



## PC Service

Biuro Projektu:  
ul. Wolności 10 p.111, 78-540 Kalisz Pomorski,  
tel. +48 94 300 50 01, +48 534 671 668  
www.bezpieczna-turystyka.eu  
szkolenia@bezpieczna-turystyka.eu



# Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Bezpieczeństwo danych w podróży – szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników branży turystycznej”

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: „Bezpieczeństwo danych w podróży – szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników branży turystycznej” realizowanym w ramach Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez PC Service D. Nogaj S. Łabowski s. c. w Poznaniu, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.01-32-037/12-00, zawartej w dniu 15 grudnia 2012 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
4. Czas trwania Projektu: od 1 listopada 2012 roku do 30 września 2013 roku.
5. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik Projektu.
7. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z:
  - 7.1. zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie,
  - 7.2. umową o dofinansowanie Projektu.

## § 2

### Definicje

1. Projekt – „Bezpieczeństwo danych w podróży – szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników branży turystycznej” realizowany w ramach Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent – PC Service D. Nogaj, S. Łabowski s. c.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w Projekcie.
4. Aplikujący – osoba, która wyraziła chęć udziału w Projekcie.
5. Grupa szkoleniowa – grupa, do której przypisany jest Uczestnik Projektu w momencie pozytywnej weryfikacji spełnienia przez niego kryteriów uczestnictwa.
6. Biuro Projektu – ul. Wolności 10, 78-540 Kalisz Pomorski.
7. Biuro Beneficjenta – Wysogotowo, ul. Wierzbowa 33, 62-081 Przeźmierowo.
8. Siedziba Beneficjenta – ul. Promienista 166B/26, 60-157 Poznań.



## PC Service

Biuro Projektu:  
ul. Wolności 10 p.111, 78-540 Kalisz Pomorski,  
tel. +48 94 300 50 01, +48 534 671 668  
www.bezpieczna-turystyka.eu  
szkolenia@bezpieczna-turystyka.eu



### § 3

#### Terytorialny i czasowy zakres Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 listopada 2012 roku do 30 września 2013 roku.
2. Obszarem realizacji Projektu jest województwo zachodniopomorskie, subregion koszaliński, powiaty: kołobrzeski, koszaliński, m. Koszalin, sławieński, białogardzki, świdwiński, szczecinecki, drawski i wałecki.

### § 4

#### Zakres usług oferowanych w Projekcie

1. W ramach Projektu świadczone będzie następujące wsparcie:
  - 1.1 Szkolenie „Bezpieczne dane personalne w firmie turystycznej” – Moduł I i II – 4 dni/ 32h (zajęcia z prawnikiem)
  - 1.2 Szkolenie „Bezpieczne dane personalne w firmie turystycznej” – Moduł III i IV – 2 dni/ 16h (zajęcia ze specjalistą ds. wdrażania wymogów GIODO)
  - 1.3 Szkolenie „Praktyczne metody zabezpieczania danych w systemach informatycznych” – 2 dni/ 16h (zajęcia z informatykiem)
  - 1.4 Szkolenie „Świadomość ekologiczna w turystyce” – e-learning – 8 h (platforma e-learningowa)
2. W Projekcie utworzonych zostanie 11 grup szkoleniowe po 12 Uczestników w każdej.

### § 5

#### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która w dniu podpisania formularza zgłoszeniowego spełnia jednocześnie następujące kryteria dostępu:
  - 1.1 zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów KC
  - 1.2 jest zatrudniona w mikro lub małym przedsiębiorstwie w branży turystycznej
  - 1.3 jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, powołania, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, jest właścicielem pełniącym funkcje kierownicze, współnikiem (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.). Ze wsparcia w ramach tego Poddziałania wykluczeni są uczestnicy Działania 6.2 lub Poddziałania 8.1.2, którzy otrzymali wsparcie pomostowe, czego dowodem jest oświadczenie złożone przed przystąpieniem do Projektu.

### § 6

#### Zgłoszenie uczestnictwa oraz rekrutacja

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje się za pomocą: **formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa i zgodą na przetwarzanie danych osobowych** zamieszczonego na stronie internetowej Projektu: [www.bezpieczna-turystyka.eu](http://www.bezpieczna-turystyka.eu). Aplikujący zobowiązany jest też do wypełnienia testu z zakresu wiedzy o Ochronie Danych Osobowych, znajdującego się również na stronie Projektu. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie kwalifikowane będą osoby z najniższymi wynikami.



## PC Service

Biuro Projektu:  
ul. Wolności 10 p.111, 78-540 Kalisz Pomorski,  
tel. +48 94 300 50 01, +48 534 671 668  
www.bezpieczna-turystyka.eu  
szkolenia@bezpieczna-turystyka.eu



2. W wypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Aplikujący powinien dostarczyć do Biura Projektu lub Biura Beneficjenta pozostałe dokumenty tj. umowę przystąpienia do projektu, zaświadczenie o zatrudnieniu, kserokopię dokumentu rejestrowego firmy lub innego dokumentu potwierdzającego status MMP (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, w przypadku otrzymania pomocy de minimis - oświadczenie o jej otrzymaniu lub oświadczenie o jej nieotrzymaniu.
3. Wymagane dokumenty należy dostarczyć mailowo/osobiście/listownie do Biura Projektu (ul. Wolności 10, 78-540 Kalisz Pomorski) lub Biura Beneficjenta (Wysogotowo, ul. Wierzbowa 33, 62-081 Przeźmierowo) czynnych w godzinach od 8.00 – 16.00.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły i otwarty. O udziale w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz kolejność zgłoszeń.
5. Beneficjent przewiduje utworzenie dwóch list rekrutacyjnych, po wyczerpaniu miejsc na liście podstawowej kolejni Aplikujący będą wpisywani na listę rezerwową, która wykorzystana zostanie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników z udziału w Projekcie.
6. O wynikach rekrutacji Aplikujący zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą e-mail.
7. Od decyzji o udziale w Projekcie przysługuje odwołanie do Kierownika Projektu, które rozpatrzone będzie w przeciągu 7 dni roboczych.
8. W Projekcie przewidziano 78 miejsc dla kobiet i 54 miejsca dla mężczyzn.
9. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z Polityką Równych Szans.

### § 7

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik projektu **zobowiązany** jest do:
  - 1.1 punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
  - 1.2 potwierdzenia każdorazowo uczestnictwa na liście obecności
  - 1.3 potwierdzenia każdorazowo odbioru usługi noclegowej oraz cateringowej na listach odbioru
  - 1.4 potwierdzenia otrzymania wszelkich materiałów i świadczeń otrzymanych w ramach Projektu
  - 1.5 zrealizowania 8 godzinnego kursu e-learningowego przygotowanego Przez projektodawcę na specjalnej platformie. Szkolenie e-learningowe każdy Uczestnik realizuje we własnym zakresie, w wymiarze określonym przez Projektodawcę. W trakcie trwania szkolenia, każdy UP otrzyma login oraz hasło umożliwiające zalogowanie się na platformie.
2. Uczestnik projektu **ma prawo** do:
  - 2.1 otrzymania materiałów promocyjnych i szkoleniowych
  - 2.2 skorzystania z usługi noclegowej pomiędzy poszczególnymi dniami szkolenia (usługa noclegowa nie przysługuje osobom, które zamieszkują w mieście, w którym odbywa się szkolenie. W przypadku, gdy Uczestnik zamieszkuje w nieznaczonej odległości od miejsca szkolenia usługa noclegowa przysługuje tylko wówczas, gdy dojazd i powrót ze szkolenia są utrudnione lub niemożliwe np. nie kursują już autobusy o danej godzinie, a UP nie dojeżdża samochodem na szkolenie).
  - 2.3 skorzystania z usługi cateringowej
  - 2.4 ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (do kwoty 30 PLN w obie strony na jeden weekend szkoleniowy, łącznie 120 PLN za całe szkolenie - patrz Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie)
  - 2.5 otrzymania Certyfikatu ukończenia szkolenia
  - 2.6 otrzymania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis



## PC Service

Biuro Projektu:  
ul. Wolności 10 p.111, 78-540 Kalisz Pomorski,  
tel. +48 94 300 50 01, +48 534 671 668  
www.bezpieczna-turystyka.eu  
szkolenia@bezpieczna-turystyka.eu



3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest min. 80% obecności na zajęciach. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w szkoleniach zgodnie z harmonogramem szkoleń przedstawionym przez Beneficjenta, pod rygorem wykluczenia ze szkolenia, co skutkuje zwrotem kosztów poniesionych przez Beneficjenta za opłatę miejsca szkoleniowego.
4. Organizator dopuszcza nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

### § 8

#### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu, wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, który ma na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i jego ewaluacji, Uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie (także 6 miesięcy po jego zakończeniu) przedstawicielom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie lub podmiotowi przez niego upoważnionemu.
3. W ramach gromadzenia danych potrzebnych do sporządzenia raportów monitoringowych oraz ewaluacyjnych UP zobowiązani są do wypełniania list obecności oraz testów szkoleniowych.

### § 9

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2012 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych EFS, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz Biurze Beneficjenta, a także na stronie [www.bezpieczna-turystyka.eu](http://www.bezpieczna-turystyka.eu).
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kierownik Projektu.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.