004-2013 – „Magazyny Świętego Mikołaja” stały się największą lokalną akcją w Polsce. Trwają ponad miesiąc i zapraszają do wspólnej zabawy w pomaganiu młodych wolontariuszy, społeczność lokalną, instytucje i firmy. Podczas dziesięciu edycji zebraliśmy ok. **230 000** zabawek, **1** tonę żywności i tonę słodyczy. Pomocnicy Świętego Mikołaja zrobili i dostarczyli w Wigilię **15 600** paczek dla dzieci i ponad **1 200** paczek żywnościowych dla ich rodzin. Największą akcją, jaką udało nam się zorganizować były Magazyny Św. Mikołaja w **2008r.** - **1400** wolontariuszy z **18** gmin otworzyło **21** „Magazynów Św. Mikołaja” i obdarowało w Wigilię prezentami **3125** dzieci. **2636** dzieci skorzystało z „Mikołajowego Centrum Poczтового” wrzucając do naszych skrzynek listy do Świętego Mikołaja. Odpisano na ponad **1400** listów.

2005 - 2013- „Lubuskie Kopalnie Czekolady” to prawdopodobnie najśladza akcja w Polsce. Podczas **8** edycji zebraliśmy **14 000** czekolad i ok. tonę wszelakich słodkości. Takie złoza pozwoliły nam na zorganizowanie **42** „Balów Czekoladowych”, na które zaprosiliśmy **1 820** dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej. W 2010 r. w ramach Kopalni zorganizowaliśmy „Czekoladowe Wały Przeciwpowodziowe”. Do 2-krotnie zalanej w tamtym roku Gminy Połaniec zawieźliśmy busa słodkości w tym 1000 czekolad i innych darów. Miło i słodko zaskoczyliśmy wóldarzy i mieszkańców Połania, ponieważ zazwyczaj z całej Polski przysyłano koce, których w pewnym momencie liczba przekroczyła 10.000 i nie było gdzie ich składować.

2005 - 2013 przeprowadziliśmy ponad **4000** prelekcji promujących wolontariat i FAM w **67** szkołach gimnazjalnych, zespołach szkół i na uczelniach północnej części naszego województwa;

W tym okresie zarejestrowało się w Fabryce **3246** gimnazjalistów ze szkół z **23** gmin północnej części naszego województwa i **1537** z Gorzowa Wlkp. Każdy z nich otrzymał identyfikator FAM;

**204** studentów gorzowskich uczelni wspierało budowę i działalność Fabryki odrabiając u nas praktyki lub staże.

2007-2013 – Zainicjowaliśmy i co rok obchodzimy „15 lutego -Dzień Miłości do Siebie”, akcji towarzyszą liczne Happeningi, główną atrakcją obchodów jest „BANKU UŚMIECHU”.

2008 - 2013 – Odpaliliśmy **Latającą Wytórnice Waty Cukrowej**. Z faktur zakupu patyczków do waty cukrowej wynika że nasi wolontariusze wykrecili i rozdali na różnych imprezach w ciągu 7 lat ponad **60 000** wat cukrowych.

Od 2009 - 2013 roku jestešmy inicjatorami **Fabryki Dobra**, ucząc dzieci z gorzowskich przedszkoli dobroci i pomagania innym oraz akcji

2009- 2013 Inicjatywa powołania Akademii Aktywności Młodych Jej głównym celem promocja wolontariatu młodzieżowego np. przez poszukiwanie poprzez konkurs „Poszukiwana Poszukiwana”, najlepszych wolontariuszy i Animatorów Aktywności Młodych. Konkurs realizowany był 3 krotnie obejmując swoim zasięgiem 800 szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych województwa Lubuskiego, Pierwszym profesorem naszej Akademii (instytucji, która nagradza) został sam Jurek Owsiak . Obszar: woj. Lubuskie. W 2011 roku Profesurę przyjęła Anna Dymna

2009-2013- Mierzymy „Aktywność w wydychanym powietrzu” u mieszkańców miast północnej części Polski oraz Miasteczka Aktywności Młodych

2009 – 2013 Zbudowaliśmy Miasteczko Aktywności Młodych które promuje wolontariat na największych imprezach w lubuskim. m.in. na Winobranii, Dni Województwa Lubuskiego czy Woodstock.

01-04.2011 – współrealizacja z nieformalną grupą projektu „W poszukiwaniu Zaginionej Serotoniny” w ramach programu Młodzież w działaniu, na kwotę 25 000 zł. Projekt realizowany w Gorzowie. Skorzystało z niego 500 mieszkańców miasta.

06-12.2011 – Realizator zadań w projekcie „Wolontariat Wart Zachodu” realizowanym przez **Gorzowskie Stowarzyszenie Studentów** dla Urzędu Marszałkowskiego Woj. Lubuskiego, zasięg projektu województwo Lubuskie.

2013 - Gorzów Bezpieczna Przystań – nowa inicjatywa mająca na celu ochronę gorzowskich dzieci i młodzieży przed uzależnieniami, głównie narkotykami.

4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



**P R E Z E S**

*Janusz Marciniak*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 19.05.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>25)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>26)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>27)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>28)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoba prawna i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowiciele kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>29)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>30)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>31)</sup> Osobista, społeczna lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>32)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>33)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>34)</sup> Należy określić czy podmiotem są zasady określone w statucie, polubownictwa, prokurę czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>35)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>36)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>37)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar ilościowych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>38)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>39)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>40)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>41)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>42)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>43)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacyjnej o swoich kosztach.

<sup>44)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu.

<sup>45)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wczuć sprawowanie z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>46)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>47)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>48)</sup> Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>49)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

# STATUT FUNDACJI FABRYKA AKTYWNOŚCI MŁODYCH

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Fundacja pod nazwą **FABRYKA AKTYWNOŚCI MŁODYCH** zwana dalej Fundacją, ulokowana została przez Jarko Marciniaka zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym w Kancelarii Notarialnej w Gorzowie Wlkp., przy ulicy Dzieci Wrzesińskich 1 za numerem repertorium A nr 15915/2010

### § 2

Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego statutu.

### § 3

Fundacja może prowadzić działalność pożytku publicznego.

### § 4

Nazwa Fundacji jest prawnie zastrzeżona.

### § 5

Główną siedzibą Fundacji jest miasto Gorzów Wlkp.

### § 6

Fundacja prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, może również działać poza jej granicami.

### § 7

Fundacja może tworzyć oddziały terenowe, zakłady, filie, a także występować co spółek, łącząc się z innymi fundacjami oraz występować jako członek stowarzyszeń.

### § 8

Fundacja może udzielać odznak, medali honorowe i przyznawać wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zaśluzonym dla Fundacji.

### § 9

Czas trwania Fundacji jest nieograczony.

## Rozdział II

### Cele i zasady działania fundacji

#### § 10

Celem Fundacji jest:

- a. aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez realizację projektu Fabryka Aktywności Młodych,
- b. promowanie idei i wiedzy na temat wolontariatu, wspieranie realizacji innych projektów o charakterze angażującym wolontariuszy, w tym osób starszych,
- c. promocja kultury wolontariatu na rzecz kształtowania odpowiedzialnych i aktywnych obywateli,
- d. inicjowanie i wspieranie współpracy organizacji, instytucji i środowisk w celu aktywizacji lokalnych społeczności oraz wyodrębniania szarej strefy społecznych,
- e. angażowanie się w działania profilaktyczno-educacyjne związanych z narastającym problemem uzależnienia wśród dzieci i młodzieży
- f. ochrona i promocja zdrowia,
- g. działalność charytatywna
- h. nauka, edukacja, oświata i wychowanie

2. Fundacja realizuje swoje cele w sferze nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, działalności organizacyjnej, ochrony i promocji zdrowia, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, wsielenia obywateli wolontariatu, na rzecz upowszechniania i umacniania wolności, otwartości i swobod obywateli poprzez bezpośrednią realizację przesłanek oraz udzielanie pomocy finansowej w postaci dotacji i pomocy rzeczowej, technicznej, informacyjnej, organizacyjnej, oraz merytorycznej z pominięciem z celami Fundacji.

3. Fundacja realizuje swoje cele poprzez realizację i rozwój projektu Fabryka Aktywności Młodych oraz:

- a. prowadzenie działań, projektów, programów, akcji oraz kampanii informacyjnych i edukacyjnych promujących idee wolontariatu i profilaktykę uzależnień wśród dzieci i młodzieży

- b. organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów, sympozjów, konferencji, odczytów, grup samokształceniowych, podróży studyjnych, targów, wystaw, a także doradztwa i innych form kształcenia dla osób oraz organizacji i instytucji, w zakresie objętym celami Fundacji
  - c. tworzenie i rozwijanie specjalistycznych narzędzi informatycznych: (portali, stron, serwisów, baz danych, mediów elektronicznych np. radiu) i innej infrastruktury technicznej - służących realizacji działań zgodnych z celami Fundacji
  - d. tworzenie partnerstw z jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi
  - e. prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej
  - f. tworzenie, gromadzenie, segregowanie i udostępnianie informacji i literatury
  - g. zakazanie i prowadzenie placówek edukacyjnych realizujących cele Fundacji
  - h. prowadzenie badań i analiz służących realizacji celów Fundacji
4. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może współdziałać z innymi podmiotami, polskimi i zagranicznymi, na podstawie stosownych umów i porozumień, a także podlegać staraniom o pomoc rzeczową i finansową od polskich i zagranicznych instytucji organizacyjnych
5. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną na rzecz ogółu społeczności, a w szczególności osób, o których mowa w § 10 statutu Fundacji.
6. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona, jako działalność:
- a. **ODPŁATNA** w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w formie:
    - organizowanie i finansowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKO 93.29.Z),
    - prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych, (PKO 93.29.Z),
    - sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKO 46.30.Z),
    - pozostata sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKO 47.19.Z),
    - sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach targowiskach (PKO 47.89.Z),
    - hurtowe placówki gastronomiczne (PKO 56.10.B),
    - przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) (PKO 56.21.Z),
    - pozostata usługa działalność gastronomiczna (PKO 56.29.Z),
    - przygotowywanie i podawanie napojów (PKO 56.30.Z),
    - pozostata działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie nie jest niesklasyfikowana (PKO 74.90.Z),
    - pozostałe sprzedawanie (PKO 81.29.Z),
    - pozostałe pozostałe formy edukacji, gdzie inna jest niesklasyfikowana (PKO 85.59.B),
    - pozostata działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKO 93.29.Z),
    - organizowanie i prowadzenie pozostałych form kształcenia, (PKO 85.59.B),
    - wydawanie książek (PKO 58.11.Z)
    - wydawanie gazet (PKO 58.13.Z)
    - wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKO 58.14.Z)
    - pozostata działalność wydawnicza (PKO 58.19.Z)
    - działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKO 82.30.Z)
    - działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie inna jest niesklasyfikowana (PKO 94.99.Z)
    - pozostała sprzedaż (PKO 47.19.Z)
    - sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wyspowej, lub Internet (PKO 47.9.Z)
    - pozostata sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKO 47.99.Z)
    - pozostata działalność usługowa, gdzie inna jest niesklasyfikowana (PKO 86.09.Z)
    - pozostata działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKO 93.29.Z)
  - b. **NIEODPŁATNA** w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w formie:

1903.2019  
za zgodność  
z oryginałem  
M 1-3

F R E Z E S  
Jarosław Marciniak

- działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu, (PKD 88.99.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych (PKD 58.19.Z)
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, (PKD 88.99.Z),
- pomocy finansowej i rzeczowej, (PKD 88.99.Z),
- organizowania i finansowania imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- fundowania stypendiów, (PKD 88.99.Z),
- wspierania udziału dzieci i młodzieży w koloniach i wycieczkach, (PKD 88.99.Z),
- podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska (PKD 94.99.Z),
- udzielania wsparcia stowarzyszeniom i fundacjom dla wzmocnienia ich możliwości pozyskiwania środków na realizację wspólnych celów statutowych, (PKD 94.11.Z),
- inicjowania i organizowania akcji mających na celu zbieranie środków finansowych rzeczowych na rzecz Fundacji, (PKD 94.99.Z)
- działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka, (PKD 88.99.Z),
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt. 1-32, (PKD 94.11.Z),
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym: organizowanie akcji pomocowych, zakup żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego, (PKD 88.99.Z).

Obie te formy działań „osoby będą rachunkowo wyodrębnione w stosunku do działalności w zakresie przychodów, kosztów, wyników, przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości. Przyczyną z działalności oplatnej przyzyski publicznej są wyłączenie prowadzenia działalności przyzyski publicznej, natomiast za działalność nieopłatną nie pobiera się wynagrodzenia

#### Rozdział III

#### Majątek i dochody Fundacji

§ 11

Majątek Fundacji stanowią fundusze i wkłady wniesione przez Fundatora Fundacji wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia.

§ 12

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 13

Dochody Fundacji pochodzą z:

1. dochodów z majątku nieruchomego, ruchomego,
2. krajowych i zagranicznych darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
3. subwencji i dotacji od instytucji państwowych i osób prawnych,
4. środków uzyskanych ze zbiorów publicznych, cegiełek, loterii, aukcji, imprez publicznych oraz odsetek od lokat kapitałowych i innych wartościowych po uzyskaniu zezwoleń określonych właściwymi przepisami.

Dochody z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej. Cały dochód organizacji (mających przychodów nac kosztami) przeznaczony jest na działalność przyzyski publicznej.

§ 14

Fundacja po uzyskaniu właściwych zezwoleń może posiadać konta w bankach zagranicą, korzystać z usług zagranicznych instytucji finansowych, jak również zlecać obsługę interesów firmom i osobom zagranicznym.

§ 15

W przypadku powołania Fundacji do zbadania składu Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu składowi z obrotowym zestawem inwentarza i: to jedynie wtedy, gdy w chwili składania takiego oświadczenia jest oczywiste, że stan czysty spłaku znacznie przewyższa dług; spadkowe.

§ 16

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są

3

- b) przekazywania ich majątku na rzecz ich kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”, pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe

#### Rozdział IV Organy Fundacji

§ 17

Organami Fundacji są:  
1. Rada Fundacji,  
2. Zarząd Fundacji.

§ 18

Rada Fundacji jest organem opiniotwórczym, doradczym i: asorzeczny odrębnym od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, czy czym członkowie organu, kontroli i nadzoru nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej. Nie mogą również być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 19

W skład Rady Fundacji, zwanej dalej: Radą, wchodzi od 3 do 9 osób. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnym członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tą funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady powołuje swą decyzją Rada. W kolejnych latach tworzyć ją mogą Sponsorzy Mecenasi Fundacji (po każdym roku obrotowym dwóch członków, którzy doktor nauk wyższych darowizn lub dotacji, na rzecz Fundacji ma prawo przedstawić Radzie swoich przedstawicieli na członków Rady) oraz Członkowie Akademii Aktywności Młodych – Laureaci konkursu na Animatora Aktywności Młodych w województwie lubuskim w danym roku pod warunkiem, że wyrażą chęć uaktywnienia się w Radzie.

§ 20

Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych podczas pracy, jako Członek Rady.

§ 21

Kadencja członka Rady trwa dwa lata. Członkostwo w Radzie Fundacji wygasa z chwilą śmierci, zwołania zebrania, sądowego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych oraz owołania. Czwolanie Członka Rady Fundacji może nastąpić w przypadku, zaistnienia innych niż wskazane powyżej okoliczności, które w sposób skuteczny uniemożliwiają bądź w znaczący sposób utrudniają pełnienie funkcji przez Członka Rady Fundacji albo powodują utratę zaufania do danego Członka Rady.

§ 22

Członkowie Rady mają obowiązek brać czynny udział w pracach Fundacji i popularyzowania jej celów.

§ 23

Wszyscy członkowie Rady mają równe prawa i obowiązki.

§ 24

Rada pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady lub Fundatora, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 25

Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli wszyscy jej członkowie zostali powiadomieni o miejscu i terminie oraz porządku obrad.

§ 26

W posiedzeniach Rady może uczestniczyć przedstawiciel Zarządu Fundacji i Fundator.

§ 27

Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący wybierani są przez członków Rady zwykłą większością głosów na pierwszy zbraniu nowej kadencji.

§ 28

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a przy równej ich liczbie decyduje głos Przewodniczącego, z tym, że dla prawomocności wymagana jest obecność, co najmniej połowy członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

§ 29

Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół.

§ 30

W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone osoby.

§ 31

Do kompetencji Rady Fundacji należy:  
1. Występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Fundacji do Zarządu lub Fundatora Fundacji.  
2. Opiniowanie i zatwierdzanie wieloletnich i rocznych programów opracowanych przez Zarząd Fundacji.

3. Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd.

4. Opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu.

5. Podejmowanie decyzji dotyczących przyjmowania subwencji, darowizn, spadków i zapisów.

6. Opiniowanie i zatwierdzanie wszelkich zmian wprowadzanych do statutu.

7. Występowanie do Zarządu i Fundatora z wnioskiem o przyznawanie odznak, medali honorowych i wyróżnień dla osób fizycznych i prawnych zasłużonych dla Fundacji.

8. Odwołanie Członków Zarządu do akceptacji tej decyzji przez Fundatora.

9. Wyrażanie opinii o rozporządzeniu o działalności gospodarczej.

Zarząd Fundacji zwany całej Zarządtem liczy od 3 do 5 osób i jest powoływany przez Fundatora na czas nieokreślony. Członkowie tego organu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy

§ 32

Decyzję o wysokości wynagrodzenia Zarządu podejmuje Rada. W wypadku, gdy wynagrodzenie dotyczy Fundatora za pracę w Zarządzie nie może ona przekraczać wynagrodzenia pozostałych członków Zarządu

§ 33

§ 34

Wynagrodzenie Członków Zarządu i pracowników biura Fundacji będzie wypłacane wyłącznie z wypracowanych środków, bez naruszania zasobów finansowych przekazanych przez Fundatora.

§ 35

Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą ochwlenia przez Radę po zatwierdzeniu odwołania przez Fundatora, rezygnacji Członka z pełnienia funkcji bądź śmierci.

§ 36

Fundator może stać się członkiem Zarządu w wypadku woli pozostających jego członków pozostać w nim funkcje by w ten sposób wspierać rozwój Fundacji.

§ 37

Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i Wiceprezesa.

§ 38

Do Zarządu należy reprezentowanie Fundacji na zewnątrz oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastępowanych do kompetencji Fundatora.

§ 39

Zarząd może wyznaczyć osobie uszczerbionej w imieniu Fundacji do reprezentowania Fundacji

§ 40

ważne pełną odpowiedzialność finansową i merytoryczną za swoje decyzje.

§ 41

Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 42

Do ważnego podjęcia uchwały wymagana jest obecność, co najmniej, połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 43

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby.

§ 44

Prezes Zarządu, zwoluje posiedzenie Zarządu z własnej inicjatywy, na żądanie któregoś z członków Zarządu lub Fundatora.

§ 45

Do reprezentowania Fundacji na zewnątrz, oświadczenia woli w jej imieniu, zawierania umów, składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisany dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu, lub osoby o której mowa w paragrafie 40.

§ 46

Do zakresu działań Zarządu należy:  
1. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji i reprezentowanie jej na zewnątrz.  
2. sprawowanie Zarządu majątkiem Fundacji.  
3. uchwalanie rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji oraz prelimitacja jej wydatków.  
4. podejmowanie decyzji dotyczących przyjmowania subwencji, darowizn, spadków i zapisów.  
5. wyczerpie i znoszenie zakładow Fundacji i innych jej jednostek organizacyjnych.  
6. prowadzenie polityki kadrowej, w tym ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz ustalanie wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji zatrudnionych w działalności statutowej Fundacji oraz w działalności gospodarczej.  
7. sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Fundacji.  
8. występowanie do Rady Fundacji z wnioskiem w sprawie zmian w statucie, połączenia z inną Fundacją lub likwidacji Fundacji.  
9. podjęcie decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 47

Decyzję o likwidacji podejmuje Fundator na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady i Zarządu Fundacji.

§ 48

Majątek pozostały po likwidacji Fundacji, przekazuje się, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy o Fundacjach, na rzecz Fundacji Empalia w Gorzowie Wlkp.

§ 49

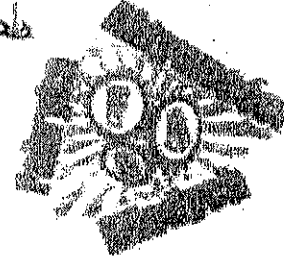
Likwidację przeprowadza Zarząd Fundacji.

§ 50

Ministerem sprawującym nadzór nad Fundacją jest Minister Edukacji.

§ 51

Salut: wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Krajowy Rejestr Sądowy.



Fabryka Aktywności Młodych  
ul. gen. Sikorskiego 49/7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel: 507 092 810  
mail: marciniak.fam@gmail.com  
www.fam.org.pl

Gorzów Wlkp. 22.10.2012r

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie paragrafu 40 Statutu Fundacji Zarząd udziela Prezesowi Jarosławowi Marciniakowi pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania Fabryki Aktywności Młodych na zewnątrz i podejmowania wszelakich decyzji w jego imieniu. Prezes zgodnie ze statutem na piśmie wystosowanym do Zarządu w dniu 22.10.2012r zobowiązał się wziąć pełną odpowiedzialność finansową i merytoryczną za swoje decyzje w związku z samodzielnym reprezentowaniem Fundacji na zewnątrz.

Członkowie Zarządu



*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Za zgodność  
Z oryginałem  
Gorzów Wlkp, 19.01.2014

PREZES  
Jarosław Marciniak

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Chopina 52 b1.15 66-400 Gorzów Wielkopolski

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 12.02.2014 godz. 10:05:27

Numer KRS: **0000369294**  
**ODPIS AKTUALNY**  
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.10.2010
Osoba wpis	2
Numer wpisu	30.11.2012
Sygnatura akt	ZG VIII NS-REJ.KRS/14390/12/490
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu.	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	
3. Nazwa	FABRYKA AKTYWNOŚCI MŁODYCH
4. Data ostatecznej rejestracji	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI
2. Adres	ul. SIKORSKIEGO, nr 49, lok. 7, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI, kod 56 - 400, poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	
4. Adres strony internetowej	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

**PREZES**  
**Jarosław Marciniak**

*Gorzów Wielki, 19.05.2014*  
**Za zgodność z oryginałem**  
*JN 1-4*

Rubryka 4 - Informacje o stabilności	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	06.10.2010R.
2.	18.10.2012 R., UCHWAŁONO NOWY STATUT.

Rubryka 5	
NIEOKREŚLONY	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nije dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ	

**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD FUNDACJI	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI NA ZEWNĄTRZ OŚWIADCZENIA WOLI W JEJ IMIENIU ZAWIERANIA UMÓW SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SA PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU LUB OSOBY O KTORZE MOWA W PARAGRAFIE 40 STATUTU.
2. Sposób reprezentacji podmiotu	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym
	MARCINIAK JAROSŁAW 69951903819 **** PREZES ZARZĄDU
2.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym
	MARCINIAK ALEKSANDRA 92652401601 **** WICEPREZES ZARZĄDU



24	95, 99, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUCOWA, GDZIE INWIDZIE NIEKUALIFIKOWANA
1	95, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA, W TYM PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
2	98, 99, Z. PROMIADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I REKLAMOWEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
3	98, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ I WSPÓLNOT I SPOLECZNOŚCI LOKALNYCH
4	98, 99, Z. POMOĆ FINANSOWA I RZECZOWA
5	99, 99, Z. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I KULTURALNYCH
6	98, 99, Z. FUNDOWANIE STYPENDIÓW
7	98, 99, Z. WSPIERANIE UPDZIAŁU DZIECI I MŁODZIEŻY W KOŁOWIACH I WYCIĘCZKACH
8	94-99, Z. PODEJMIOWANIE DZIAŁAŁ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA
9	94, 11, Z. UDZIELANIE WSPARCIA STOWARZYSZENIOM I FUNDACJOM DLA WZMOCNIENIA ICH MOŻLIWOŚCI POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ WSPÓLNYCH CELÓW STATUTOWYCH
10	94, 99, Z. INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE AKCJI MAJĄCYCH NA CELU ZBIERANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I RZECZOWYCH NA RZECZ FUNDACJI
11	98, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, UPOWSZECZNIENIA I OCHRONY PRAW DZIECKA
12	94, 11, Z. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMENIOWANYCH W ART.13 UST.3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PRT 1-32
13	98, 99, Z. POMOĆ SPOŁECZNA, W TYM POMOĆ RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WPRÓWADZANIE SZKOLEŃ TYCH RODZIN I OSÓB, W TYM: ORGANIZOWANIE AKCJI POMOCONYCH, ZAKUP ŻYWNOŚCI, ŚRODKÓW HIGIENY I INNYCH ARTYKULÓW DO REALIZACJI POTRZEB ŻYCIA CODZIENNEGO

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Mierzyltelności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.  
Brak wpisów

Dział 5  
Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6  
Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale  
Brak wpisów

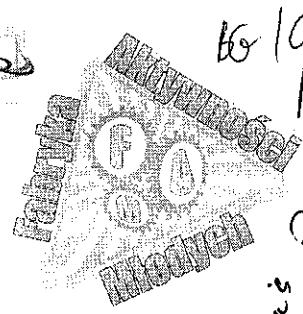
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów

P R E S  
Jarosław Markcinia



P. Pietkiewicz  
Pośrednik

Fabryka Aktywności Młodych  
ul. gen. Sikorskiego 49/7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 507 092 810  
mail: marciniak.fam@gmail.com  
www.fam.org.pl

Gorzów Wlkp., 19.05.2014 r.

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

303  
Wpł. 22-05-2014/8050

przydzielono .....  
ilość załączników .....  
podpis ..... /a

**Renata Pietkiewicz - Chmyłkowska**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Borne Sulinowo**  
**Al. Niepodległości 6**  
**78-449 Borne Sulinowo**

Szanowny Panie,

Zapraszamy Pana do włączenia się w ogólnopolski, 3 letni program edukacyjny „Polska Fabryka Dobra”. Program nakierowany jest na poszukiwanie nowych form edukacji formalnej i pozaformalnej budujących pozytywny wizerunek wolontariatu młodzieżowego i zachęcania nastolatków do uaktywniania się w środowisku lokalnym. Ponadto nasze działania mają na celu tworzenie silnego lobby na rzecz aktywizacji młodego pokolenia Polaków poprzez zaangażowanie w powyższe działania: władz państwowych, wojewódzkich, samorządowych, znanych i szanowanych w całym kraju osobistości, celebrytów oraz NGO i Biznesu (opis działań, jakie będziemy realizować w 2014r. w załączonej prezentacji). Do chwili obecnej włączył się w nasz program, udzielając Honorowego Patronatu Minister Pracy i Polityki Społecznej oraz 52 Wojewodów, Marszałków, Prezydentów Miast Wojewódzkich i Wojewódzkich Kuratorów Oświaty.

We wrześniu w Miastach i Gminach objętych projektem przeprowadzimy kampanię edukacyjną, podczas której prześlemy pocztą do wszystkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych plakaty i ulotki tematycznie związane z wolontariatem młodzieżowym. Rozpocznemy aktywną działalność w Internecie pod nazwą - „Wolontariat łąpany w sieć” która bezpośrednio obejmie szkoły z Waszego terenu. W październiku z materiałów nagranych podczas wizyt w 160 szkołach w całej Polsce zmontujemy 10 filmów edukacyjnych, które wraz z materiałami dydaktycznymi, będą udostępnione pedagogom i nauczycielom szkół publicznych w Miastach/Gminach objętych projektem, by mogli na lekcjach wychowawczych lub tzw. „okienkach” przeprowadzić 10 ciekawych prelekcji o wolontariacie. Również w tym okresie, w każdym województwie rozkolportujemy 60 000 egz. gazety „Fabryka Dobra” (trafi ona do wszystkich Miast i Gmin objętych projektem), tematycznie związanej z aktywizacją młodzieży szkolnej. Aby wzmocnić nasz przekaz zwrócimy się z prośbą o wsparcie naszej inicjatywy przez znane w całym kraju osobistości i celebrytów, m. in. takich jak Jurek Owsiak, Anna Dymna czy Kamil Stoch. Uaktywnimy w każdym województwie Miasteczka Aktywności Młodych i poprosimy ok. 1000 lokalnych mediów w całym kraju, by poruszyły tematykę związaną z aktywnością młodych ludzi. Każde Miasto/Gmina, które włączy się do projektu otrzyma Certyfikat Aktywnego Miasta/Gminy (szczegółowy opis działań, jakie planujemy przeprowadzić na Waszym terenie znajduje się w załączonym wniosku o wsparcie finansowe).

Nasz 3 letni program ma produkować dobro bez nadwyżerania budżetu najmniejszego nawet samorządu. Koszt uczestnictwa Waszego Miasta/Gminy w tym projekcie to 290 zł rocznie przez okres 3 lat. W każdym roku będziemy składać do Waszego Urzędu projekt w trybie pozakonkursowym, w którym przedstawimy propozycje zadań, jakie będziemy chcieli zrealizować w Waszym Mieście /Gminie w danym roku oraz prośbę o wsparcie finansowe tego przedsięwzięcia w kwocie 290zł.

Wraz z prośbą o włączenie się Waszego Miasta/Gminy w nasz program, prosimy również Pana o objęcie tego programu edukacyjnego w Państwa województwie Honorowym Patronatem. Informacje o patronacie będą umieszczone w: 10 filmach edukacyjnych, które zostaną udostępnione szkołom w całym województwie, na materiałach promocyjnych, plakatach, ulotkach, banerach oraz w Gazecie „Fabryka Dobra”, co stanowić będzie dodatkową formę promocji Waszego Miasta/Gminy w regionie i w całej Polsce.

Gorąco zachęcam do włączenia się we wspólne działania na rzecz aktywizacji młodego pokolenia Polaków.



Z poważaniem  
Jarosław Marciniak  
Prezes Fabryki Aktywności Młodych

PREZES

Jarosław Marciniak