

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY
SEKCJA TENISA STOLOWEGO
ul. M. Konopnickiej 7B/1
78-449 BORNE SULINOWO
..... NIP 673-18-67-372
Pieczęć organizacji

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 10-02-2014

przydzielono
ilość załączników
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁY GRANT

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ferie zimowe z raketką tenisową”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 lutego do 10 marca 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Borne Sulinowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy - sekcja TENIS STOŁOWY.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Pozycja NR 42 Rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Prowadzony przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Szczecinku

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10 luty 2009

5) nr NIP: 6731867372 nr REGON: 320636210

6) adres:

miejsowość: Borne Sulinowo ul.: Marii Konopnickiej 7B/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Borne Sulinowo powiat:⁸⁾ szczecinecki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-449 poczta: Borne Sulinowo

7) tel.: 609696981 faks: ---

e-mail: ---- http:// ---

8) numer rachunku bankowego: 9885 8110 5603 0017 4920 0000 001

nazwa banku: SGB oddział Borne Sulinowo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Waldemar Chądzyński – Prezes

b) ---

c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Chądzyński – Prezes, tel. +48 609696981

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu;
- angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
- uczestniczenie w imprezach sportowych i rozgrywkach ligowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;
- organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu i uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

Wojty

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja zajęć sportowych dla uczniów Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Szkół Ponadgimnazjalnych z zakresu tenisa stołowego w czasie dni wolnych od nauki szkolnej podczas ferii zimowych.
2. Udział we współzawodnictwie sportowym, organizacja rozgrywek popularyzujących rywalizację sportową fair play.
3. Propozycja spędzenia wolnego czasu w duchu aktywności fizycznej. Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia.
4. Uroczyste zakończenie „Ferii z raketką tenisową”, Turniejem Wojewódzkim Kadetów i Juniorów zorganizowanym w Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie w dniu 1 marca br.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Turnieju Wojewódzkiego przypada na okres feryjny, jest to więc doskonała propozycja spędzenia przez dzieci i młodzież czasu wolnego od szkoły, a dla pasjonatów tenisa stołowego okazja do zweryfikowania swoich umiejętności.

Udział we współzawodnictwie sportowym uczy postępowania zgodnego z zasadą „fair play” nie tylko w trakcie zawodów, ale również w życiu codziennym.

Alternatywna forma spędzenia wolnego czasu, nie przed komputerem ale w formie aktywności fizycznej jako aktywny i zdrowy tryb życia zapewniający optymalne warunki rozwoju fizycznego w okresie dojrzewania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie placówek oświatowych na poziomie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu gminy Borne Sulinowo – około 50 dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propozycja spędzania czasu wolnego oraz prowadzenia działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
- popularyzacja tenisa stołowego,
- rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez uprawianie sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Borne Sulinowo, hala CKiR w Bornem Sulinowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia odbywać się będą codziennie przez okres ferii zimowych. Będą trwać 2 razy dziennie po 2 godziny, od 10.00 do 12.00 i od 16.00 do 18.00 w hali Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie. Podczas tych spotkań, uczestnicy będą mogli rozwijać swoje umiejętności z zakresu gry w tenisa stołowego lub nabyć taką umiejętność dzięki zajęciom prowadzonym przez wykwalifikowanego trenera. Na zakończenie „Ferii z raketką tenisową” jako podsumowanie dwutygodniowych zajęć sportowych, 1 marca br. w godzinach od 10.00 do 16.00 rozegrany zostanie Turniej Wojewódzki Kadetów i Juniorów, gdzie wyłonieni zostaną najlepsi zawodnicy z Województwa Zachodniopomorskiego w tych kategoriach. Uwieńczeniem i podsumowaniem ferii oraz turnieju, będzie uroczyste wręczenie nagród i dyplomów oraz poczęstunek dla wszystkich.

Zawody poprzedzone zostaną kampanią informacyjną :

- na stronach internetowych: www.ckir.bornesulinowo.pl oraz www.bornesulinowo.pl i
- wydrukowanych plakatach.

Witaj

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 lutego do 10 marca 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Tenis stołowy - zajęcia sportowe podczas ferii zimowych	Poniedziałek -piątek od 10.00-12.00 od 16.00 18.00	Oferent : Uczniowski Ludowy Klub Sportowy
2. Turniej Wojewódzki Kadetów i Juniorów	1.03.2014r.	Oferent
3. Podsumowanie i rozliczenie zadania	10.03.2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Sprzęt zakupiony do przeprowadzenia rozgrywek podczas ferii oraz turnieju będzie służył zawodnikom w codziennych treningach. Zapewnienie alternatywnych form spędzenia wolnego czasu. Wpływ na poziom aktywności fizycznej oraz poziom zdrowia uczniów z terenu gminy Borne Sulinowo.

Zdobycie czołowych miejsc we współzawodnictwie umocni pozycję osób biorących udział w turniejach wśród najlepszych zawodników województwa zachodniopomorskiego i wyłoni najbardziej utalentowanych zawodników.

Pozostałe rezultaty to:

- integracja zawodników;
- udoskonalenie umiejętności w tenisie stołowym poprzez rywalizację z najlepszymi tenisistami w województwie zachodniopomorskim;
- popularyzacja tenisa stołowego wśród mieszkańców gminy Borne Sulinowo;
- promocja miasta Borne Sulinowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ULKS (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) zakup specjalistycznego sprzętu sportowego: okładziny gąbczaste: 2 rodzaje,</p> <p>2) Nagrody rzeczowe</p> <p>4) Poczęstunek dla dzieci i młodzieży startujących w turniejach</p>	10	130	sztuka	1300,00	1300,00	0,00	0,00
		7	100	sztuka	700,0	700,00	0,00	0,00
		10	20,00	sztuka	200,00	0,00	200,00	0,00
		50	3,00	sztuka	150,00	0,00	150,00	0,00
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>	---	---	---	0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	---	---	---	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	---	---	---	2350,00	2 000,00	350,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00zł	85,11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	350 zł	14,89 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2350 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TRENER - Waldemar Chądzyński, wolontariusze: księgowość, administracja, organizacja zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowo-widowiskowa CKiR w Bornem Sulinowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ULKS był organizatorem i współorganizatorem:

1. Wojewódzkiego Turnieju Młodzików w 2006 r.
2. Powiatowego Turnieju Mikołajkowego w 2005, 2006, 2007, 2010, 2012, 2013 r.
3. Turnieju Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza dla VIPów w 2005 i 2006 r.
4. Indywidualnych Mistrzostw Województwa Juniorów w 2007 r.
5. Wojewódzkiej Olimpiady Młodzieży w 2006 r.
6. Mistrzostwa Szkoły Podstawowej klas 4-6 w 2006 i 2007 r.
7. Mikołajkowe Mistrzostwa klas 3 w 2007 i 2009 r.
8. Mistrzostwa Województwa kategorii Junior w 2008 r.
9. Zawody Mikołajkowe w 2008, 2011 i 2012 r.
10. Mistrzostwa Województwa Młodzików o memoriał Janusza Maszkiewicza w 2009 r.
11. Turniej z okazji ETS w 2009 r.
12. Indywidualne Mistrzostwa Woj. W kategorii Kadetów i Kadetek, Młodzików, Młodziczek i Skrzatów w 2010 i 2011 r.
13. Współorganizacja obozu letniego Koszalińskiego Związku Tenisa Stołowego w 2012r. i 2013r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/załoga(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY
SEKCJA TENISA STOŁOWEGO
ul. M. Konopnickiej 7B/1
78-449 BORNE SULINOWO
NIP 673-18-67-372

PREZES

Waldemar Chądzyński

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.