



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU
„POMYSŁ NA BIZNES – POMYSŁ NA ŻYCIE”
nr POKL.08.01.02-32-053/12

w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”
Działanie 8.1. „Rozwój Pracowników i przedsiębiorstw w regionie”,
Poddziałanie 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”.

§ 1

Definicje

- **Beneficjent (Projektodawca)** – TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omieczyński
- **Beneficjent pomocy** – przedsiębiorstwo bezpośrednio korzystające z pomocy w ramach uczestnictwa w projekcie oraz osoby, które w ramach projektu uzyskały pomoc *de minimis*.
- **Europejski Fundusz Społeczny (EFS)** – jeden z Funduszy Strukturalnych, który powołany został w celu wspierania wspólnotowej polityki społecznej. Finansuje on działania państw członkowskich w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i rozwoju zasobów ludzkich.
- **Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL)** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607.
- **Grupa Docelowa (Beneficjent Ostateczny, Uczestnik Projektu)** – osoby bezpośrednio korzystające z pomocy w ramach uczestnictwa w projekcie.
- **Instytucja Pośrednicząca PO KL (IP)** – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. W województwie zachodniopomorskim rolę IP pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
- **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powoływana przez Beneficjenta na okres rekrutacji mająca na celu zakwalifikowanie Uczestników Projektu
- **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja powoływana przez Beneficjenta (Projektodawcę) w celu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Ocena formalna wniosku o przyznanie wsparcia finansowego** – ocena formalna wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego, przeprowadzana przez TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omiecznyński, w celu sprawdzenia poprawności formalnej wniosku (w tym m. in. poprawności wypełnienia, kompletności załączników); dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej.
- **Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie wsparcia finansowego** – ocena wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego przeprowadzana przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) zorganizowaną przez TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omiecznyński; dokonywana jest na podstawie karty oceny merytorycznej.
- **Podstawowe wsparcie pomostowe** - pomoc finansowa, która stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną w formie comiesięcznego dofinansowania w kwocie nie większej niż 1500 zł brutto. Ma ona ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej. Udzielana jest na wniosek Uczestnika Projektu (beneficjenta pomocy) składany do beneficjenta przez okres do 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej i przysługuje wyłącznie uczestnikom projektu, którym przyznano środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
- **Pomoc de minimis** - W ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL pomoc *de minimis* dotyczy przyznania uczestnikowi projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego w okresie do 6 od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym finansowego wsparcia pomostowego, szkoleń oraz doradztwa). Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane Uczestnikowi projektu do momentu rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej nie stanowi pomocy *de minimis*. Pomocy *de minimis* udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).
- **Pomoc publiczna** – wszelka pomoc przyznana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływająca tym samym na wymianę handlową między państwami członkowskimi.
- **Przedsiębiorca** – zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. **Przedsiębiorstwo** to podmiot gospodarczy tj. podmiot dopuszczony przez przepisy prawa do prowadzenia działalności gospodarczej (wytwórczej, budowlanej, handlowej, usługowej) prowadzonej w celach zarobkowych na własny rachunek.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Szkolenie ogólne** – szkolenie teoretyczne lub praktyczne, prowadzące do zdobycia przez pracownika kwalifikacji, które będzie mógł on wykorzystywać zarówno na obecnym stanowisku pracy, jak również na przyszłych stanowiskach pracy oraz na innych polach działalności zawodowej.
- **Szkolenie specjalistyczne** – szkolenie teoretyczne lub praktyczne, prowadzące do zdobycia przez pracownika kwalifikacji zasadniczo i bezpośrednio przydatnych na obecnym lub przyszłym stanowisku pracy oraz bezpośrednio powiązanych ze specyfiką prowadzonej przez niego działalności, których nie będzie mógł on wykorzystać lub też będzie mógł on wykorzystać w ograniczonym stopniu w innych przedsiębiorstwach lub na innych polach działalności zawodowej.
- **Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej** - środki przyznane na rozwój przedsiębiorczości dla wybranych uczestników projektu, którzy na etapie realizacji podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego zarejestrowali działalność gospodarczą. Stanowią one jednorazowe i bezzwrotne wsparcie kapitałowe udzielane beneficjentowi ostatecznemu na sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa. Przyznawane jest do wysokości max. 40 tys. zł.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pt. „Pomysł na biznes – pomysł na życie” nr WND-POKL.08.01.02-32-053/12, realizowanego przez TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omieczyski z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 7m.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo zachodniopomorskie.
3. Czas realizacji projektu: 01.05.2013 r. - 31.12.2014 r.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. 72 410 Golczewo, ul. Kamieńska 26
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa, na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą II stopnia – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób spełniających kryteria grupy docelowej, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu.
7. Celem projektu jest podniesienie poziomu zdolności do zatrudnienia u min. 90% z 40 osób, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu zamieszkujących (w rozumieniu KC) na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez nabycie nowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego lub założenie własnej działalności gospodarczej od 05.2013 do 12.2014.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Etapy otrzymania wsparcia przez Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu, podczas której 40 (24 kobiety i 16 mężczyzn) Uczestników zostanie zakwalifikowanych do jednego z dwóch Modułów Projektu (opisana w §8)
2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Podpisanie umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych.
4. Realizacja wsparcia szkoleniowo – doradczego:
 - Poradnictwo zawodowe – 8 godzin dydaktycznych na 1 Uczestnika Projektu. Uczestnicy nabędą umiejętności poruszania się po rynku pracy i wyznaczenie ścieżki kariery. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu.
 - Szkolenia Zawodowe – 120 godzin dydaktycznych, na 1 grupę szkoleniową. Uczestnicy zostaną przeszkoleni z zakresu zawodów (do wyboru): Grafik komputerowy, Opiekun osoby starszej, Księgowość. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu, catering oraz stypendium szkoleniowe.

MODUŁ I (przeznaczony dla 20 Uczestników):

5. Podpisanie umowy stażowej.
6. Odbycie 3 miesięcznego stażu zawodowego dla min. 20 Uczestników w lokalnych firmach. W trakcie stażu Uczestnikom Projektu zapewnione będzie ubezpieczenie NW oraz badania lekarskie.

MODUŁ II (przeznaczony dla 20 Uczestników):

5. Doradztwo grupowe i indywidualne w celu stworzenia biznesplanu– 8 godzin dydaktycznych doradztwa indywidualnego na 1 Uczestnika oraz 8 godzin dydaktycznych doradztwa grupowego na 1 grupę 10 osobową, Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu.

6. Szkolenie „Własna Działalność Gospodarcza” - 56 godzin dydaktycznych. W ramach szkolenia „Własna Działalność Gospodarcza” Uczestnikom Projektu będzie przysługiwał catering, materiały szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Sporządzenie przez Uczestników Projektu biznesplanów oraz wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
8. Złożenie wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego.
9. Ocena wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej
10. Decyzja odnośnie Uczestników Projektu, którzy otrzymają dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej .
11. Zarejestrowanie działalności gospodarczej / Rozpoczęcie działalności gospodarczej.
12. Dostarczenie wymaganych załączników.
13. Podpisanie umowy na otrzymanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
14. Ocena wniosków o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego, udzielane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, (podstawowe dla 20 UP, przedłużone wyłącznie dla 10 Uczestników Projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą w ramach projektu „Pomysł na biznes – pomysł na życie”) (opis wsparcia § 13)
15. Decyzja odnośnie Uczestników Projektu, którzy otrzymają podstawowe wsparcie pomostowe.
16. Podpisanie aneksu do umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych. Wypłata 80% dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnikowi Projektu – zaliczka, dla 20 Uczestników Projektu. (dokładny opis § 13)
18. Rozliczenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
19. Płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów (nie więcej niż 20 % dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej).
20. Podstawowe wsparcie pomostowe szkoleniowo- doradcze. Każdemu UP przysługuje 6 indywidualnych spotkań po 2 godziny dydaktyczne w ciągu 6 miesięcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Kryteria kwalifikowalności uczestników deklarujących chęć wzięcia udziału w Projekcie

Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu (dzień podpisania deklaracji uczestnictwa) spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest osobą bezrobotną¹, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, która utraciła pracę w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, z przyczyn dotyczących zakładu pracy² (przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne),
- b) zamieszkuje (zgodnie z KC) na terenie woj. zachodniopomorskiego,
- c) w chwili przystąpienia do projektu jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej, tj. kobiety 18 - 59 lat oraz mężczyźni 18 -64 lat,
- d) zamierza założyć własną działalność gospodarczą lub odbyć 3 miesięczny staż zawodowy

Osoby te muszą również spełniać dodatkowe kryteria:

- a) nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
- b) nie pozostają w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu,

¹ **Osoba bezrobotna** - oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:
- niezatrudnioną i niewykonywującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

² **Przyczyna dotycząca zakładu pracy**, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obejmuje następujące przypadki:
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ Kodeksu Pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) nie korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 / Działania 6.2 POKL na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- d) w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie otrzymały środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych,
- e) nie są uczestnikami innych projektów realizowanych w ramach Poddziałania 8.1.2 POKL, w których udzielane jest wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą,
- f) nie są osobami, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dodatkowe punkty można zdobyć za kryteria rekrutacyjne:

- a) Wykształcenie (1pkt- wyższe, 2pkt-policealne i średnie zawodowe; 3pkt – średnie ogólnokształcące; 4pkt – zasadnicze zawodowe, 5pkt- gimnazjalne i ponadgimnazjalne) max 5 pkt – oceniane na II etapie rekrutacji, ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną
- b) Niski poziom kwalifikacji (max 3pkt) przyznawane na II etapie rekrutacji, ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną
- c) Potrzeba udziału w projekcie (1-niska, 5-wysoka)(max 5pkt) badana i przyznawana na II etapie rekrutacji, ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną

Priorytetowo traktowane będą osoby:

- a) Osoby niepełnosprawne (3pkt) oceniane na II etapie rekrutacji ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną
- b) Kobiety (2pkt) oceniane na II etapie rekrutacji ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną

Zgodnie z kryteriami strategicznymi w pierwszej kolejności przyznawane będą środki finansowe na rozwój przedsiębiorstwa w **branżach**: przemysł drzewno-meblarski, logistyczno-spedycyjny, chemiczny, budowlano-montażowy, turystyka, sektor ICT, sektor żywności ekologicznej, en. Odnawialna i ochrona środowiska, nowoczesne usługi zdrowotne, w tym usługi opiekuńcze nad os. Starszymi, branżach bazujących na wykorzystaniu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ogólnodostępnych zasobów naturalnych, branża prod wyrobów z metali, sektor biomedyczny.
(max 5 pkt)

§5

Rekrutacja – Informacje ogólne

1. Rekrutacja w ramach projektu „Pomysł na biznes – pomysł na życie” rozpocznie się w 1 maja 2013 r. i potrwa do 30 czerwca 2013 r. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty i potrwa do momentu zebrania 4 grup średnio 10 – osobowych oraz utworzenia listy rezerwowej (8 osób).
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu mieszczącym się przy 72- 410 Golczewo, ul. Kamieńska 26 oraz na stronie internetowej: www.pomysl-na-zycie.pl
3. Wypełnione i podpisane dokumenty mogą być składane osobiście w Biurze Projektu pn.- pt. w godz. od 8-16 lub przesłane pocztą na adres:
Biuro Projektu „Pomysł na biznes – pomysł na życie” ul. 72 410 Golczewo, ul. Kamieńska 26
4. Formularz rekrutacyjny, jak i pozostałe dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione czytelnie, drukowanymi literami, najlepiej niebieskim długopisem, bez żadnych skreśleń. Podpis na każdym dokumencie powinien być tylko i wyłącznie czytelny. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie. Opis koperty powinien zawierać:
 - Imię i nazwisko
 - Adres zamieszkania
 - Dopisek: „**Dokumenty zgłoszeniowe do projektu Pomysł na biznes – pomysł na życie**” zaadresowane na: **TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omieczyski Biuro Projektu „Pomysł na biznes – pomysł na życie” ul. 72 410 Golczewo, ul. Kamieńska 26**
5. Formularz rekrutacyjny, który wpłynie po ww. terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Ostateczny termin składania dokumentów zostanie podany na stronie internetowej Projektu
7. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych formularzy, wymaganej liczby Uczestników Projektodawca zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje suma uzyskanych punktów w trakcie oceny formularza rekrutacyjnego, spotkania z Komisją Rekrutacyjną i Doradcą Zawodowym który przeprowadzi test kompetencji.
- Moduł I staż zawodowy (max 55 pkt)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba punktów kwalifikująca do Projekt 60%- 33 pkt

- Moduł II działalność gospodarcza (max 100 pkt)

Liczba punktów kwalifikująca do Projekt 60%- 60 pkt

9. Osoba, która zakwalifikuje się do udziału w projekcie podpisuje deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie.
11. Osoba przystępująca do projektu deklaruje udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia.
12. Proces naboru zostanie udokumentowany w formie protokołu.
13. UP Modułu II, którzy otrzymają wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości, będą zobowiązani do rejestracji Działalności Gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego i prowadzenia jej przez minimum 12 m-cy.

§ 6

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. Beneficjent powoła najpóźniej w dniu zakończenia naboru Komisję rekrutacyjną (zw. dalej: Komisją), która wybierze Uczestników Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą 2 osoby:
 1. Przewodniczący Komisji:
 - Kierownik Projektu,
 2. Członek Komisji:
 - Specjalista ds. rozliczeń.
3. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg pracy komisji.
4. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za prawidłową weryfikację dokumentów rekrutacyjnych.
5. Członek Komisji zobowiązany jest do nie ujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

§ 7

Etapy Rekrutacji

1. Rekrutacja będzie przeprowadzana w 3 etapach. Etapy rekrutacji:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Etap I - złożenie formularza rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami³,
- Etap II - spotkanie z Komisją Rekrutacyjną,
- Etap III - spotkanie z doradcą zawodowym, przeprowadzenie testu kompetencji

a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny zawierający krótki opis działalności, oświadczenia-załączniki⁴
- zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
- Ksero świadectwa pracy
- Zaświadczenie od pracodawcy z informacją, że kandydat został zwolniony z przyczyn dot. Zakładu pracy

Złożone dokumenty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym. Zostanie sporządzona lista potencjalnych UP.

Załączniki do Formularza Rekrutacyjnego⁵:

1. Załącznik nr 1 - OŚWIADCZENIE
2. Załącznik nr 2- OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMOGÓW GRUPY DOCELOWEJ PROJEKTU
3. Załącznik nr3 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KRYTERIAMI KWALIFIKOWALNOŚCI DO PROJEKTU
4. Załącznik nr 4 INFORMACJE O KWALIFIKACJACH I DOŚWIADCZENIU POTENCJALNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU
5. Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU ZAREJESTROWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
6. Załącznik nr 6 - OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU RÓWNOLEGLE Z INNYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
7. Załącznik nr 7 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM REKRUTACJI ORAZ REGULAMINEM PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PROJEKTU
8. Załącznik nr 8 - OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA SKARBOWE
9. Załącznik nr 9 - O NIEPOZOSTAWIANIU W STOSUNKU PRACY Z BENEFICJENTEM (PROJEKTODAWCĄ),
10. Załącznik nr 10 -_OŚWIADCZENIE O NIESKORZYSTANIU Z POMOCY DE MINIMIS

³ Osoby, które preferują Moduł I – 3 miesięczny staż zawodowy, wypełniają i podpisują załączniki od nr 1 do nr 4,12,15, natomiast załączniki od nr 5 do 11 i nr13- 14 podpisują z adnotacją „nie dotyczy”.

⁴ Patrz Przypis 3

⁵ Patrz Przypis 3



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Załącznik nr 11 - OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W BIEŻĄCYM ROKU KALENDARZOWYM ORAZ W 2 LATACH POPRZEDZAJĄCYCH
12. Załącznik nr 12 - OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ UMIESZCZENIE ICH NA STRONIE INTERNETOWEJ
13. Załącznik nr 13 - OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU INNEJ POMOCY DOTYCZĄCEJ TYCH SAMYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH
14. Załącznik nr 14 - KRÓTKI OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
15. Załącznik nr 15 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w tym danych wrażliwych do celów monitoringu oraz ewaluacji

Ponadto każdy potencjalny Uczestnik Projektu powinien dostarczyć dodatkowe dokumenty:

16. Oświadczenie z Urzędu Pracy, że jest osobą bezrobotną,
17. Oświadczenie od pracodawcy, że został zwolniony przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne,
18. Ksero świadectwa pracy
 - a) spotkanie z Komisją Rekrutacyjną – II etap rekrutacji
 - b) spotkanie z doradcą zawodowym oraz wypełnienie testu kompetencji- III etap rekrutacji

§ 8 I etap rekrutacji Ocena formalna

1. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
2. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów formalnych oraz kwalifikacyjnych:

I KRYTERIA FORMALNE				
Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Uwagi/ Nie dotyczy
1.	Czy formularz rekrutacyjny został złożony w terminie rekrutacji?			
2.	Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola formularza rekrutacyjnego?			
3.	Czy do formularza rekrutacyjnego dołączono wszystkie wymagane i podpisane załączniki?			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II KRYTERIA KWALIFIKACYJNE				
Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy kandydat jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej w chwili przystąpienia do projektu, tj. kobiety 18 - 59 lat oraz mężczyźni 18 -64 lat.?			
2.	Czy kandydat spełnia kryterium zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego?			
3.	Czy kandydat jest osobą bezrobotną, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu?			
4.	Czy kandydat zamierza rozpocząć staż?			
5.	Czy kandydat zamierza rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej? A w związku z tym:			
	- Czy kandydat spełnia kryterium nie posiadania zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu?			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>- Czy kandydat spełnia kryterium nie otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w okresie 3 lat ?</p> <p>- Czy kandydat spełnia kryterium nie korzystania z innych bezzwrotnych źródeł o charakterze publicznym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy czy PEFRON?</p> <p>- Czy kandydat spełnia kryterium nie karalności za przestępstwa skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych?</p> <p>- Czy kandydat spełnia kryterium niepozostawania w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z beneficjentem lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie?</p>			
--	--	--	--

3. Ocena I etapu rekrutacji- ocena formalna dokona zostanie w sposób 1-0 (spełnia/ nie spełnia)

4. Każdy formularz oceniany będzie przez 2 członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

5. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych formularzy Komisja sporządza listę formularzy zgłoszeniowych

6. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób które pomyślnie przeszły I etap rekrutacji oraz informuje elektronicznie o kolejnym etapie rekrutacji.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy opiniami dwóch oceniających członków Komisji w zakresie oceny formularza, konieczne jest załączenie do protokołu z przeprowadzonych czynności Komisji uzgodnionych stanowisk członków Komisji w formie pisemnej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W przypadku, gdy Członkowie Komisji oceniający dany wniosek nie są w stanie wypracować wspólnego stanowiska, Przewodniczący Komisji wybiera losowo jednego członka Komisji w celu rozstrzygnięcia kwestii oceny formularza rekrutacyjnego. Jego stanowisko wybranego członka jest wiążące i ostateczne.

9. Potencjalni Uczestnicy którzy pomyślnie przeszli I etap rekrutacji zostali zakwalifikowani na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną która podstawie poniższej karty oceni chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji oraz motywację do nabycia nowych umiejętności.

§ 9

Etap II rekrutacji- Spotkanie z Komisją Rekrutacyjną Ocena merytoryczna

1. Komisja dokona oceny merytorycznej formularzy w oparciu o kartę oceny merytorycznej poprzez przyznanie punktów za następujące elementy:

PLANOWANA DZIAŁALNOŚĆ
Przedmiot działalności a) <i>Innowacyjność, sprecyzowany pomysł</i> (max 4 pkt. otrzymuje kandydat/ka, który wykaże realne przesłanki innowacyjności swojego pomysłu lub ich braku) b) <i>Analiza otoczenia rynkowego (grupa odbiorców, klienci, dostawcy itp.)</i> (maksymalnie 4 pkt. otrzymuje kandydat/ka, który sprecyzuje, do kogo będzie skierowana działalność, kim będą odbiorcy jego pomysłu, wykaże możliwości współpracy z dostawcami /podwykonawcami, wraz ze wskazaniem czynników potwierdzających celowość uruchomienia działalności gospodarczej w planowanym okresie) c) <i>Analiza konkurencji</i> (maksymalnie 4 pkt. otrzymuje kandydat/ka, który wykaże się wnikliwą analizą konkurencji na rynku; pomysłami, które pozwolą mu zaistnieć na rynku)
Ocena (1-12 pkt) -.....- pkt
Uzasadnienie (minimum 5 zdań):
Opis szans i zagrożeń



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) *Ocena szans na długotrwałe funkcjonowanie firmy i jej możliwości rozwojowe* (maksymalnie 5 pkt. otrzymuje kandydat/tka, który przedstawi realne szanse na zaistnienie swojej firmy i utrzymanie jej na rynku, za skuteczne wskazanie czynników mających wpływ na skuteczne funkcjonowanie firmy)
- b) *Ocena zagrożeń i ryzyka funkcjonowania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy* (maksymalnie 5 pkt. otrzyma kandydat/tka, który przedstawi realne zagrożenia, które mogą mieć miejsce w trakcie prowadzenia firmy)

Ocena (1-10 pkt) -.....- **pkt**

Uzasadnienie (minimum 5 zdań):

Koszty

- a) *Ocena racjonalności wstępnych założeń budżetowych* (maksymalnie 8 punktów otrzyma kandydat/tka, który wykaże, że przedstawione wstępne nakłady inwestycyjne oraz poniesiony koszty związane z uruchomieniem i działalnością firmy uznane będą za realne i niezbędne do jej prowadzenia)
- b) *Możliwość zaangażowania własnych środków* (maksymalnie 2 punkty otrzyma kandydat/tka, który przedstawi środki własne, w tym gotówki jak i wartości materialne i niematerialne, które będą stanowić wkład w nowo powstałą działalność)

Ocena (1-10 pkt) -.....- **pkt**

Uzasadnienie (minimum 5 zdań):

Przygotowanie kandydata

- a) *Doświadczenia zawodowe* (maksymalnie 3 punkty otrzyma kandydat/tka, którego doświadczenie zawodowe będzie adekwatne do planowanej działalności gospodarczej)
- b) *Motywacja* (maksymalnie 3 punkty otrzyma kandydat/tka, który wykaże się znajomością branży, w której chce rozpocząć prowadzenie działalności, znajomością oferowanych produktów/usług np. wiedzą teoretyczną z zakresu planowanej działalności, zaświadczeniami/certyfikatami o ukończeniu dodatkowych kursów/szkoleń,
- c) *Adekwatność wykształcenia* (maksymalnie 2 punkty otrzyma kandydat/tka, którego wykształcenie będzie ściśle



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odpowiadało profilowi planowanej działalności gospodarczej)

Ocena (1-8 pkt) -.....- **pkt**

Uzasadnienie (minimum 5 zdań):

Każdemu formularzowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi. Oceniający będzie brał pod uwagę także kryteria:

- Chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji, motywacja do nabycia nowych umiejętności (1-niska, 5-wysoka)(max 5pkt)
- Potrzeba udziału w projekcie (1-niska, 5-wysoka)(max 5pkt)
- Niski poziom kwalifikacji (max 3 pkt)
- Wykształcenie (max 5pkt)
- Płeć K (max 2pkt)
- Osoba niepełnosprawna (max3pkt)

Poniższe kryteria będą oceniane przy preferowanym II Module szkoleniowym.

- pomysł na działalność gospodarcza (max 40 pkt)
- działalność w priorytetowej branży – kryterium strategiczne (max 5 pkt)

Maksymalna ilość punktów do zdobycia:

- I Moduł max 23 pkt.
- II Moduł max 68 pkt.

Minimalna ilość punktów kwalifikująca kandydata do dalszego etapu rekrutacji wynosi 60% maksymalnej ilości punktów do uzyskania, tj.

Moduł I –13 pkt

Moduł II- 40 pkt

2. Ocena dotycząca każdego z kryteriów i biznesplanów (załącznik nr 14), zostanie przedstawiona pisemnie na karcie podsumowującej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Predyspozycje każdego Kandydata oceniane będą przez 2 członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Obliczając średnią ocenę w ramach każdego z kryteriów, a następnie sumując wszystkie średnie oceny uzyskamy ocenę końcową predyspozycji poszczególnych Kandydatów.
5. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich Kandydatów Komisja sporządza listę Kandydatów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje osoby, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów oraz zakwalifikuje do ostatniego etapu rekrutacji.

Załącznik nr 1 – ANALIZA

(rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną
z potencjalnym Uczestnikiem Projektu)

Ma na celu zbadanie chęci nabycia i podniesienia kwalifikacji zawodowych, predyspozycji, motywacji do nabycia nowych umiejętności oraz potrzeby udziału w projekcie „Pomysł na biznes – pomysł na życie”. Proszę zaznaczyć na skali ocenę przy każdym zdaniu.

Chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji/ motywacja do nabycia nowych umiejętności

Możliwość podniesienia kwalifikacji zawodowych i zdobycia nowych umiejętności zawodowych; Umocnienie postawy aktywnej i przedsiębiorczej; Wzrost motywacji do podnoszenia kwalifikacji	1	2	3	4	5
--	----------	----------	----------	----------	----------

1 – BARDZO NISKA 2 - NISKA 3 – ŚREDNIA 4 – WYSOKA 5 – BARDZO WYSOKA

POTRZEBA UDZIAŁU W PROJEKCIE



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1	2	3	4	5
----------	----------	----------	----------	----------

1 – BARDZO NISKA **2** - NISKA **3** – ŚREDNIA **4** – WYSOKA **5** – BARDZO WYSOKA

Ocena **poziomu kwalifikacji zawodowych** : (na podstawie załącznika nr 4 Formularza Rekrutacyjnego)

§ 10

Spotkanie z doradcą zawodowym i test kompetencji

1. Doradca zawodowy podczas rozmowy kwalifikacyjnej dokona oceny predyspozycji zawodowych kandydata w celu doboru dla niego odpowiedniej formy wsparcia.

KRYTERIA:

	Kryteria	Maksymalny wynik	Przyznana liczba punktów
I	SAMODZIELNOŚĆ	3	
II	PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	3	
III	ODPOWIEDZIALNOŚĆ/ SUMIENNOŚĆ	3	
IV	UMIĘTNOŚĆ PLANOWANIA I MYŚLENIA ANALITYCZNEGO	3	
	Przyznana liczba punktów	12	

SZCZEGÓŁOWE (w tym m.in. obniżenie punktacji dotyczącego danego kryterium)	UZASADNIENIE	ROZMOWY	KWALIFIKACYJNEJ
SAMODZIELNOŚĆ			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	
ODPOWIEDZIALNOŚĆ	
UMIĘTNOŚĆ PLANOWANIA I MYŚLENIA ANALITYCZNEGO	
SUMIENNOŚĆ	

Otrzymana liczba punktów	
Imię i Nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej	
Data i czytelny podpis	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

--	--

2. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadzi test kompetencji (1-20pkt) którego wyniki oraz rozmowa z uczestnikiem pozwolą wybrać odpowiedni dla Uczestnika moduł szkoleniowy.
3. Ocena dotycząca każdego z kryteriów, zostanie przedstawiona pisemnie na karcie podsumowującej, Oceniający będzie brał pod uwagę kryteria:

- wyniki testu kompetencji (1-20pkt)
- ocena predyspozycji zawodowych kandydata (1-12pkt)

4. Każdy Kandydat może otrzymać maksymalnie 32 punktów.

5. Minimalna ilość punktów kwalifikująca kandydata do dalszego etapu rekrutacji wynosi 60% maksymalnej ilości punktów do uzyskania, tj.: 19 pkt

6. Spotkanie z doradcą zakończy rekrutację do projektu. Doradca zakwalifikuje do Projektu:

- I moduł – 3 miesięczny staż zawodowy – 20 UP
- II moduł – działalność gospodarcza – 20 UP

§ 11

Lista rankingowa

4. O Zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną i Doradcą zawodowym.
5. Suma punktów jaką Kandydaci uzyskają w wyniku oceny merytorycznej i formalnej formularza rekrutacyjnego oraz rozmów rekrutacyjnych będzie podstawą do ułożenia list rankingowych.
6. O wyborze Uczestników zdecyduje pozycja na listach rankingowej. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów
7. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru 40 uczestników z najwyższą liczbą punktów oraz 8 osób na listę rezerwową.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Pierwsza Lista rankignowa, (MODUŁ I 3 miesięczny staż zawodowy) Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 20 osób z najwyższą liczbą punktów z zachowaniem zasady równości szans (60% - kobiety).
2. Druga Lista Rankingowa (MODUŁ II prowadzenie i założenie działalności gospodarczej) Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 20 osób z najwyższą liczbą punktów z zachowaniem zasady równości szans (60% - kobiety).
3. Osoby od pozycji 21 wzwyż będą stanowić listy rezerwowe.
4. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia ostatecznej list rankingowych Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonych prac.
5. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kilka osób, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Wyniki Rekrutacji zostaną upublicznione dwa dni robocze po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z doradcą zawodowym.
7. O wynikach procesu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna powiadomi Kandydatów elektronicznie z potwierdzeniem odbioru.
8. Beneficjent każdorazowo pisemnie poinformuje osoby ubiegające się o udział w projekcie o wynikach procesu rekrutacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
9. Powiadomienie będzie zawierało dane uczestnika oraz informację o przyznanej punktacji oraz pouczenie o możliwości odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej. O wystąpieniu powyższej sytuacji Beneficjent ma obowiązek poinformować kolejnego na liście rezerwowej Kandydata i wyznaczyć mu termin do podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkoleń lub w początkowej fazie trwania projektu).
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowani i zobowiązani do podpisania deklaracji uczestnictwa i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Beneficjenci będą na każdym etapie realizacji projektu umieszczać odpowiednie dane na stronie internetowej. Możliwe będzie uzyskanie z nich informacji kiedy i czy dana osoba rozpoczęła lub zakończyła udział w projekcie.

§ 12

Procedura odwoławcza, w przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w projekcie

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e mail/fax), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następnych 2 dni).
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 15 dni przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej.
3. Osoba, która wniosła odwołanie, zostanie poinformowana w terminie do 5 dni, licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.
4. W wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej.
5. Komisja rekrutacyjna sporządzi ostateczną listę rankingową przyszłych Uczestników Projektu w terminie 5 dni licząc od dnia poinformowania wszystkich kandydatów o ostatecznych wynikach oceny i poda ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.

§ 13

Rodzaje Wsparcia Finansowego

1. Wsparcie finansowe dla Uczestników Projektu:
 - a) Stypendium szkoleniowe przyznane dla maksymalnie 40 Uczestników Projektu
 - b) wysokość stypendium szkoleniowego uwzględniająca składki pracodawcy wynosi 1224,26 zł
2. Wsparcie finansowe na I Moduł -3 miesięczne staże zawodowe:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Stypendium stażowe przyznane dla maksymalnie 20 Uczestników Projektu
 - b) wysokość stypendium stażowego uwzględniająca składki pracodawcy wynosi 2094,40 zł brutto miesięcznie x 3 miesiące
3. Wsparcie finansowe na II Moduł - rozpoczęcie działalności gospodarczej:
- a) Dotacja zostanie przyznana maksymalnie 20 Uczestnikom Projektu.
 - b) Maksymalna wartość pomocy finansowej przyznanej Uczestnikowi Projektu wynosi 40 000,00 zł. Wysokość dotacji uzależniona będzie od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją.
 - c) Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej polega na udzieleniu Uczestnikowi Projektu jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
 - d) Uczestnicy projektu otrzymują dotacje za pośrednictwem Beneficjenta (Projektodawcy).
 - e) Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Podstawowe Wsparcie Pomostowe w wysokości 1500,00 zł brutto miesięcznie, przyznawane na okres 6 miesięcy po rozpoczęciu działalności gospodarczej dla 20 Uczestników Projektu.
3. Przedłużone Wsparcie Pomostowe w wysokości 1500,00 zł brutto miesięcznie, przyznawane na okres 6 miesięcy po upływie 6 miesięcy po rozpoczęciu działalności gospodarczej dla 10 Uczestników Projektu.

§ 14

Zabezpieczenie wsparcia finansowego

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia w jednej z następujących form:
 - a) **weksel In blanco z poręczeniem i deklaracją wekslową jednej osoby** (zgodnie z obowiązującym wzorem), gdzie poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do 65 roku życia, nie będąca małżonkiem Beneficjenta pomocy, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub osiągająca dochody w wysokości nie niższej niż **3.000,00 zł brutto/miesięcznie** (z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na czas nieokreślony zawartej na co najmniej 3 miesiące przed podpisaniem poręczenia),

- b) **weksel In blanco z poręczeniem i deklaracją wekslową dwóch osób** (zgodne z obowiązującym wzorem), gdzie poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia, niebędąca małżonkiem Beneficjenta pomocy, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub osiągająca dochody w wysokości nie niższej niż **1.500,00 zł brutto/miesięcznie**. (z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na czas nieokreślony zawartej na co najmniej 3 miesiące przed podpisaniem poręczenia).
- c) **poręczenie** udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275);

2. Koszt zabezpieczenia przedstawianego przez uczestników projektu jest wydatkiem niekwalifikowalnym w ramach wniosku o dotację.

§ 15

Obowiązki informacyjne

Wszystkie kluczowe informacje związane z projektem będą umieszczane na stronie internetowej projektu www.pomysl-na-zycie.pl.

1. Na początku realizacji projektu:

- a) informacja o kryteriach i terminach rekrutacji uczestników projektu,
- b) informacja o kryteriach, które będą brane pod uwagę przy przyznawaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (w tym wszelkie regulaminy, terminy, procedury itp.),
- c) informacja o uczestnikach projektu, którzy zostali zakwalifikowani do projektu (obowiązek podania min. Imię, Nazwisko, Miasto).

1. W trakcie realizacji projektu:

- a) lista osób, które otrzymają wsparcie finansowe w ramach projektu (obowiązek podania min. Imienia, Nazwiska, miejsca stałego zamieszkania, wartości kryterium na podstawie, którego przyznano dofinansowanie - % lub liczba),
- b) lista osób, które zakończyły udział w projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo – doradczego (obowiązek podania min. Imienia, Nazwiska, miejsca stałego zamieszkania,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wartości kryterium na podstawie którego nie przyznano dofinansowania - % lub liczba),

- c) lista przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność otrzymując wsparcie finansowe w ramach projektu (obowiązek zamieszczenia min. danych teleadresowych, krótkiego opisu, zakresu działalności).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu selekcji Kandydatów.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu czyli TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omieczyński z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 7m.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Rekrutacji” należy do TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omieczyński w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu Rekrutacji.