

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO REMONTU ZABYTKOWEGO
KOŚCIOŁA PW. ŚW. MAKSYMILIANA MARII KOLBEGO W RADACZU

Parafia pw. Matki Bożej Różańcowej w Parsęcku zaprasza do składania ofert na wykonanie pełnego projektu budowlanego remontu zabytkowego kościoła pw. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Radaczu, położonego w gminie Borne Sulinowo, powiat szczecinecki.

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia pw. Matki Bożej Różańcowej
Parsęcko 56
78-400 Szczecinek
tel.: 606 202 196

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAKRES)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu zabytkowego kościoła pw. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Radaczu, położonego w gminie Borne Sulinowo, powiat szczecinecki, na podstawie posiadanej inwentaryzacji i ekspertyzy budowlanej, uwzględniającego następujące prace:

1. Przeprowadzenie remontu kościoła bez jego rozbiórki.
2. Zdjęcie kasetonowego sufitu oraz listew boazeryjnych i przeprowadzenie badań konserwatorskich oryginalnych elementów.
3. Rozbiórkę wewnętrznych ścian wzniesionych wewnątrz kościoła.
4. Odtworzenie przybudówki północnej (dotyczy łoży kolatorskiej i krypty) z uwzględnieniem badań geotechnicznych, na podstawie archiwalnych fotografii.
5. Maksymalne zachowanie substancji zabytkowej obiektu. W projekcie winny zostać oznaczone elementy konstrukcji drewnianej do wymiany i naprawy. Do uzupełnień i flekowania należy projektować drewno tego samego rodzaju jak oryginalne, zaimpregnowane przed wbudowaniem metodą kąpieli. Szczególną uwagę należy zwrócić na wskazanie właściwej zaprawy do wypełnienia styku muru i drewna. Ostateczna forma zewnętrznej zaprawy wypełnienia fug musi zostać ustalona w oparciu o wykonane badania (pobiałka, tynk).
6. Przeprowadzenie kapitalnego remontu drewnianej więźby dachowej i stropów nad nawą (uwzględniając badania konserwatorskie belek stropowych) i wieży. W projekcie winny zostać oznaczone elementy konstrukcji drewnianej do wymiany i naprawy.
7. Wymianę pokrycia dachowego nad nawą na analogiczne do oryginalnego – dachówkę karpiówkę ułożoną pojedynczo w łuskę na folii wierzchniego krycia o wysokiej paroprzepuszczalności.
8. Wymianę pokrycia dachowego dachu wieży na analogiczne do oryginalnego – z łupka kamiennego, wg archiwalnych fotografii.
9. Wykonanie spoinowania i ewentualnego wzmocnienia fragmentów ścian wieży wymurowanych z cegły, z zaprawy wapiennej.
10. Rekonstrukcję oryginalnego opierzenia drzwi zachodnich i podziałów nadświetla oraz konserwację oryginalnych drzwi w elewacji południowej. Odtworzenie w formie atrapy drzwi w elewacji wschodniej.
11. Konserwację i rekonstrukcję tarczy zegarowej w wieży.
12. Remont i częściową wymianę podłóg na emporze i w wieży.
13. Remont schodów.

14. Odtworzenie pierwotnych podziałów stolarki okiennej na podstawie archiwalnych fotografii z wykonaniem skrzydeł otwieranych umożliwiającymi wietrzenie.
15. Ustalenie pierwotnego poziomu posadzki wewnątrz kościoła (w oparciu o wyniki badań).
16. Obniżenie terenu do poziomu ustalonego na podstawie badań geotechnicznych z wyprowadzeniem spadków w kierunku od murów obwodowych na zewnątrz.
17. Założenie rynien i rur spustowych oraz kanalizacji deszczowej.
18. Wykonanie instalacji elektrycznej oraz podziemnego przyłącza.
19. Wykonanie instalacji nagłośnienia.
20. Wykonanie instalacji odgromowej.
21. Wszelkie prace ziemne muszą zostać prowadzone pod nadzorem archeologicznym.

Wszystkie uzgodnienia dotyczące opracowani projektu zawarto w dokumencie: Zalecenia Konserwatorskie dla remontu kościoła filialnego pw. św. Maksymiliana Marii Kolbe w Radaczu z dnia 23 marca 2014 r. Na tej podstawie należy dokonać uzgodnień z Wojewódzkim Zachodniopomorskim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie. Zamawiający oczekuje zaakceptowanego projektu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie.

Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z :

**Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389)*

**Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz.2072)*

**Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r.*

w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (dz. U. Z dnia 27 kwietnia 2012 r.)

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

08.06.2015 r. – 31.10.2015 r.

W w/w terminie należy uwzględnić konieczność przedstawienia do uzgodnienia wykonanej dokumentacji do akceptacji zgodności z zakresu umowy Zamawiającego do Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie (w przypadku otrzymania dofinansowania od Województwa Zachodniopomorskiego) oraz akceptacji projektu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

IV. ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację wg. następujących zasad:

1. Dokumentacja musi zostać sporządzona w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośnikach CD.
2. Wymagania do sporządzenia projektu budowlanego:
 - a) Projekt remontu kościoła musi być sporządzony w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę/decyzji na wykonanie robót na obiekcie wpisanym do ewidencji zabytków,
 - b) Projekt musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 późn. zm),
 - c) Szczegóły projektu muszą być zaakceptowane przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
 - d) Specyfikacje techniczne, dokumentacja projektowa muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129).
3. Liczba egzemplarzy opracowania w formie papierowej: 7 egz. + 1 egz. nie zszyty.
4. Dokumentacja w formie elektronicznej ma być sporządzona na nośnikach CD w 2 egz. Zakres dokumentacji ma być identyczny ze sporządzonym w formie papierowej. Dokumentacja wykonana w formie elektronicznej musi być zapisana w plikach uniemożliwiających dokonywanie w nich mian – w formie PDF.
5. Zaakceptowana przez Wojewódzkiego Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie dokumentacja, winna być dostarczona do Zamawiającego z pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami oraz że została wykonana w stanie kompletnym do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji przedmiotu umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.

V. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca dysponuje zespołem osób o odpowiednich uprawnieniach – uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.
5. Wykonawca wykonał z należytą starannością co najmniej trzy usługi związane z wykonaniem projektów budowlanych dotyczących nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

VI. WYMAGANIA DODATKOWE

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także wiedzą techniczną.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy składać drogą elektroniczną (e-formacie PDF) na adres stowarzyszenie.radacz@wp.pl do dnia 31.05.2015 r.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony, zaś podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie dostarczona faktura wraz z podpisanymi dokumentami odbiorowymi.
2. Termin płatności: do 10 dni od dnia dostarczenia faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego do Zamawiającego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający udostępni obiekt do oględzin po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel.: 785 528 479.
2. Wszelkie zapytania należy przysyłać na adres stowarzyszenie.radacz@wp.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Ekspertyza i inwentaryzacja
2. Formularz ofertowy.