

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INSTRUKTOR ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DĄBIU

GMINA BORNE SULINOWO

z dnia 14 stycznia 2014r.

Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy instruktora świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbie, gmina Borne Sulinowo

1. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury i Rekreacji, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo

2. Określenie stanowiska, ilość etatów:

Instruktor świetlicy – ½ etat

3. Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, czas zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące – Świetlica wiejska w miejscowości Dąbie, gmina Borne Sulinowo; czas zatrudnienia od 11.02.2014r. do 11.05.2013r.;

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
- umiejętność prowadzenia zajęć kulturalnych, rekreacyjnych,
- organizowanie zajęć świetlicowych,
- organizowanie imprez,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,

- 3) świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy) lub ich odpisy,
- 5) pisemne opracowanie na temat koncepcji funkcjonowania placówki m.in.:
 - *organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
 - *prowadzenie kursów i zespołów zainteresowań,
 - *udzielanie pomocy merytorycznej zespołom zainteresowań,
 - *współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum lub pocztą na adres sekretariat.ckir@bornesulinowo.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.02.2014r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.