



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „Każdy głos jest ważny” POKL.05.04.02-00-F70/13

### §1

#### Informacja o Projekcie

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Każdy głos jest ważny”, zwanym dalej Projektem.

Projekt:

- realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **Priorytet V** Dobre rządzenie, **Działanie 5.4** Rozwój potencjału trzeciego sektora, **Poddziałanie 5.4.2** Rozwój dialogu obywatelskiego;
- współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- realizowany jest w Powiecie Szczecineckim przez Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki (zwane dalej Projektodawcą), oraz Powiat Szczecinecki (zwany dalej Partnerem Projektu);
- realizowany jest w okresie od 01.09.2013r. do 31.12.2013r.;
- Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku, przy ul. 28 Lutego 16.

### §2

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami/uczestniczkami Projektu mogą zostać:
  - Przedstawiciele/przedstawicielki organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Szczecineckiego z wyższym lub średnim wykształceniem
  - Pracownicy/pracowniczki administracji samorządowej działającej na terenie Powiatu Szczecineckiego z wyższym lub średnim wykształceniem
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu warunków określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu:
  - *Kwestionariusza osobowego;*
  - *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;*
  - *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;*
  - *Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu.*
3. Dokumenty wymienione w §2 p.2 niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.



5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.
7. Rekrutacja uczestników i uczestniczek do Projektu, odbędzie się w Biurze Projektu we wrześniu 2013r. na podstawie kryterium punktowego wg skali 0pkt. Niskie/Nie lub 2 pkt. Wysokie/Tak

Do kryteriów rekrutacji należą:

- a) motywacja i zaangażowanie do udziału w Projekcie

0 pkt – Niska/Nie

2 pkt – Wysoka/Tak

- b) Doświadczenie w działaniach związanych z prowadzeniem konsultacji, dialogu społecznego szeroko rozumianą partycypacją obywatelską

0 pkt – Niskie/Nie

2 pkt – Wysokie/Tak

Na podstawie sumy punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej, a także dokumentów rekrutacyjnych kandydatów i kandydatek wypełnionych podczas spotkań rekrutacyjnych, które będą prowadzone przez Asystenta/tkę Projektu wyłoniona zostanie grupa 16 osób (2 grupy po 8 osób) (tj. z organizacji pozarządowych 9K i 6M oraz z administracji samorządowej 1K i 0M).

Aby zapewnić wykonalność Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników i uczestniczek.

### §3

#### Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek do Projektu:
  - Rozpowszechnienie materiałów promocyjno-informacyjnych na obszarze powiatu oraz w siedzibach administracji samorządowej,
  - Zamieszczenie informacji o Projekcie w Internecie (m.in. na stronie Starostwa Powiatowego)
  - Emisja ogłoszeń prasowych zachęcających do wzięcia udziału w Projekcie
2. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §2 niniejszego regulaminu,
  - rozmowa kwalifikacyjna prowadzona z kandydatem/kandydatką przez Asystenta/tkę Koordynatora.
3. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.



## §4

### Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - kryteria formalne:
    - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
    - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 pkt. 7 niniejszego regulaminu;
  - kryterium kolejności zgłoszeń.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników i uczestniczek, która weźmie udział w Projekcie „*Każdy głos jest ważny*”.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydatka/kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydatka/kandydat zostaje skreślony z listy uczestników. Na miejsce skreślonej kandydatki/kandydata kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. O wynikach rekrutacji kandydatki/kandydaci zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.

## §5

### Prawa uczestnika/uczestniczki Projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału w Projekcie;
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych;
3. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu wszystkich zajęć przewidzianych w ramach Projektu.

## §6

### Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Aktywnego uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć w ramach Projektu;
3. Wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych;
4. Bieżącego informowania Koordynatora lub Asystenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
5. Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1)



## §7

### Zakres wsparcia

1. Program zajęć obejmuje:
  - a) **Indywidualne poradnictwo prawne** dotyczące prawnych aspektów związanych z prowadzeniem i udziałem w konsultacjach społecznych dla 16 uczestników/uczestniczek Projektu
  - b) **Wsparcie doradcze** dotyczące rozwiązań z zakresu narzędzi i technik konsultacji społecznych dla 16 uczestników/uczestniczek Projektu
  - c) **Szkolenia** dla 16 uczestników i uczestniczek Projektu (2 gr po 8 osób) z zakresu upowszechniania narzędzi/technik konsultacji społecznych. Szkolenia będą miały charakter warsztatów prowadzonych metodami aktywnymi (m.in. ćwiczenia, praca w grupach) pozwalającymi ich uczestnikom i uczestniczkom na lepsze przygotowanie merytoryczne.
2. Aktualny harmonogram zajęć będzie dostępny w Biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom i uczestniczkom Projektu.
3. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzające ten fakt dokumentację.
4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z Projektu jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Koordynatora Projektu oraz Asystenta, Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.