

Urząd Miejski w Bornem Sulimowiu
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

25/9/14

Wpł. 23 -01- 2014 / 1525

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

przydzielono
ilość załączników
podpis /w

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym

„W zdrowym ciele chęci i pomysłów wiele”

w okresie od 06.02.2014 r. do 07.04.2014 r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MAŁY GRANT

PRZEZ

Gminę Borne Sulinowo

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku**
- 2) forma prawna:⁴⁾
() stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **KRS 0000486813**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **22.11.2013 r.**
- 6) adres:
miejsowość: **Borne Sulinowo ul.: Szpitalna 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **Borne Sulinowo** powiat:⁸⁾ **Szczecinecki**
województwo: **Zachodniopomorskie**
kod pocztowy: **78-449** poczta: **Borne Sulinowo**
- 7) tel **668-564-915** faks:
e-mail: **bornenskiutw@gmail.com** http://
- 8) numer rachunku bankowego: **60 10202791 0000 7902 0213 8022**
nazwa banku: **PKO BP**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Solska Krystyna**
b) **Michalska Wioletta**
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
78-449 Borne Sulinowo ul. Szpitalna 1
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Waryan 608 030 249

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Zachowanie i zwiększenie intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności członków BUTW
2. Prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki i techniki
3. wyzwolenie aktywności osób starszych
4. Promocja zdrowia i kształtowanie zdrowego stylu życia
5. Upowszechnienie kultury fizycznej i turystyki
6. Kształtowanie postaw społeczeństwa obywatelskiego i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
7. Samopomoc koleżeńska członków
8. Pielęgnowanie tradycji narodowych i przekazywanie ich młodemu pokoleniu

Realizując cele Stowarzyszenie może prowadzi działalność odpłatną i nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz.873 z 2003r. z późniejszymi zmianami. BUTW nie działa w celu osiągnięcia zysku, a osiągany dochód przeznaczać będzie na realizację celów statutowych. BUTW może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Uzyskany dochód z działalności gospodarczej BUTW służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Działalność Statutowa Stowarzyszenia jest zgodna z zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności jako:

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nieskwalifikowanych 94.99.Z

- 13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podejmowanie działań wynikających z rozpoznania potrzeb zdrowotnych członków Stowarzyszenia Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku

Projekt skierowany jest do osób starszych z uciążliwymi dolegliwościami zdrowotnymi.

Dotyczącymi przede wszystkim sprawności ruchowej, a tym samym utrudniających wiele czynności dnia codziennego.

1. Gimnastyka na basenie
2. Zajęcia tenisa stołowego
3. Zajęcia ruchowe przy muzyce, stretching z elementami jogi, zajęcia na siłowni.

Zrealizowanie pełnego cyklu ćwiczeń zmusi organizm do tzw. „zdrowego ruchu” co w znacznym stopniu zmniejszy odczuwalny ból, wzmocni cały organizm i pozostawi ślad w postaci lepszego samopoczucia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Większość osób po zakończeniu aktywności zawodowej zamyka się i unika kontaktów społecznych. Powoduje to frustrację, poczucie osamotnienia, zapomnienia a w konsekwencji wykluczenie społeczne. Obdija się to bardzo na zdrowiu psychicznym i fizycznym tych osób. Celem BUTW jest nie tylko stworzenie seniorom możliwości rozwoju intelektualnego, realizacji pasji, ale również popularyzacja i upowszechnienie aktywnego stylu życia poprzez organizację zajęć ruchowo-rekreacyjnych, które przyczynią się do poprawy kondycji fizycznej i psychicznej, a w konsekwencji do poprawy jakości życia osób starszych. Grupa seniorów dotknięta poczuciem osamotnienia i zapomnienia potrzebuje pozytywnych wzorców, pobudzenia do aktywności, pokazania innej drogi do osiągnięcia życiowego sukcesu i wyrwania się ze społecznej marginalizacji. Mamy szansę dać im wybór, podać pomocną dłoń aby mogli sami podjąć decyzję ale przede wszystkim wyjdą z własnych domów w których spędzają najwięcej czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania są osoby w wieku emerytalny -członkowie Borneńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie nie realizowało projektów inwestycyjnych i nie otrzymało takich dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- ▲ popularyzacja i upowszechnienie wśród członków Borneńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku zdrowego stylu życia poprzez aktywizację ruchową
- ▲ kształtowanie i rozbudzanie wśród seniorów zamiłowania do sportu
- ▲ nauka i doskonalenie technik ćwiczeń; wytrzymałościowych -poprawiających wydolność tlenową /pływanie/ siłowych – wzmacniających siłę i elastyczność mięśni /siłownia/ oraz rozciągających – poprawiających gibkość, równowagę i koordynację ruchową /stretching z elementami jogi, zajęcia taneczno – ruchowe/
- ▲ podtrzymywanie więzi społecznej i towarzyskiej, co przyczyni się do podniesienia jakości życia i poziomu zdrowotnego członków BUTW aktywne spędzenie czasu

życia i poziomu zdrowotnego członków BUTW aktywne spędzenie czasu
 ▲ przyswojenie nowej wiedzy z zakresu właściwego sposobu utrzymania sprawności organizmu
 Prawidłowo realizowane cele zmierzają będą w konsekwencji do poprawy stanu zdrowia naszych członków oraz złagodzenia skutków odrzucenia społecznego osób starszych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- ▲ Borne Sulinowo
- ▲ Centrum Kultury i Rekreacji
- ▲ Centrum Rehabilitacji Chorych na Stwardnienie Rozsiane
- ▲ Szkoła Podstawowa- sala gimnastyczna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sposób realizacji ;

1. Gimnastyka w basenie rehabilitacyjnym w Centrum Rehabilitacji Chorych na Stwardnienie Rozsiane
 zorganizowanie gimnastyki na basenie w SM dla trzech grup dziesięcioosobowych /każda grupa ma zajęcia dwa razy w tygodniu po 1 godzinie przez cztery tygodnie ; każdy uczestnik ma zagwarantowane 8 godzin zajęć/
 Koszt całkowity zajęć to 3 grupy x10osób x6zł za godz. x 8 godz.=**1440 zł** wkład własny członków to 30os. x 3,0zł x 8godz.= **720zł; koszt dofinansowania 720 zł**
2. Nauka i poszerzanie umiejętności gry w Tenisa Stołowego -sala gimnastyczna w Szkole Podstawowej
 zorganizowanie zajęć tenisa stołowego /sala gimnastyczna SP w Bornem Sulinowie / dla grypy 10 osobowej w wymiarze dwie godziny tygodniowo przez kolejne cztery tygodnie; każdy z uczestników ma zagwarantowane 8 godzin zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez profesjonalnego instruktora. Koszt całkowity zajęć to 10 osób x 8 godz. x 4zł =**320,00 zł** wkład własny 10 os. x 8 godz. x 1,5 zł = **120,00 zł dofinansowanie 200 zł**
3. Zajęcia ruchowo-muzyczne przeprowadzone na sali w Centrum Kultury i Rekreacji
 zorganizowanie dla dwóch grup po 12 osób zajęć ruchowych wzmacniających siłę i elastyczność mięśni, poprawiających gibkość, równowagę i koordynację ruchową/ m. in. stretching z elementami jogi, zajęcia ruchowe przy muzyce, zajęcia na siłowni/ (sala w CKiR). Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 1 godzinie, przez cztery kolejne tygodnie ; każdy uczestnik ma zagwarantowane 8 godzin zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez profesjonalnego instruktora.
 Koszt całkowity zajęć to 24 osoby x 8 godz. x 8 zł = **1536,00zł** (w tym 400zł to koszty wynajmu sali za cykl zajęć: 8godz.x 25zł/1godz. x 2 grupy =400zł; koszty instruktora 1136zł). Wkład własny 24osoby x 8godz. x 2,5zł = **480,00 dofinansowanie 1056,00 zł.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.02.2014.r. Do 07.04.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Zajęcia tenisa stołowego SP w Bornem Sulinowie	Luty 2014 2 x w tygodniu	BUTW
2.Zajęcia ruchowe przy muzyce, stretching z elementami jogi CKiR w Bornem Sulinowie	Luty 2014 2 x w tygodniu	BUTW
3.Gimnastyka na basenie w	Marzec 2014	BUTW

Centrum Rehabilitacji na Stwardnienie Rozsiane w Bornem Sulinowie	2 x w tygodniu	
4. Rozliczenie projektu	kwiecień	BUTW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mamy nadzieję, że poprzez organizację zajęć ruchowych zachęcimy członków Uniwersytetu Trzeciego Wieku do zdrowego i sportowego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu wolnego. Regularne ćwiczenia z pewnością przyczynią się do poprawy kondycji fizycznej, zmniejszą ryzyko zachorowań na wiele chorób cywilizacyjnych, zminimalizują skutki upadków osób starszych, poprawią samodzielność seniorów i zapobiegą wykluczeniu społecznemu. W trakcie zajęć uczestnicy będą mieli okazję lepiej się poznać i zaprzyjaźnić, co niewątpliwie pozytywnie wpłynie na późniejsze podtrzymanie więzi społecznej i towarzyskiej i przyczyni się do podniesienia jakości życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zajęcia na basenie faktura Vat 2) Zajęcia z tenisa stołowego umowa o dzieło 3) Zajęcia ruchowe faktura Vat i umowa o dzieło 2)	30 os. 10 os. 24 os	48 zł 32 zł 64 zł	osoba osoba osoba	1440 zł 320 zł 1536 zł	720 zł 200 zł 1056zł	720 zł 120 zł 480 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3296,00	1976,00	1320,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1976 zł	59,95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	1320..... zł	40,05%..
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1320 zł	40,05%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3296zł	100%

3. Finansowe źródła z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do prowadzenia zajęć sportowych zatrudnieni zostaną na umowę o dzieło dwaj instruktorzy posiadający kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć. Pozwala nam to domniemać, że zajęcia będą przeprowadzone profesjonalnie, z zachowaniem przepisów BHP. Koordynatorem projektu będzie Pani Krystyna Solska-Prezes BUTW- doświadczony działacz społeczny założyciel grupy AS, wspomagać ją będą Panie Wioletta Michalska- zastępcą prezesa BUTW- nauczyciel z wieloletnim stażem i edukator w Ośrodku Edukacji Ekologicznej oraz Grażyna Waryan- skarbnik BUTW- organizator wielu projektów na terenie miasta.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie posiadamy wkładu rzeczowego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)


BUTW istnieje od 21.11.2013r. jako organizacja nie posiada doświadczenia w organizowaniu tego typu zajęć, ale Prezesem BUTW jest doświadczony działacz społeczny założyciel grupy AS Pani Krystyna Solska, zastępcą prezesa jest Pani Wioletta Michalska nauczyciel z wieloletnim stażem i edukator w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Bornem Sulinowie a skarbnikiem Pani Grażyna Waryan- organizator wielu projektów na terenie miasta Pani. W/w osoby będą czuwały na realizacją projektu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie przewiduje korzystania z usług podwykonawców

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Wioletta Michalska
.....
/

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.01.2014

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
76-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321462392
KRS 0000486813

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Postanowienie

Dnia:21.11.2013 r.

SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY MACIEJ MIKOŁAJCZAK

po rozpoznaniu w dniu:21.11.2013 w KOSZALINIE

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: BORNEŃSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU W BORNEM SULINOWIE
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I.Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

pod numerem KRS: 0000486813

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON / NIP	REGON: -----, NIP: -----
3.Nazwa	BORNEŃSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W BORNEM SULINOWIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECINECKI, gmina BORNE SULINOWO, miejsc. BORNE SULINOWO
2.Adres	ul.SZPITALNA, numer 1, lokal -----, kod poczt. 78-449, poczta BORNE SULINOWO
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	14.10.2013R.
---	--------------

Dział 1 Rubryka 5

1.Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA SZCZECINECKI
----------------	-----------------------

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU - W TYM PREZES LUB WICEPREZES

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	SOLSKA, -----
2.Imiona	KRYSTYNA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	53050211283
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	MICHALSKA, -----
2.Imiona	WIOLETTA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	66030907528
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	WARYAN, -----
2.Imiona	GRAŻYNA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	57071215965
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

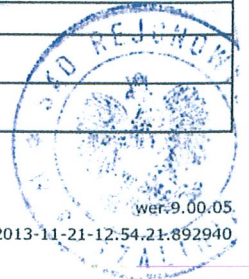
1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	FURMAN, -----
2.Imiona	STANISŁAW, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	36050701479
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	GORGOL, -----
2.Imiona	IRENA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	33061606728
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Sygnatura sprawy: KO.IX NS-REJ.KRS/008816/13/113



Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	HAJDUK, -----
2.Imiona	BOGUMIŁA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	53060405883

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	LEWANDOWSKA, -----
2.Imiona	KORNELIA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	44041107025

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	KMIECIK, -----
2.Imiona	DANUTA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	56101809080

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1.ZACHOWANIE I ZWIEKSZENIE INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ SPRAWNOŚCI CZŁONKOM BORNENSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU. 2.PROWADZENIE EDUKACJI W RÓŻNYCH DZIEDZINACH NAUKI I TECHNIKI. 3.WYZWALANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH. 4.PROMOCJA ZDROWIA I KSZTAŁTOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. 5.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 6.KSZTAŁTOWANIE POSTAW SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU. 7.SAMOPOMOC KOLEŻEŃSKA CZŁONKÓW. 8.PIELEGNOWANIE TRADYCJI NARODOWYCH I PRZEKAZYWANIE ICH MŁODEMU POKOLENIU.
-----------------	--



Na oryginalne właściwe podpisy
za zgodność
KIEROWNIK SEKRETARIATU
STARSZY SEKRETARZ SĄDOWY

Beata Jarząbek

Na niniejsze orzeczenie służy skarga do
Sądu Rejonowego w Koszalinie w terminie
7 dni od dnia doręczenia tego orzeczenia

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: BORNEŃSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W BORNEM SULINOWIE, BORNE SULINOWO
 dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
 Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000486813
Data i godzina dokonania wpisu	21.11.2013 12:54:21
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



ZA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM

ZŁOŻONO DO AKT

STARSZY SEKRETARZ SĄDOWY

Beata Jarząbek

PROJEKT

STATUTU STOWARZYSZENIA :

**Borneńskiego Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku jest dobrowolnym Stowarzyszeniem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r – Prawo o stowarzyszeniach / Dz. U. Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami/ oraz w oparciu o niniejszy statut.

& 2

1. Nazwa Stowarzyszenia brzmi: Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bornem Sulinowie, zwane w dalszej części uchwalonego statutu w skrócie „BUTW”.
2. Terenem działania BUTW jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej a siedzibą miasto Borne Sulinowo. Dla właściwego realizowania swoich celów BUTW może prowadzić działalność również poza granicami kraju.
3. BUTW może współpracować z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może zostać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

& 3

1. BUTW jest organizacją samorządną posiadającą osobowość prawną.
2. BUTW powołuje się na czas nieokreślony.

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

29 zgodność Op. Warycei

3. BUTW może używać symboli ,pieczęci i innych znaków zgodnie z przepisami prawa.
4. BUTW opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
5. Do realizacji określonych zadań BUTW może zatrudniać pracowników.

Rozdział II

CELE I FORMY DZIAŁANIA

& 4

Celem BUTW jest prowadzenie działalności w dziedzinie oświaty, kultury, ochrony zdrowia dla osób starszych, a w szczególności:

1. Zachowanie i zwiększenie intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności członków BUTW;
2. Prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki i techniki;
3. Wyzwalanie aktywności społecznej osób starszych;
4. Promocja zdrowia i kształtowanie zdrowego stylu życia;
5. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ;
6. Kształtowanie postaw społeczeństwa obywatelskiego i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
7. Samopomoc koleżeńska członków;
8. Pielęgnowanie tradycji narodowych i przekazywanie ich młodemu pokoleniu;

& 5

BUTW realizuje swoje cele m.inn. poprzez :

1. Organizację wykładów, konferencji, seminariów dla swoich członków ;
2. Praktyczne zajęcia z zakresu kultury fizycznej;
3. Organizację warsztatów tematycznych, zespołów zainteresowań;

borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

za zgodności Gr. Nowyca

4. Wycieczki turystyczne i krajoznawcze;
5. Lektoraty języków obcych;
6. Organizację spotkań międzypokoleniowych ;
7. Pomoc osobom potrzebującym w tym niepełnosprawnym;
8. Szerzenie idei wolontariatu ;
9. Prowadzenie akcji informacyjnych propagujących działalność BUTW za pośrednictwem środków masowego przekazu ;
10. Podejmowanie innych, zgodnych z prawem działań zmierzających do realizacji celów statutowych;

& 6

BUTW może współpracować ze wszystkimi instytucjami rządowymi, samorządowymi, prywatnymi , uczelniami wyższymi , organizacjami pozarządowymi w działaniach przyczyniających się do realizacji celów statutowych.

& 7

1. BUTW może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie/Dz. U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r. z późniejszymi zmianami/. BUTW nie działa w celu osiągnięcia zysku , a osiągnany dochód przeznaczать będzie na realizację celów statutowych.

2. BUTW może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Uzyskany dochód z działalności gospodarczej BUTW służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

& 8

Cele BUTW i formy ich realizacji inne niż wymienione w & 4 i 5 może ustalić Walne Zebranie Członków w formie Uchwały.

**Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813**

za zgodności Gr. Nowycki

ROZDZIAŁ III
CZŁONKOWIE , ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

& 9

Członkowie Stowarzyszenia BUTW dzielą się na :

- 1. Członków zwyczajnych;**
- 2. Członków wspierających;**
- 3. Członków honorowych;**

& 10

- 1. Członkami BUTW mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne. Osoba prawna działa przez swojego przedstawiciela.**
- 2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym .**

& 11

- 1. Członkiem zwyczajnym BUTW może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych , będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem , która akceptuje cele BUTW , złożyła deklarację członkowską i została przyjęta w poczet członków .**
- 2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia deklaracji . W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia uchwały- złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.**

& 12

Członek zwyczajny ma prawo:

- 1. Wybierać i być wybieranym do władz BUTW.**

**Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813**

Za zgodność Główny Dyrektor

2. Zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności BUTW.
3. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy BUTW z prawem głosu .
4. Korzystać z pomocy i zaplecza BUTW w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi.
5. Posiadać legitymację członkowską.

& 13

Członek zwyczajny ma obowiązek :

1. Przestrzegać Statutu, Regulaminów i Uchwał Władz BUTW;
2. Regularnie opłacać składki członkowskie ;
3. Czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych ;
4. Dbać o mienie BUTW;
5. Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia społecznego;

& 14

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje pomoc merytoryczną , rzeczową, finansową na rzecz BUTW.
2. Członek wspierający – osoba prawna działa w BUTW przez osobę upoważnioną.
3. Członek wspierający ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu z głosem doradczym , zgłaszać wnioski i postulaty dot. działalności BUTW.
4. Członek wspierający ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu i Uchwał władz, czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych BUTW, świadczyć zadeklarowaną pomoc. Nie posiada biernego i czynnego prawa wyborczego.

& 15

- 1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla BUTW.**
- 2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu.**
- 3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w Statutowych władzach BUTW, poza tym posiada takie prawa jak członek zwyczajny .**
- 4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.**

& 16

Członkostwo w BUTW ustaje na skutek :

- 1. Dobrowolnej rezygnacji z przynależności do BUTW, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec BUTW;**
- 2. Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;**
- 3. Uchwały Zarządu z powodu nie opłacania składek członkowskich przez okres 1 roku lub nieusprawiedliwionych nieobecności na Walnym Zebraniu przez okres kolejnych 2 lat ;**
- 4. Wykluczenia Uchwałą Zarządu z powodu nie przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i Uchwał władz BUTW; działania na szkodę BUTW;**
- 5. Wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia Sądu Powszechnego orzekającego karę pozbawienia praw publicznych;**
- 6. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu . Walne Zebranie rozpatruje odwołanie podczas najbliższych obrad . Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.**

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

za zgodności J. Narycew

ROZDZIAŁ IV
WŁADZE STOWARZYSZENIA
& 17

Władzami Stowarzyszenia BUTW są :

- 1. Walne Zebranie Członków;**
- 2. Zarząd BUTW ;**
- 3. Komisja Rewizyjna;**

& 18

- 1. Wyboru Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym ,w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej , zgłoszonej liczby kandydatów obecnych na Walnym Zebraniu. Zgromadzeni większością głosów mogą podjąć Uchwałę o przeprowadzeniu głosowania jawnego .**
- 2. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo uzupełnienia z spośród członków BUTW pod warunkiem, że liczba uzupełnionych członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie Zarząd BUTW zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.**
- 3. Ukonstytuowanie się władz Stowarzyszenia odbywa się podczas I-go posiedzenia i jest ono podane do wiadomości członkom Stowarzyszenia.**

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

za zgodności Gł. Nauczyciel

& 19

1. Kadencja wszystkich władz BUTW trwa 3 lata .
2. Uchwały władz BUTW zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

& 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą BUTW.
2. Walne Zebranie Członków może być :
 - a/ zwyczajne;
 - b/ nadzwyczajne
3. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz w roku jako zebranie sprawozdawcze i co 3 lata jako zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. O terminie , miejscu i proponowanym porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem.
5. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie Regulaminu Obrad.
6. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący wybierany każdorazowo w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością obecnych członków BUTW. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
7. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w I-wszym terminie- w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania; w II-gim terminie - po upływie pół godziny w tym samym dniu i miejscu, bez względu na liczbę obecnych . W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania- decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

ya zgodności Gr. Nauczau

- z własnej inicjatywy ;
- na wniosek Komisji Rewizyjnej ;
- na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych w terminie 3 tygodni od daty złożenia wniosku.

& 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1. Uchwalanie głównych kierunków działalności BUTW;**
- 2. Zatwierdzanie rocznych i kadencyjnych sprawozdań władz BUTW**
- 3. Podejmowanie Uchwał w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi i Komisji Rewizyjnej;**
- 4. Nadawanie godności członka honorowego;**
- 5. Podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu , rozwiązania BUTW , przeznaczenia jego majątku ;**
- 6. Wybór i odwoływanie władz BUTW - Zarządu i Komisji Rewizyjnej**
- 7. Uchwalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich oraz zasad zwolnień od tych składek ;**
- 8. Uchwalanie budżetu BUTW ;**
- 9. Podejmowanie Uchwał o przynależności BUTW do organizacji krajowych i zagranicznych;**
- 10. Podejmowanie decyzji dot. zaciągania zobowiązań majątkowych;**

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

& 22

- 1. Zarząd Stowarzyszenia BUTW jest najwyższym organem wykonawczym, kierującym działalnością BUTW i reprezentującym je na zewnątrz;**

- 2. Zarząd składa się z 5 do 8 osób w tym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i członków Zarządu;**
- 3. Pracą Zarządu kieruje Prezes lub Wiceprezes;**
- 4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Wiceprezesa w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;**
- 5. Zarząd może uzupełnić do swojego składu nowych członków – na powstały podczas kadencji wakat – w liczbie nie przekraczającej 1/3 wybranych członków Zarządu;**

& 23

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności :

- 1. Kierowanie działalnością BUTW między Walnymi Zebraniem;**
- 2. Realizowanie Uchwał Walnego Zebrania ;**
- 3. Opracowywanie i realizacja planu pracy i budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności BUTW i przedstawianie ich na Walnym Zebraniu;**
- 4. Podejmowanie Uchwał w sprawie przyjmowania i skreślenia członków zwyczajnych i wspierających ;**
- 5. Wnioskowanie o nadanie godności członka honorowego ;**
- 6. Zatrudnianie pracowników;**
- 7. Ustalanie form honorowania członków BUTW i innych osób działających dla dobra BUTW;**
- 8. Sprawowanie zarządu nad majątkiem BUTW ;**
- 9. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków BUTW;**
- 10. Prowadzenie dokumentacji BUTW;**

& 24

borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulnowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulnowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

za zgodności Gr. Nawyca

Do złożenia oświadczenia woli w imieniu Zarządu – potrzebne jest zgodne współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

KOMISJA REWIZYJNA

& 25

- 1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem kontroli działalności BUTW i składa się z 3 członków spośród których wybiera się Przewodniczącego.**
- 2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podlegać z tytułu zatrudnienia. Nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.**
- 3. Kadencja Komisji trwa 3 lata.**
- 4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.**

& 26

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności BUTW oraz występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej kontroli i żądania wyjaśnień ;**
- 2. Składanie na Walnym Zebraniu sprawozdania ze swej działalności, przedkładania wniosku o udzielenie bądź odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi;**
- 3. Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia że Zarząd nie wywiązuje się z jego Statutowych obowiązków oraz prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu ;**

ROZDZIAŁ V

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

za zgodności Gł. Naryou,

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

& 28

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia BUTW są m.inn. : składki członkowskie, wpisowe, darowizny, dotacje , subwencje, granty, środki z f-szy publicznych, dochody z majątku BUT, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej; zbiórki publiczne, wpływy z działalności statutowej BUTW; dochody z własnej działalności;
2. Środki finansowe BUTW mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań określonych w Statucie.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do k-ca I kwartału każdego roku na konto BUTW lub na ręce Skarbnika . Nowo przyjęci członkowie wpłacają wpisowe i składki członkowskie wg zasad ustalonych uchwałą Walnego Zebrania .
4. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – na podstawie preliminarza obejmującego dochody i wydatki , które ustala na początku każdego roku a na Walnym Zebraniu jest on przyjęty Uchwałą ;
5. Rokiem sprawozdawczym i obrachunkowym jest rok kalendarzowy, natomiast rokiem akademickim jest okres od 01 października do 30 czerwca następnego roku.
6. Wszystkie środki finansowe jakimi zarządza BUTW powinny znajdować się na wydzielonym koncie bankowym BUTW.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

& 29

Uchwałą w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia BUTW podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulnowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulnowo
NIP 673-189-70-02, REGON 321452392
KRS 0000486813

za zgodnością
Pr. Narycu

do głosowania w I-wszym terminie; w II- gim terminie bez względu na liczbę obecnych.

& 30

Wniosek o zmianę Statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie Członków.

& 31

W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia BUTW- Walne Zebranie Członków zadecyduje o przeznaczeniu majątku BUTW i powoła Komisję Likwidacyjną.

& 32

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

& 33

Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego Postanowienia Sądu Rejestrowego .

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Bornem Sulnowie
ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulnowo
NIP 673-189-70-02, REGON 32145230
KRS 0000486813

Za zgodność
Gr. Nawyca