

Oferta Borneńskiego Centrum Inicjatyw Społecznych „Universum” o wsparcie zadania publicznego w formie „małego grantu”

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1534) organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego poza trybem otwartego konkursu ofert ze środków Gminy Borne Sulinowo

W związku z powyższym do dnia **4 lipca 2013 r.** na adres e – mail: turystyka@bornesulinowo.pl można zgłaszać uwagi do opublikowanej poniżej oferty.

Po rozpatrzeniu uwag i pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Borne Sulinowa oferty, z organizacją podpisana zostanie umowa i przekazana dotacja w formie „małego grantu”.

10095

10095

WZÓR

Dr

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - Podejmowanie działań mających na celu
aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IX Ogólnopolski Plener Artystyczny „Znasz li tę Gminę”.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2013 do 30.09.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Bornego Sulinowa
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

2 członków Zarządu łącznie w tym Prezes lub Wiceprezes i 1 członek Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Plener artystyczny będzie organizowany w Bornem Sulinowie po raz dziewiąty. Projekt polega na integracji artystów, oraz zainteresowanych mieszkańców gminy poprzez zorganizowanie wspólnego pleneru malarskiego na terenie gm. Borne Sulinowo w którym uczestniczyć będzie ok. 35 artystów oraz miejscowa społeczność łącznie ok.150-200 osób / m. inn. seniorzy, młodzież szkolna/. W ramach działań projektowych przewidziano m.inn.

1/Organizacja pleneru/15.07.2013-27.08.2013 r./: promocja projektu, przygotowanie zaproszeń ,plakatów, inf. na strony internetowe i do środków masowego przekazu, zakupy projektowe, pozyskanie darczyńców, gestorów, noclegów, wyżywienia, transportu itp./
2/ Plener malarsko-rzeźbiarski/ 28.08.2013 do 08.09.2013r. /jako forma aktywnej integracji miejscowego środowiska : uroczyste otwarcie i zakończenie-wernisaż pleneru w centrum miasta a w przypadku braku pogody- w pomieszczeniach Biblioteki;; wspólne malowania obrazów-fresków; spotkania integracyjne z mieszkańcami: wieczór zespołów śpiewających w Jeleniu ; wspólne gotowanie regionalnych potraw i ich degustacja ; inscenizacja utworu M. Konopnickiej "Na jagody" wielopokoleniowa dla mieszkańców miasta; bal przebierańców "Bajkolandia"; prezentowanie własnych utworów literackich własnych –jako program do gazetki poplenerowej ; ognisko integracyjne, grzybobranie;
3/ Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie projektu/ 09.09 do 30.09.2013r. Projekt jest przygotowany wspólnym wysiłkiem wymienionych organizatorów i miejscowych gestorów. Największy wkład rzeczowy wnoszą J. Chmielowski-wyżywienie; H. Zarzycki - Noclegi; Zakłady Tłuszczowe Sz-ek; Sklep Mięsy Masar w Bornem Sulinowie itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym problemem jaki został zauważony przez członków naszego stowarzyszenia jest niska aktywność społeczna mieszkańców naszej gminy i brak bazy do zaspokojenia potrzeb w zakresie kultury i sztuki. Miasto i Gmina Borne Sulinowo liczy 9.843 osoby, w tym 2070 osób to osoby powyżej 60 roku życia, co stanowi 21 % populacji gminy. Ich sytuacja materialna szczególnie niskie uposażenia emerytalne ograniczają do minimum wydatki a tym bardziej wydatki na kulturę. Trudną sytuację seniorów w odniesieniu do warunków lokalnych potęguje dodatkowo fakt, że Borne Sulinowo jest miastem pionierów. Polska ludność cywilna osiedla się w nim dopiero od 1993 roku. W bieżącym roku będziemy obchodzić 20 lecie powstania miasta. Mieszkańcy sprowadzają się tutaj z różnych regionów Polski , prezentują sobą różne zawody, mają różne sprawności i zainteresowania/duża grupa z uzdolnieniami artystycznymi/. Zauważamy bardzo niski stopień integracji społecznej. Należy zaproponować im działania aktywizujące, integracyjne- aby nie czuli się izolowani od reszty społeczeństwa . Nasze Stowarzyszenie stara się od kilku lat aktywizować szczególnie te grupy społeczne przygotowując dla nich różne działania projektowe np.

włączenie mieszkańców w tym i seniorów do organizowanego pleneru malarskiego w ramach niniejszego projektu. Projekt ten odpowiada na potrzeby społeczności lokalnej, ponieważ będzie angażował zarówno miejscowych jak i przyjezdnych artystów z *mieszkańcami zarówno tych starszych jak też i młodzież szkolną do wspólnych działań na rzecz środowiska.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będą :

- 1/ dzieci i młodzież szkolna w wieku 6-19 lat - ok. 100 osób ze Szkół Podstawowych , Gimnazjów i Liceum Ogólnokształcącego z terenu gm. Borne Sulinowo;
- 2/ osoby dorosłe, głównie emeryci i renciści z terenu gminy; sympatycy artystów , wszystkie grupy artystów: malujących, śpiewających, piszących, rzeźbiących, kolekcjonerów, rękodzielników itp. oraz odwiedzających miasto turystów łącznie ok.150- 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1/ Głównym celem projektu jest integracja mieszkańców skupionych we wspólnym realizowaniu określonego zadania/malowanie, rękodzielnictwo, spotkania literacko-muzyczne , spotkania integracyjne tematyczne itp./.

Niniejszy projekt da jego uczestnikom możliwość odczuwania satysfakcji z efektów wspólnej pracy, wypracowania tradycji kulturowych w "młodym" mieście a także poczucia przynależności do grupy społecznej w MAŁEJ OJCZYŹNIE .

2/ Integracja grup artystycznych ;

3/ Efekty przebiegu pleneru to prace malarskie i rzeźbiarskie, które będą służyły mieszkańcom miasta przez wiele lat.

4/ Wzbogacenie życia kulturalnego w czasie pleneru .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie gm. Borne Sulinowo; pow. szczecinecki; woj. zachodniopomorskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PROGRAM

15.07-27.08.2013r. – sprawy organizacyjne pleneru/noclegi, wyżywienie, transport ,wszelkie zakupy potrzebne na plener, rozesłanie zaproszeń, przygotowanie materiałów promocyjnych, umów wolontariackich itp./

28.08.2013 r. (środa)

Przyjazd uczestników do Hotelu, ul. Wojska Polskiego 16.
godz. 17.00 – uroczyste otwarcie PLENERU w Ośrodku Wypoczynkowo-Konferencyjnym „Marina”

29.08.2013 r. (czwartek)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.00 – 19:00 – wycieczka po Gminie
godz. 16.00 – obiadokolacja w Domu Nad Jeziorem w Silnowie
godz. 19.00 – wieczór u Jarzębin (ciasto, kawa).

30.08.2013 r. (piątek)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.00 – 16.00 – praca indywidualna i zbiorowa (freski)
godz. 17.00 – obiadokolacja w Hostelu
Czas wolny – do dyspozycji plenerowiczów

31.08.2013 r. (sobota)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.30 – 16.00 – praca indywidualna
godz. 17.00 – kolacja gotowana w Hostelu

01.09.2013 r. (niedziela)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.00 – 16.00 – praca indywidualna i zbiorowa (freski)
godz. 17.00 – obiadokolacja w Hostelu

02.09.2013 r. (poniedziałek)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.00 – 16.00 – praca indywidualna i zbiorowa (freski)
godz. 17.00 – obiadokolacja w Hostelu
godz. 20.00 – spotkanie integracyjne z Radami Osiedli przy ul.

Konopnickiej.

03.09.2013 r. (wtorek)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.30 – Praca indywidualna
godz. 17.00 – obiadokolacja
godz. 20.00 – spotkanie integracyjne w „Barze Pod Orłem” pt.:
„Bajkolandia”

04.09.2013 r. (środa)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.30 – Praca indywidualna
godz. 16.00 – obiadokolacja
Praca indywidualna
godz. 20.00 – ognisko w Hostelu (projekt programu końcowego, wybór tekstowych opracowań do gazetki)

05.09.2013 r. (czwartek)

godz. 8.00 – śniadanie
godz. 9.30 – praca indywidualna/grzybobranie/spływ kajakowy
godz. 16.00 – Zalewy Nadarzycie – ognisko/kolacja (pomysły plenerowiczów).

06.09.2013 r. (piątek)

godz. 8.00 – śniadanie
 godz. 9.30 – przegląd prac plastycznych-przygotowanie do wystawy.
 godz. 14.00 – obiad
 godz. 15.00 - aranżacja wystawy poplenerowej
 godz. 19.00 – spotkanie pożegnalne w PRL: „Komuno wróc”

07.09.2013 r. (sobota) Wernisaż

godz. 8.00 – śniadanie
 godz. 9.30 – spacer po mieście, oznakowanie drogi na wystawę poplenerową
 godz. 14.00 – obiad w Hostelu
 godz. 17.00 – wernisaż i uroczyste zakończenie pleneru w Hotelu.
 godz. 18.00 – integracyjne ognisko w Hotelu (karaoke)

08.09.2013 r. (niedziela)

godz. 8.30 – śniadanie pożegnalne z udziałem gości i organizatorów
 godz. 11.00 – Targi Chleba i Miodu (stoisko z pracami indywidualnymi)

09.09 – 30.09.2013r. Przygotowanie sprawozdania z pleneru oraz jego rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2013r. do 30.09.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace organizacyjne – wystąpienie do gestorów o wsparcie rzeczowe lub finansowe.	Lipiec 2013	BCIS Universum
Rozesłanie zaproszeń do artystów spoza Gminy	Lipiec 2013	BCIS Universum
Druk plakatów, ulotek, informacja na stronach internetowych:	Sierpień 2013	BCIS Universum
Praca indywidualna:	28.08-6.09.2013	BCIS Universum
Praca zbiorowa (wspólne tworzenie z osobami zainteresowanym):	28.08-6-09.2013	BCIS Universum
Wieczory integracyjne:	28.08-8.09.2013	BCIS Universum
Spotkania z miejscowymi grupami artystycznymi:	28.08-8.09.2013	BCIS Universum
Redakcja gazety poplenerowej:	7.09.2013	BCIS Universum
Wernisaże:		BCIS Universum
Rozliczenie projektu	08.09-30.09.2013r	BCIS Universum

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1 udział mieszkańców w wernisżu - 80-100 osób;
 2/ Przygotowanie prac : obrazów - 60 ; rzeźb - 2
 3/ Odbiorcy projektu - 435 osób
 5/ Zorganizowanie wernisżu - 1

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wyżywienie/25os.x 50złx10dni=12500	250	50	posiłek	12.500	x	5.000	7.500 zł
	2) Noclegi/25 os.x 35 zł x11 =9625zł	275	35	nocleg	9.625	3.000	1.000	5.625 zł
	3) Zakup potrz.mater. podobrazia+ farby 50 szt x20zł=1000zł	1	1000	Kpl	1.000	X	1.000	x
	4. Komisarz pleneru-wolontariat /10 dni x7 godz x 30 zł= 2.100 zł	10	210	dni	2.100	x	x	2.100 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)Koordynator projektu wolontariat.	40	25	Godz.	1.000 zł	x	x	1.000 zł
	2) Sp. ds. finansowych wolontariat	10	20	Godz.	200 zł	x	x	200 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1.Dokumentacja, fotogr pleneru- wolontariat	30	20	Godz.	600 zł	x	x	600 zł
	2)Przyg. Materiałów promocyjnych: gazetki plenerowej zaproszeń- wolont.	30	20	Godz.	600 zł	x	x	600 zł
IV	Ogółem:				27.625zł	3.000 zł	7.000 zł	17.625 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	10,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000 zł	3,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	19.125 zł	69,2 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6.000 zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	13.125 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.500 zł	16,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	27.625 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Polsko-Amerykańska F-cja Wolności – Działaj Lokalnie	6.000 zł	NIE ¹⁾	VII/2013r.

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu : Niniejszym oświadczamy, iż Koordynator projektu ; specjalista ds. finansowych , Komisarz pleneru, osoby przygotowujące dokumentację fotograficzną oraz materiały promocyjne – będą pracowali jako wolontariusze na podstawie porozumienia / umów wolontariackich za co nie wezmą żadnych środków finansowych. Niniejsze koszty zostały wskazane w kosztorysie w kat. I. poz. 4 ; kat. II poz. 1 i 2 oraz w kat. III poz. 1 i 2 – jako koszty pokryte z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy. Należało wyliczyć tu wkład własny osobowy, dlatego wskazano kwoty przy poszczególnych wolontariuszach. Ponadto wyżywienie/7.500 zł/ jak i noclegi 5.625 zł tj. 13.125 zł wskazane we wkładzie osobowym będzie to sponsoring Pana Chmielowskiego i Pana Zarzyckiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komisarz Pleneru, Koordynator projektu i Sp.d/s finansowych BCIS Universum; Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie, wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pracownia w Hotelu, sztalugi wystawowe, pomieszczenia biurowe BCIS Universum w pełni wyposażone w sprzęt biurowy .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Borneńskie Centrum Inicjatyw Społecznych „Universum” w Bornem Sulinowie w 2010 roku realizowało projekt dofinansowany przez MPiPS „ Jesień życia nie musi być szara” . Jednym z działań projektowych były zajęcia malarskie, w których uczestniczyli m.inn. seniorzy-artyści borneńscy. Na zakończeniu projektu przygotowano wystawę prac malarskich, którą obejrzało bardzo wielu mieszkańców miasta i gminy. Wystawa odbywała się w Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie i cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem..

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

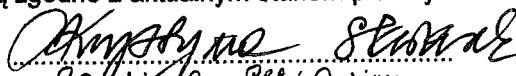
Nie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Robert Pędziwiat

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24 czerwca 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.