



Regulamin

określający warunki i tryb przyznawania wsparcia w ramach projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty" realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, a skierowanego do mieszkańców Gminy Borne Sulinowo, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę sprzyjającą wykluczeniu cyfrowemu.

Definicje pojęć

Wnioskodawca – osoba wnioskująca o przyznanie pomocy w ramach Projektu. Wnioskodawcami mogą być osoby niepełnoletnie z zastrzeżeniem, iż w ich imieniu formalności dokonuje Osoba reprezentująca Wnioskodawcę.

Osoba reprezentująca Wnioskodawcę - w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, jeden z rodziców (przedstawiciel ustawowy) lub opiekun prawny, który w imieniu niepełnoletniego Wnioskodawcy złoży Wniosek o udzielenie wsparcia, podpisze Umowę o udzielenie wsparcia oraz inne niezbędne dokumenty.

Wsparcie – zespół działań mających na celu likwidację wykluczenia cyfrowego Wnioskodawców wyłonionych w procedurze rekrutacyjnej opisanej w niniejszym Regulaminie.

Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.

Dochód rozporządzalny - suma bieżących dochodów gospodarstwa domowego z poszczególnych źródeł pomniejszona o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych płacone przez płatnika w imieniu podatnika (od dochodów z pracy najemnej oraz od niektórych świadczeń z ubezpieczenia społecznego i świadczeń pozostałych), o podatki od dochodów z własności, podatki płacone przez osoby pracujące na własny rachunek, w tym przedstawicieli wolnych zawodów i osób użytkujących gospodarstwo indywidualne w rolnictwie oraz o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. W skład dochodu rozporządzalnego wchodzi dochody pieniężne i niepieniężne, w tym spożycie naturalne (towary lub usługi konsumpcyjne pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa indywidualnego bądź z prowadzonej działalności gospodarczej na własny rachunek – rolniczej i pozarolniczej) oraz towary i usługi otrzymane bezpłatnie. Dochód rozporządzalny jest przeznaczony na wydatki oraz przyrost oszczędności.

Postanowienia regulaminu

1. Celem udzielenia wsparcia jest likwidowanie wykluczenia cyfrowego na terenie gminy Borne Sulinowo poprzez zapewnienie dostępu do Internetu, technologii informacyjnych i wiedzy.
2. Wsparcie będzie realizowane w następujących formach:
 - 1) użyczenia zestawu komputerowego z oprogramowaniem oraz zapewnienia dostępu do internetu dla 30 gospodarstw domowych przez okres realizacji projektu i okres jego trwałości;
 - 2) szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera będącego uzupełnieniem określonego w pkt. 1 wsparcia, w którym obowiązkowo uczestniczyć będzie Wnioskodawca objęty wsparciem.



3. O udzielenie wsparcia w imieniu gospodarstwa domowego może ubiegać się:
 - 1) pełnoletni uczeń zamieszkały i kontynuujący naukę w szkole ponadgimnazjalnej na terenie gminy Borne Sulinowo, spełniający jednocześnie obydwa kryteria wymienione w pkt. 4;
 - 2) niepełnoletni uczeń zamieszkały i kontynuujący naukę w klasach IV-VI szkoły podstawowej, klasach I-III szkoły gimnazjalnej lub w szkole ponadgimnazjalnej na terenie gminy Borne Sulinowo, w imieniu którego występuje Osoba reprezentująca Wnioskodawcę, spełniający jednocześnie obydwa kryteria wymienione w pkt. 4;
4. Wsparcie udzielone zostanie gospodarstwu domowemu reprezentowanemu przez Wnioskodawcę w oparciu o 2 kryteria:
 - 1) otrzymanie stypendium motywacyjnego za wyniki w nauce na koniec roku szkolnego 2012/2013
 - 2) oraz miesięczny dochód rozporządzalny przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego za 2013 rok nie przekraczający 1.270,00 zł.
5. W przypadku spełnienia obydwu kryteriów przez więcej niż 30 Wnioskodawców o ostatecznej kwalifikacji do Projektu zadecyduje wyższa średnia w nauce.
6. W przypadku gdy kilku uczniów o tej samej średniej znajdzie się na końcu Listy osób zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia o kwalifikacji ucznia do Projektu zadecyduje niższy dochód.
7. Jedno gospodarstwo domowe uprawnione jest do złożenia jednego Wniosku o udzielenie wsparcia w Projekcie niezależnie od ilości uczniów w gospodarstwie domowym spełniających kryteria Projektu.
8. Proces rekrutacji do Projektu prowadzi Urząd Miejski w Bornem Sulinowie.
9. Wyboru 30 Wnioskodawców kwalifikujących się do otrzymania wsparcia dokona podczas posiedzenia Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Burmistrza Bornego Sulinowa.
10. Na podstawie niniejszego Regulaminu Komisja Kwalifikacyjna opracuje podczas posiedzenia Listę osób zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia oraz Listę rezerwową.
11. Ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia oraz Listę rezerwową zatwierdza Burmistrz Bornego Sulinowa.
12. Od decyzji Burmistrza Bornego Sulinowa nie przysługuje odwołanie.
13. Podstawą do udzielenia wsparcia będą następujące dokumenty:
 - 1) **Wniosek o udzielenie wsparcia** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) **Oświadczenie o miesięcznym dochodzie rozporządzalnym w 2013 roku przypadającym na 1 osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy** stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) **Kserokopię ważnej legitymacji uczniowskiej ucznia** poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub **zaświadczenie ze szkoły** o pobieraniu nauki w szkole znajdującej się na terenie gminy Borne Sulinowo.
 - 4) **Kserokopię dowodu osobistego** pełnoletniego Wnioskodawcy lub Osoby reprezentującej Wnioskodawcę (w przypadku ucznia niepełnoletniego) poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.



14. Wniosek wraz z załącznikami można pobrać:
 - 1) w szkołach na terenie gminy Borne Sulinowo;
 - 2) w BOI Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie;
 - 3) ze strony internetowej www.bornesulinowo.pl.
15. Wniosek wraz z załącznikami należy przedłożyć w BOI Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie przy Al. Niepodległości 6 w terminie do 13 lutego 2014r. (włącznie), godz. 17:00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty**”. W przypadku wniosków przesłanych pocztą za datę złożenia dokumentacji projektowej uważa się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.
16. Błędy formalne (nieprawidłowo wypełniony wniosek, brak któregośkolwiek z wymaganych załączników, data wpływu wniosku po terminie) stanowiąc będą podstawę do eliminacji wniosku z dalszego procesu rekrutacyjnego.
17. Z zakwalifikowanymi do programu Wnioskodawcami podpisane zostaną Umowy o udzielenie wsparcia.
18. Termin, miejsce oraz sposób udzielenia wsparcia tj. przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu oraz wszelkie inne obowiązki Wnioskodawcy wynikające z uczestnictwa w Projekcie określać będzie Umowa o udzielenie wsparcia, o której mowa w pkt. 17, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Urzędem Miejskim w Bornem Sulinowie.
19. Odmowa zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia jest równoznaczna z rezygnacją udziału w Projekcie i zakwalifikowaniem do Projektu pierwszej, kolejnej osoby z Listy rezerwowej.
20. W przypadku wyłonienia mniejszej liczby gospodarstw domowych od wymaganych trzydziestu przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający w oparciu o:
 - średnią ocen powyżej 5,0 dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych i uczniów szkół gimnazjalnych oraz 4,5 dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej wynikającą ze świadectwa ukończenia roku szkolnego 2012/2013
 - oraz kryterium dochodowego, o którym mowa w punkcie 4.2.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Bornego Sulinowa po zasięgnięciu opinii Komisji Kwalifikacyjnej
22. Informacji ws. rekrutacji do programu udziela Referat Promocji i Współpracy Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, tel. 94 37 34 128 lub 94 37 34 160.