

Załącznik

do zarządzenia nr

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 3 stycznia 2012 r.

w sprawie ustalenia zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Borne Sulinowo realizowanych w 2012 r. przez organizacje pożytku publicznego oraz ogłoszenia konkursu ofert na realizację tych zadań.

Burmistrz Bornego Sulinowa

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz.1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XIV/181/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.”

ogłasza w dniu 3 stycznia 2012 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY BORNE SULINOWO W 2012 R. W ZAKRESIE:

I. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

Zadanie

1. Organizacja całorocznych zajęć sportowych (w tym zajęcia treningowe, organizacja zawodów sportowych oraz imprez sportowo rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe).
2. Organizacja i uczestnictwo w obozach, zgrupowaniach sportowych i szkoleniach.
3. Organizacja całorocznych zajęć i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo.

Przeznaczona kwota: 161 000,00 zł.

Wydatki poniesione w 2011 r. wyniosły 165 000,00 zł.

II. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

Zadanie

1. Organizacja imprez rekreacyjno – sportowych, wycieczek dla osób uzależnionych i ich rodzin.
2. Propagowanie wolnego od nałogu sposobu życia poprzez organizację aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych.
3. Organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych.

Przeznaczona kwota: 20 000,00 zł.

Wydatki poniesione w 2011 r. wyniosły 30 000,00 zł.

III. DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Zadanie

Działania na rzecz :

- a) promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- b) aktywności fizycznej.

Przeznaczona kwota: 15 000, 00 zł.

Wydatki poniesione w 2011 r. wyniosły 15 000,00 zł.

IV. DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Zadanie

Podejmowanie działań mających na celu aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym.

Przeznaczona kwota: 5 000,00 zł.

Wydatki poniesione w 2011 r. wyniosły 4 500 zł.

V. TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Zadanie

- a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę Borne Sulinowo,

- b) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- c) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy Borne Sulinowo.

Przeznaczona kwota: 8 000,00 zł.

VI. EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie

Działania na rzecz:

- a) edukacji ekologicznej,
- b) upowszechniania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

Przeznaczona kwota: 1 000,00 zł.

Wydatki poniesione w 2011 r. wyniosły 4 000,00 zł.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.”

Zleceniodawca konkursu

Gmina Borne Sulinowo
Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo
Tel. (094) 37 34 120

Organizator konkursu

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6,
78 – 449 Borne Sulinowo
Tel. (094) 37 34 120

Adresaci konkursu

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

Forma konkursu

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) oraz uchwały nr XIV/181/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.”

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie do 25 stycznia 2012 r.** na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.bornesulinowo.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, w Referacie Promocji i Współpracy, pok. nr 21, Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.
2. Oferty złożone po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na realizację zadania publicznego w 2012 r.”** wraz z **podaniem nazwy zadania**, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, w Biurze Obsługi Interesanta, Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo lub drogą pocztową. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu. (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów).
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania lub oświadczenie o braku zmian w statucie (jeżeli statut znajduje się już w tutejszym Urzędzie);
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za 2011 r., w przypadku organizacji nowo powstałej za okres jej działania,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania);
 - e) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia i podpisem każdej z osób, która jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - f) oświadczenia dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bornesulinowo.pl – zakładka „organizacje pozarządowe” w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni (roboczych) od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa.
3. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - b) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) w przypadku wsparcia zadania udział środków własnych;
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczne członków;
 - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków;
 - g) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Do wszystkich organizacji, które złożyły ofertę zostanie przesłane pisemne powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego.
5. Komisja Konkursowa uzna ofertę za:
 - a) **kompletną jeżeli:**
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - załączniki spełniają wymogi ważności,
 - wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
 - b) **prawidłową jeżeli:**
 - jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - złożona jest na właściwym formularzu,
 - złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - jest czytelna,
 - jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
 - termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym,
 - kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,
 - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu.

6. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z opinią i propozycjami Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie **3 dni** od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.
8. Burmistrz Bornego Sulinowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bornego Sulinowa, Burmistrz może przeznaczyć zarezerwowane środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.bornesulinowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.

Termin i warunki realizacji zadań

Zadania publiczne obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy Borne Sulinowo i powinny być zrealizowane do końca grudnia 2012 r. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu, sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

Finansowanie zadania

Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.

Koszty administracyjne w części dotyczącej realizowanego zadania będą kwalifikowane do wysokości 15 % przyznanej dotacji, np.: koordynacja i obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajmem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na realizowane zadanie.

Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 20 %, bez zmiany wysokości dotacji zawartej w umowie.

Wszelkie uzasadnione zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

Oferta nie może zawierać propozycji realizacji zadania poprzez wykorzystanie dotacji na:

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
4. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
6. działalność polityczną lub religijną,
7. wydatki z tytułu opłat i kar umownych.